Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

# COLO SUS COLOR

#### Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

	PROCESO ESTRATÉGIO	co:	ACADÉMICO				PF	PROYE	The state of the s	u:	031 - A industr	poyos a ia y can	la inno	vación to ODEP	ecnológ	ica (Proye	ectos p	ara la
	ALINEACIÓN CON EL	OBJETIVO:	1 Fortalecer la c	alidad	de la oferta educativa.			ESTRATI	EGIA:			STRATÉ		I. Calida	id educa	ativa, cobe	ertura y	′
	PDI 2019 - 2024	GBGE III O.	1. Totalecer la c	andad	de la dicita cutcativa.		LÍN	IEA DE A	CCIÓ	N:	1.2. Me	ejorar el	nivel de	habilita	ción de	personal	acadé	mico.
W.	META DEL ITS Tepeaca:	1. En el 2024, logra	ar el 40% del total de	la plar	ntilla de profesores con al menos un posgrado y 12 académi	cos te	ngan re	conocin	niente	o al pe	rfil des	eable	vigente	١.				
		PORCENTAJE	PORCENTAJE		FÓRMULA		MI GOLD			CA	NTIDAD	TRIMES	TRAL PR	OGRAM	ADA	PORC	CENTA	JEÓ
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PROGRAMADO EN 2023		Var.	Descripción Variable	x 100	UNIDA	D DE MED	IDA	1er.	2do.	3er.	4to.	То	otal	ALCANZ		
1	1.2.1. Número de Académicos con plaza. (PDI)	10	11	1	Número de nuevos académicos incorporados a la plana docente del TecNM		person	al acadér	mico				10	1	0		10	
2	1.2.3. Número de académicos con grado de especialidad, maestria o	33	32	1	Número de académicos con grado de especialidad, maestria o doctorado en el año 2024		person	al acadér	nico		10		15	2	25		25	
_	doctorado. (PDI)			2														
3	1.2.4 Número de académicos con reconocimiento al perfil deseable vigente. (PDI)	- 11	6	1 2	Número de académicos con perfil deseable en el año 2024			nico con p eseable	perfil		6		6	1	2		12	
4	1.4.2. Académicos y estudiantes participantes en convocatorias en materia académica y/o de	10	8	1	Número de académicos y estudiantes participantes en convocatorias en materia académica y/o investigación en el año 2024		es	adémico y studiante rticipante			5		5	1	0		10	
	investigación. (PDI)			2														
5	4.1.2 Número de cuerpos académicos	8	8	1	Número de cuerpos académicos conformados y operando en el año 2024			académic peración	o en		3		2		5		5	
ASTAN	conformados y en operación. (PDI)	*		2														
	Porcentaje de docentes con grado de			1	Profesores de asignatura con posgrado		1 1000000000000000000000000000000000000	al acadér posgrad	A A POP A PRO-		10		15	2	25			
6	posgrado. (IBI)	41%	40.30%	2	Total de profesores de asignatura	x 100	person	al acadér	nico		62		62	6	2	1 '	40%	
	Porcentaje de docentes que inician			1	Profesores en proceso de iniciar estudios de posgrado		10	al acadér ue inicia	nico		2		2		4			
7	estudio de posgrado.	1.53%	7.63%	2	Total de profesores	x 100		al acadér	nico		62		62	1:	24		3%	
No.			ACTIVIDADES	PROGR	AMADAS		E	F	M	A	M	J	J	А	S	0	N	D
1	Realizar seguimiento a la situación aca	adémica del personal de	ocente.										DA					DA
2	Realizar acciones para difundir propue	estas de Posgrado.							DA						DA			
3	Difundir las convocatorias de PRODEF	P 2024.									SIDT=1	1	0/(0.5)					

Revisar en el sistema la integración documental de los candidatos a convocatorias PRODEP 2024 y se envían solicitudes a PRODEP.	SIDT=1	
Difundir los resultados de las convocatorias del PRODEP 2024 en las que hayan participado los docentes.		SIDT=1
Formalizar la entrega de resultados en PRODEP.		SIDT=1
7 Difundir la convocatoria de incorporación y modificación de Cuerpos Académicos.		SIDT=1
Revisar la integración de Cuerpos Académicos.		SIDT=1
Entregar solicitudes de Cuerpos Académicos a PRODEP.		SIDT=1
Difundir los resultados del Programa de Cuerpos Académicos del PRODEP 2024.		SIDT=1
1 Formalizar la entrega de resultados en PRODEP para Cuerpos Acadêmicos.		SIDT=1

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica	2	Subdirector(es) de: Académico; Investigación y Desarrollo Tecnológico	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de: Desarrollo Académico	5	Personal Operativo		
	obtenga Gestion medios	los medios para que los docentes an el grado. (DA,2024) nar con las áreas correspondientes los para lograr resultados favorables en DEP (SIDT, 2024)	Desemi PRODE Gestion medios	iar la contratación de profesores con le Maestria o Doctorado. (DA,2024) peñar las funciones como RIP ante el EP. (SIDT, 2024) lar con las áreas correspondientes los para lograr resultados favorables en DEP. (SIDT, 2024)		ca. (DA,2024)	probabi	r un diagnóstico de profesores con lidades para realizar estudios de do. (DA,2024)				
RESPONSABLE(S)		Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre	(	Nombre(s): Sabriel Israel Avendaño Marzoa Joel Contreras Lima		Nombre(s):		Nombre(s): Rafael Tovany León	Nombre(s):			

Joel Contreras Lima

Subdirector de Investigación y Desarrollo Tecnológico

Rafael Tovany León Jefe del Depto. de Desarrollo Académico SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Elvira Elizabeth Cortés Aguirre

Directora Académica

Gabriel Israel Avendaño Marzoa Subdirector Académico

AUTORIZÓ

Julián Alfredo Velazquez Romero

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla





PROCESO ESTRAT	ÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	069 - Programa de capacitación. 044 - Apoyos al personal administrativo y docente.
PROCESO ESTRAT			ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 1, Calidad educativa, cobertura y formación integral.
	OBJETIVO:	Fortalecer la calidad de la oferta educativa.	LÍNEA DE ACCIÓN:	1.2. Mejorar el nivel de habilitación del personal académico 1.3. Promover el uso de las tecnologías de información y comunicación en los servicios educativos. 1.4. Mejorar el posicionamiento del Tecnológico Nacional d México a nivel nacional e internacional.

	META DEL ITS Tepeaca:	2. Lograr en el 202	4, que el 36% de doc	entes	sean participantes en cursos de formación y el 36% de doc	entes e	en cursos de actuali	zación	•				
Sat-		PORCENTAJE	PORCENTAJE	10.20	FÓRMULA		UNIDAD DE MEDIDA	CA	NTIDAD	TRIMES	TRAL PRO	RAMADA	PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PROGRAMADO EN 2023	ALCANZADO EN 2023	Var.	Descripción Variable	x 100	UNIDAD DE MEDIDA	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	ALCANZAR EN EL 202
	Porcentaje de personal directivo, administrativo y docente que	82%	105.97%	1	Número de personal directivo, administrativo y docente que recibió actividades de formación o desarrollo profesional <sup>(PBR)</sup>	x 100	persona		15		50	65	100%
	recibieron actividades de formación o desarrollo profesional. (PBR)	02 %	103.87 %	2	Total de personas que integran la plantilla laboral del ITST (PBR)		persona		65		65	65	10070
2	1.2.2. Número de académicos participantes en cursos de	67	35	1	Número de académicos participantes en cursos de formación y actualización en el año 2024		académico participante		15		50	65	65
	capacitación. (PDI)	333		2									
3	1.2.5. Número de académicos con	50	23	1	Número de académicos con competencias digitales en el año 2024		académico con competencia		15		50	65	65
	competencias digitales. (PDI)	lease and the same		2									
4	1.3.1. Número de académicos formados en recursos educativos digitales, en ambientes virtuales de	15	34	1	Número de académicos que acreditan el DREAVA en el año 2024		académico formado				15	15	15
	aprendizaje. (PDI)			2									
5	Porcentaje de docentes en cursos de	31%	4.48%	1	Total de docentes en cursos de formación	x 100	docente		20		25	45	34%
5	formación. (IBI)	31%	4.40%	2	Total de docentes	N 100	docente		64		67	131	0.770
	Porcentaje de docentes en cursos de	46%	7.46%	1	Total de docentes en cursos de actualización	x 100	docente		20		25	45	34%
6	actualización. (IBI)	40%	7.40%	2	Total de docentes	1 100	docente		64		67	131	3470
	Número de estudiantes por personal			1	Total de estudiantes matriculados	w 100	estudiante		810		1,099	1,909	15
7	docente. (IBI)	15	16	2	Total de docentes	x 100	docente		64		67	131	15
8	Porcentaje de docentes en programas	34%	6%	1	Total de docentes que participan en el programa de estimulo docente	x 100	docente		15			15	33%
8	de estimulos. (IBI)	34%	376	2	Total de docentes que cumplen con los requisitos	1 100	docente		45			45	3570

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	М	Α	М	J	J	Α	s	0	N	D
1	Realizar la evaluación del impacto de la capacitación docente. (Observación de clase)					DA						DA	
2	Realizar curso de inducción al personal docente.			DA=2					DA	=2			
3	Realizar cursos de capacitación dirigidos al personal docente de formación y actualización profesional, establecido en el programa Basado en Resultados 2024.			DA=3			DA=4			DA=5			DA= 6
4	Difundr, promover coordinar y evaluar la participación de los docentes en el Programa de Estímulo al Desempeño Docente 2024.						SA, DA						

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica	2	Subdirector(es) de: Académico	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de: Desarrollo Académico	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	participe (DA,202	los medios para que los docentes en en el programa de capacitación. (24) er la participación de los docentes en D. (DA,2024)	generar propues (DA,202 Cordina	ar a las divisiones de carrera para en conjunto con las academias stas de capacitación docente. 24)  r las acciones de la comisión local del (DA,2024)	•		y actuali nececida Promove el PEDD	cer el programa de formación docente zación profesional de acuerdo con las ades detectadas. (DA,2024) er la participación de los docentes en y llevar las acciones de secretario de ión local del PEDD. (DA,2024)		a. (DA,2024)
RESPONSABLE(S)	E	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre	G	Nombre(s): sabriel Israel Avendaño Marzoa		Nombre(s):		Nombre(s): Rafael Tovany León		Nombre(s):

Rafael Tovany León
Jefe del Depto. de Desarrollo Académico

Gabriel Israel Avendano Marzoa Subdirector Académico SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Elvira Elizabeth Cortes Aguirre Directora Académica AUTORIZÓ

Julián Alfredo Velazquez Romero

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



# Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

	PROCESO ESTRATÉGIO	co:	ACADÉMICO				11	PROY			184 - F	Reacredi	tación de c	carreras				
	ALINEACIÓN CON EL							ESTRA	TEGÍA:			STRATÉ	GICO: 1. C	Calidad	educati	va, cober	tura y	
	PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	1. Fortalecer la ca	alidac	i de la oferta educativa.		LĺI	NEA DE	ACCIÓI	v:	progra	mas aca	calidad, la démicos di tencia inte	e licenc	iatura y			
	META DEL ITS Tepeaca:	3. Recibir certifica	do de acreditación p	ara lo	s programas de estudio ISIC, IIA, IIND, ITIC´s, IGEM ante CAC	CEI y C	GAST a	nte CO	NAET.									
		PORCENTAJE	PORCENTAJE	Cintro	FÓRMULA		100			C	ANTIDAL	TRIMES	STRAL PRO	GRAMA	DA		RCENTA.	
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PROGRAMADO EN 2023		Var.	Descripción Variable	x 100	UNIDA	ID DE ME	DIDA	1er.	2do.	3er.	4to.	To	otal		IDAD AN	
4	1.1.3 Porcentaje de programas de	100%	0%	1	Número de programas de licenciatura acreditados en el año 2024 (PDI)	x 100	licencia	ograma ( tura acri			1		5	(	6		100%	
1	licenciatura acreditados. (PDI)	100%	0%	2	Total de programas de licenciatura evaluables en el año 2024 <sup>(PDI)</sup>	X 100	pro	ograma ( atura eva (POI)			1		5	(	6		100 /6	
2	1.1.3 Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas	100%	0%	1	Número de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados en el año 2024	x 100	licenc	udiante iatura in					1,134	1,1	1,134	100%		
-	acreditados. (PDI)	100%	0.00	2	Matricula total de estudiantes de licenciatura en el año 2024	X 100	est	udiante iatura in	200				1,134	1,1	134		10070	J.S.
3	Porcentaje de programas educativos evaluados por organismos	50%	0%	1	Número de programas educativos evaluados por su calidad <sup>(PBR)</sup>	x 100	82.0	grama <sup>(f</sup>	PBR)	3	1				4		100%	
0	reconocidos. (PBR)	3070		2	Total de programas educativos evaluables <sup>(PBR)</sup>	. 100		grama <sup>d</sup>	MBR)	3	1				4		10070	
No.			ACTIVIDADES F	PROGR	RAMADAS		E	F	М	A	М	J	J	A	s	0	N	D
1	Realizar seguimiento al proceso de ev	valuación de la casa Acr	reditadora.				GAST, IIAL, IIND, ITIC, ISIC, IGEM											
2	Revisar la autoevaluación, agenda y v	visita del Comité de Eva	luación de CACEI y CON	IAET.			IGEM	GA	ST		ND, ITIC,							
3	Recepción de dictamen de acreditació	on por parte de la casa a	acreditadora.								G.	AST	IIAL, IINE ISIC, IC					
4	Atender las observaciones de la evalu	uación de los PE (quien	aplique) por parte de CA	ACEI y	CONAET.						GAST, IIAL, IIND, ITIC, ISIC, IGEM	GAST						
5	Realizar actividades con los grupos de	e interes por carrera par	ra la evaluación y logro d	le los C	Objetivos Educaionales (OE) y Atributos de Egreso (AE).						ITIC,	AL, IIND, IGEM, AST						AL, IINE IGEM, AST

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica	2	Subdirector(es) de: Académico	3	Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Industrias Alimentarias; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas Computacionales; Ing. en Gestión Empresarial; Gastronomía	4	Jefe(s) de Depto. de: Ciencias Básicas	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	con los	las actividades para que se realicen procedimientos establecidos para el uncionamiento del Instituto. (SA, 2024)	acredita	juimiento a las actividades para la ación de las carreras de Ingeniería NDm, IGEM, IIAL, ISIC, ITIC y GAST. 24)	y CON Progra inform	AET para la acreditación de los amas de estudios, así como solicitar la	informa con los	or a las jefaturas de división de la ación requerida del área para cumplir s requerimientos de las casas adoras. (SA, 2024)		
RESPONSABLE(S)		Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre	0	Nombre(s): Sabriel Israel Avendaño Marzoa	Isra Mur	Nombre(s): Atonaitzin Maldonado Ortiz, Gabriel del Avendaño Marzoa, Sinuhe Flores doz, Bernardino Fuentes Solar, Erika nne Teutle Nombre, Victor Hugo de Roman Mello		Nombre(s): Efrain Cotto Jiménez		Nombre(s):

José Atonaltzin Maldonado Ortiz

Jefe de División de Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Elvira Elizabeth Cortés Aquirre

Directora Académica

AUTORIZÓ

Julián Alfredo Velazquez Romero

Director General

Sinuhe Flores Muñoz

Jefe de División de Ingeniería Industrial

Erika Ivonne Teutle Nombre

Jefa de División de Ingeniería en Gestión Empresarial Bernardino Fuentes Solar

Gapriel Israel Avendaño

Encargado de División de Ingenería en Industrias

Alimentarias

Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

Victor Hugo de Roman Mello

Jeje de División de Gastronomía Gabriel Israel Avendaño Marzoa

Subdirector Académico

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



#### Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

PROCESO ESTRATÉ	GICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL: 029 - Aportion 000 - Gast						
		Fortalecer la calidad de la oferta educativa.		EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral. EJE ESTRATÉGICO: T.1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible.					
ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	ОВЈЕТІVО:	2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social. 3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.	LÍNEA DE ACCIÓN:	ET.1. Incorporar, como parte de la calidad educativa, los temas de inclusión, igualdad y desarrollo sustentable.  2.2. Incrementar la atención a la demanda.  3.1. Contribuir al desarrollo humano de los estudiantes en las esferas fisicocorporal, social, emocional e intelectual cognitivo.  3.2. Fortalecer las actividades culturales, artísticas, civicas, deportivas y de recreación.					

	META DEL ITS Tepeaca:	4. Alcanzar en el 20 generación 2020 un		lice de	reprobación, un 4.55% en el indicador de deserción y un %	de baj	a temporal para logra	r una efi	ciencia de	egreso de	el 16.10% pa	ra la generac	ión 2019 y para la
		PORCENTAJE	PORCENTAJE		FÓRMULA		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAL	TRIMESTR	AL PROGRAMA	IDA	PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PROGRAMADO EN 2023	ALCANZADO EN 2023	Var.	Descripción Variable	x 100	UNIDAD DE MEDIDA	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	ALCANZAR EN EL 202
	Porcentaje de egresados titulados.	76.92%	83.00%	1	Egresados titulados de la generación 2019-2024 <sup>(PBR)</sup>	x 100	persona				100	100	76.92%
1	(PBR)	76.92%	83.00%	2	Egresados de la generación 2019-2024 del ITST (PBR)	X 100	persona				130	130	76.92%
	(PRR)	F 000/	4.82%	1	Total de estudiantes dados de baja definitiva en ITST en el ciclo escolar 2024-2025 (PBR)	x 100	persona				50	50	4.55%
	Porcentaje de deserción escolar. (PBR)	5.00%	4.82%	2	Matrícula total a nivel superior en el ITST en el ciclo escolar 2024- 2025 (PBR)	X 100	persona				1,099	1,099	4.55%
3	Porcentaje de estudiantes que participan en eventos para la	42.77%	60.96%	1	Número de estudiantes que participan en actividades de formación integral <sup>(PBR)</sup>	x 100	persona	50	185	50	185	470	42.77%
3	formación integral. (PBR)	42.7770	30.30%	2	Matricula total de a nivel superior en el ITST (PBR)	X 100	persona	1,099	1,099	1,099	1,099	1,099	42.7770
4	ET.1.1. Institutos tecnológicos que implementaron campañas de concientización y promoción de la	1	1	1	Número de institutos tecnológicos que implementaron campañas de concientización y promoción de la bioética entre la comunidad en el año 2024		instituto tecnológico y centro con campaña implementada				1	1	1
	bioética. (PDI)			2									
5	ET.1.2. Porcentaje de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la	100%	100%	1	Número de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión en el año 2024	x 100	programa académico con temas de desarrollo sustentable e inclusión		1		6	7	100.00%
	inclusión. (POI)			2	Total de programas académicos en el año 2024		programa académico		7		7	7	
6	2.2.5. Número de tutores formados.	29	24	1	Personal académico formados como tutores en el año 2024		tutor formado				25	25	25
				2									
7	2.2.6. Índice de eficiencia terminal de licenciatura. (PDI)	17.51%	0.98%	1	Número de estudiantes de licenciatura egresados del IT en el año 2024	x 100	estudiantes de licenciatura egresados				47	47	16.10%
	licenciatura. V 59			2	Número de estudiantes de nuevo ingreso en el año 2019		persona				292	292	
8	3.2.5. Número de estudiantes detectados y canalizados a las instancias correspondientes para el	350	347	,	Número de estudiantes detectados y canalizados en el año 2024		estudiante detectado y canalizado				450	450	450
	fortalecimiento de sus habilidades. (PDI)			2									

9	Eficiencia Terminal. (IBI)	36.17%	47.86%	1	Número de títulados en el ciclo escolar 2023-2024 y 2024-2025	x 100		person	а		18		5	2	23		6.99%	
9	Enciencia Terminal.	36,17%	47.00%	2	Matricula de nuevo ingreso 2018	1 100		person	а		329		329	3:	29		0.99%	):
10	Eficiencia Terminal. (IBI)	NA	NA	1	Número de títulados en el ciclo escolar 2023-2024 y 2024-2025	x 100		person	а		82		31	1	13		38.709	V.
10	Eliderida Fermina.	NO.	130	2	Matricula de nuevo ingreso 2019	7 100		person	а		292		292	2	92		30.707	0
11	Eficiencia de Egreso. (IBI)	2.63%	7.90%	1	Estudiantes egresados en una generación 2017	x 100		estudiar	ite				4		4		13.799	1/-
	Eliciericia de Egreso.	2.0070	7,3076	2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2017	1		estudiar	ite				29	2	29	1	10.737	0
12	Eficiencia de Egreso. (IBI)	34.38%	2.91%	1	Estudiantes egresados en una generación 2018	x 100		estudiar	ite		2		9	1	1		5.79%	
12	Eliciericia de Egreso.	04.00%	2.5170	2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2018	7 100		estudiar	ite		167		190	1	90		5.757	,
13	Eficiencia de Egreso. (IBI)	39.38%	28.10%	1	Estudiantes egresados en una generación 2019	x 100		estudiar	ite		29		18	4	17		16.269	1/0
10	Eficiencia de Egreso.	39.30%	20.10%	2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2019	× 100		estudiar	ite		285		197	2	89		10.207	0
	(IRI)	N/A		1	Estudiantes egresados en una generación 2020	u 100		estudiar	nte				56	5	6		20.220	v
14	Eficiencia de Egreso. (IBI)	NA	NA	2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2020	x 100		estudiar	nte				191	1	91		29.329	0
	(IDI)			1	Total de estudiantes con baja temporal	100		estudiar	ite		10		7	1	17		4.500	
15	Porcentaje de baja temporal. (IBI)	3.28%	0%	2	Total de estudiantes matriculados	× 100		estudiar	nte		843		1,134	1,	134	1	1.50%	2
1372	470			1	Estudiantes dados de baja definitiva			estudiar	nte		34		25	5	59			
16	Porcentaje de deserción. (IBI)	3.55%	12.86%	2	Total de estudiantes matriculados	x 100		estudiar	nte		843		1,134	1,	134	1	5.20%	3
	Demostoje de reprobación total e			1	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes reprobados en la materia			estudiar	nte		596		783	1,3	379			
17	Porcentaje de reprobación total o institucional. (IBI)	20.83%	24.04%	2	Suma del total de ambos periodos de los estudiantes inscritos en la	× 100		estudiar	nte		4,976	_	5,936	10	912	1	12.649	6
_				1	materia  Número de volúmenes	_	_	volume	n		8,100	_	8,200		200	-		
18	Número de Volúmenes por estudiante.	7	7	2	Matricula oficial del ITS Tepeaca	+		estudiar	100		843	-	1,134		134	ł	7	
_				1	Número de prácticas realizadas			práctic	-	_	1,492		1,432		924	-		
19	Porcentaje de prácticas realizadas.	92.33%	24.70%		Número de prácticas realizadas	× 100	-	práctic		_		-		-	108	1	94.089	%
_				2			_	PNC			1,588	-	1,520	-		_		
20	Porcentaje de producto no conforme solventado.	72.90%	18.38%	1	Número de productos no conformes solventados	x 100	_	111111111111111111111111111111111111111		_	2,413	-	2,765		178	-	80.989	Vo
				2	Número de productos no conforme identificados			PNC		L	2,927		3,467	6,	394			
No.			ACTIVIDADES	PROGR	AMADAS		E	F	М	A	М	J	J	A	S	0	N	D
1 Reuniones de academia.											ISIC, ITI	C, IIND, CB,	IIAL, IGEM, GA	ST				
2	Proporcionar asesorias académicas a	los estudiantes.					ISIC, ITIC,CB, IIAL, GA						SEM, IIND, IINDI	и				
	December and line and decimal decimal	- the decided of the control of		a (fastise	a de seasabonida)			I	CB, DIVISIO			CB,				CB,		CB.
3	Presentar análisis académico de los re	sultados de programa o	e asesorias academica	is (indice	is de reproduction).				NES			DIVISION				DIVISI		DIVISIO
4	Presentar análisis académico de los re	sultados de las evaluac	iones diagnósticas (Indi	ices repr	obación).			CB. DIVISI ONES							CB, DIVISIO NES			
5	Verificar la realización de las prácticas	programadas de cada r	materia en gestión del c	urso.				Ultranscript	ITIC,CB, I	IAL, IGEM	, GAST, IIND,			ISIC, IT	1 1000000	AL, IGEM,	GAST,	
6	Realizar el seguimiento académico al 1	00% de estudiantes ins	scritos (Trayectoria acad	démica).			IGEM	TIC, HAL, GAST,					IIAL, IGEM, III		7.00			
7	Realizar el análisis académico de la ma	atricula para ofertar curs	sos de verano v disminu	uir indice	s de reprobación		IIND,	MONII			СВ		1,10,0,101,					
	Realizar el análisis académico de la ma	atricula para ofertar curs	sos de verano y disminu	uir indice	s de reprobación.		ı	1			CB			1 1				

Realizar seguimiento documental al procedimiento gestión del curso para identificar el producto no conforme.

Seguimiento al procedimiento de gestión del curso en la operatividad de las asignaturas.

9

ISIC, ITIC, CB, IIAL, GAST, IIND, IINDM, IGEM

Solo para las carreras que

aperturen curso de verano

Solo para las carreras que aperturen curso de verano

10	Organizar el Congreso Multidisciplinario 2024.						1. DIVISION ES	2. DIVISIONES			3. DIV Todas las carrera		
11	Ofertar cursos de verano,					ISIC, ITIC, IINI							
12	Seguimiento y evaluación del programa de tutorias.					DA					DA		
13	Ejecutar el programa institucional de tutorías para dar seguimiento a la permanencia de los estudiantes, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.						DA=1						DA=1
14	Realizar un análisis institucional "Evaluación del impacto de la acción tutoral" por grupo y carrera.							DA		. 51112			DA
15	Brindar atención psicopedagógica a la comunidad tecnológica.	UPSI	UPSI	UPSI	UPSI	UPSI	UPSI	UPSI	UPSI	UPSI	UPSI	UPSI	UPSI
16	Realizar y dar seguimiento a las actividades del programa de salud física y psicológica.						S	M / UPSI					
17	Brindar atención médica a la comunidad tecnológica.	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM
18	Realizar pláticas de orientación grupal y/o personal a la comunidad tecnológica sobre temas de salud física y psicológica (no violencia, no discriminación e inclusión, bioética, promoción de la igualdad de género, promoción de valores y autoconocimiento).						SM / UPS	SI= 50					
19	Impartir asesorías, pláticas o talleres para atender a personas de la comunidad tecnológica con problemas de adicciones.						SM/UP	SI= 15					
20	Organizar campañas de atención, conferencias y/o pláticas relacionadas con temas de salud.						SM / UF	PSI= 2					
21	Organizar ferias de la salud.						SM / UF	PSI= 5					
22	Dar de alta y baja a la comunidad estudiantil del ITST ante el IMSS.						SM/L	JPSI					
23	Implementar campañas para prevenir la violencia, discriminación y promoción de la igualdad de género con la participación de la comunidad estudiantil, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.			UPSI=2			UPSI=2			UPSI=1			UPSI=2
24	Ejecutar campañas de promoción a la salud y prevención de las adicciones enfocado a la comunidad estudiantil, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.			SM=1			SM=1			SM=1			SM=1
25	Realizar visitas industriales virtuales y/o presenciales que contribuyan a una formación complementaria en los estudiantes, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.			DVIN=5			DVIN=6			DVIN=5			DVIN=5
26	Realizar la compra de acervo bibliográfico que se requiera para lograr al menos 7 volúmenes por estudiante, para cada semestre.				CIF=	1					CIF=1		
27	Dar mantenimiento al acervo bibliográfico que lo requiera.							CIF=1					
28	Realizar el pago de la renta de la biblioteca digital.					С	IF=1						
29	Promover el uso de bibliotecas digitales, mediante la difusión electrónica de libros, artículos científicos y/o técnicos y/o divulgación.		CIF=1							CIF=1			
30	Impulsar la lectura del acervo bibliográfico exhortando a los profesores a que hagan uso de las bibliotecas electrónicas en sus horas de clase.		CIF=1							CIF=1			
31	Realizar una plática, charla o análisis de contenidos de textos cortos para impulsar la lectura.			CIF=1						CIF=1			
32	Generar actas finales de calificaciones de los periodos (enero-junio 2024 y agosto-diciembre 2024).						SE						SE
33	Brindar servicio para la elaboración de constancias de estudio, elaboración de credenciales e impresión de kardex.						SE						
34	Reinscribir a estudiantes de las generaciones 2018-2023.	SE							SE				
35	Inscripción de estudiantes al seguro de accidentes personales escolares, con la compañía seleccionada por el TecNM.		4	SE						SI			

FO-PP1-01-01 Rev. 01 Pag. 3 de 5

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica, Planeación, Administración y Finanzas	2	Subdirector(es) de: Académico; Vinculación y Extensión; Investigación y Desarrollo Tecnológico, Planeación y Evaluación	3	Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Gestión Empresarial; Ing. en Industrias Alimentarias; Gastronomía; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas Computacionales	4	Jefe(s) de Depto. de: Desarrollo Académico; Vinculación; Ciencias Básicas; Servicios Escolares	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	con los	las actividades para que se realicen s procedimientos establecidos para el uncionamiento del Instituto (SA, SIDT,	y reported established of the state of the s	idio. (ITIC/IGEM/IIAL/GAST/ISIC, 2024).	coordir a las no estable	ar que las actividades docentes y de nación de carrera se realicen conforme ormas, lineamientos y procedimientos socidos, para cumplir satisfactoriamente nes y programas de estudio. (SA, 2024)	Propor Progra ejecuc cumplii cursos Coordi parte o Depto. Resgu curso. Brinda Realiza	de Desarrollo Académico: Elaborar el PIT. ner mejoras de actividades realizadas sobre el ima de Tutorias. Coordinar, verificar y reportar la idon del Programa de Tutorias. Supervisar el miento de las actividades de tutoria. Gestionar id de capacitación para Tutores. (DA, 2024).  inar y supervisar las actividades programadas por del SM y UPSI (SM/UPSI, 2024).  de Servicios Escolares: ardar las calificaciones derivadas de la gestión del ir trámites y servicios a los estudiantes. ar el trámite de registro de seguro de accidentes res de los estudiantes inscritos (SE, 2024)	seguimiento de Tutorias. Asis Servicio Méd las actividade eventos relacionado. Realizar las a	ega de reportes en tiempo y forma para el de las actividades del Programa de titr a la capacitación (DA, 2023).  co y Unidad Psicopedagógica: Realizar es planeadas en el programa. Difundir los ionados con temas de salud (SM/UPSI, ectividades planeadas para el programa. Ctrividades a realizar conforme a los temas T, 2024).
RESPONSABLE(S)	Elvir	Nombre(s): a Elizabeth Cortés Aguirre, Carolina Ramirez Olivarez	Laura	Nombre(s): oriel Israel Avendaño Marzoa, Alma Soto Ruanova, Joel Contreras Lima, Nora Jaqueline García Carrillo	Avend	Nombre(s): é Atonaltzin Maldonado Ortiz, Erika nne Teutle Nombre, Gabriel Israel daño Marzoa, Victor Hugo de Román o, Sinuhe Flores Muñoz, Bernardino Fuentes Solar		Nombre(s): afael Tovany León, América Pilar Velazquez erra, Efrain Cotto Jiménez, Abraham Zenteno Sánchez		Nombre(s): Diana Mariacel Soto Cerezo, Vanessa Monserrat García Sánchez

José Atonalizin Maldonado

Ortiz Jete de División de Ingenieria en Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Gabriel Israel Avendaño Marzoa Encargado de División de Ingeniería en Industrias Alimentarias

Ingeniería en Sistemas

Computacionales

Victor Hugo de Román Mello

Jefe de División de

Gastronomia

Sinuhe Flores Muñoz

Bernardino Fuentes Solar Jefe de División de

Jefe de División de Ingenieria Industrial

Erika Ivonne Teutle Nombre

Jefa de División de Ingeniería en Gestión **Empresarial** 

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Elvira Elizabeth Cortés Aguirre

Directora Académica

Carolina Rappirez Olivarez

Directora de Planeación, Administración y Finanzas

Gabriel Israel Avendaño Marzoa

Subdirector Académico

**AUTORIZÓ** 

Julián Alfredo Velazquez Romero

Rafael Tovany León

Jefe del Depto. de Desarrollo Académico Errain Cotto Jiménez

Jefe del Depto, de Ciencias Básicas

Joel Contreras Lima

Abraham Zenteno Sánchez

Subdirector de Investigación y Desarrollo Tecnológico Jefe del Depto. de Servicios Escolares

José Eduardo Morales Ramírez Jefe del Depto. de Vinculación Alma Laura Soto Ryanova

Subdirectora de Vinculación y Extensión

Nora Jaqueline Garcia Carrillo

Subdirectora de Planeación y Evaluación

#### CANTIDADES Y PORCENTAJES DE INDICADORES A ALCANZAR POR CARRERA EN EL PTA 2024 PARA LA META No. 4

#### % EFICIENCIA TERMINAL

#### % EFICIENCIA DE EGRESO

		ENE - JUN 202	4		AGO - DIC 202	4		ANO 2024	
CARRERA GENERACIÓN	Número de titulados en EJ2024	Matrícula de nuevo ingreso 2018 / 2019	% EFICIENCIA TERMINAL	Número de títulados en AD2024	Matrícula de nuevo ingreso 2018 / 2019	% EFICIENCIA TERMINAL	Número de titulados en el ciclo escolar 2023-2024 y 2024-2025	Matricula de nuevo ingreso 2018 / 2019	% EFICIENCIA TERMINAL
ISIC 2018	1	43	2.33				1	43	2.33
ISIC 2019	10	37	27.03	7	37	18.92	17	37	45.95
IIAL 2018	3	26	11.54				3	26	11.54
IIAL 2019	7	18	38.89	1	18	5.56	8	18	44.44
IIND 2018	5	92	5.43	1	92	1.09	6	92	6.52
IIND 2019	15	75	20.00	5	75	6.67	20	75	26.67
ITIC 2019	2	.7	28.57				2	7	28.57
IGEM 2018	4	48	8.33				4	48	8.33
IGEM 2019	29	58	50.00	4	58	6.90	33	58	56.90
GAST 2018	4	75	5.33	4	75	5.33	8	75	10.67
GAST 2019	17	73	23.29	10	73	13.70	27	73	36.99
IINDm 2018	1	23	4.35				-1	23	4.35
IINDm 2019	2	24	8.33	4	24	16.67	6	24	25.00
TOTAL	100	599	16.69	36	452	7.96	136	599	22.70

		ENE - JUN 20:	24	1		AGO - DIC 202	4			ANO 2024	
CARRERA GENERACIÓN	Estudiantes egresados en una generación 2018 / 2019	Estudiantes que ingresaron en la generación 2018 /2019		CARRERA GENERACIÓN	Estudiantes egresados en una generación 2017 / 2018 / 2019 / 2020	Estudiantes que ingresaron en la generación 2017 / 2018 / 2019 / 2020	% EFICIENCIA DE EGRESO	CARRERA GENERACIÓN	Estudiantes egresados en una generación 2017 / 2018 / 2019 / 2020	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2017 / 2018 / 2019 / 2020	% EFICIENCIA DE EGRESO
ISIC 2019	7	37	18.92					ISIC 2019	7	37	18.92
				ISIC 2020	8	41	19.51	ISIC 2020	8	41	19.51
IIAL 2019	1	18	5.56	IIAL 2019	.1	18	5.56	IIAL 2019	2	18	11.11
			00-11111-11-	IIAL 2020	10	16	62.50	IIAL 2020	10	16	62.50
IIND 2018	1	92	1.09	IIND 2018	2	92	2.17	IIND 2018	3	92	3.26
IIND 2019	6	75	8.00	IIND 2019	7	75	9.33	IIND 2019	13	75	17.33
				IIND 2020	11	43	25.58	IIND 2020	11	43	25,58
				ITIC 2019	2	7	28.57	ITIC 2019	2	7.	28.57
-1.1.500				ITIC 2020	1	2	50.00	ITIC 2020	1	2	50.00
IGEM 2019	4	58	6.90					IGEM 2019	4	58	6.90
				IGEM 2020	8	28	28.57	IGEM 2020	8	28	28.57
GAST 2018	1	75	1.33	GAST 2018	4	75	5.33	GAST 2018	5	75	6.67
GAST 2019	7	73	9.59	GAST 2019	7	73	9.59	GAST 2019	14	73	19.18
				GAST 2020	15	47	31,91	GAST 2020	15	47	31.91
				IINDm 2017	4	29	13.79	IINDm 2017	4	29	13.79
				IINDm 2018	3	23	13.04	IINDm 2018	3	23	13.04
IINDm 2019	4	24	16.67	IINDm 2019	1	24	4.17	IINDm 2019	5	24	20.83
				IINDm 2020	3	14	21.43	IINDm 2020	3	14	21.43
TOTAL	31	452	6.86		87	607	14.33		118	702	16.81

"SUMAR SOLO A LOS DE LA GENERACIÓN 2018, 2019 Y 2020. SOLO PARA MODALIDAD MIXTA DESDE GENERACIÓN 2017

#### % BAJA TEMPORAL

	E	NE - JUN 202	4		ENE - JUN 2024 AGO - DIC 2024						
CARRERA	Estudiantes dados de baja temporal	Total de estudiantes matriculados	% BAJA TEMPORAL	Estudiantes dados de baja temporal	Total de estudiantes matriculados	% BAJA TEMPORAL	Estudiantes dados de baja temporal	Total de estudiantes matriculados	% BAJA TEMPORAI		
ISIC	1	121	0.83	1	160	0.63	2	160	1.25		
IIAL	4	55	7.27	1	79	1.27	5	79	6.33		
IIND	0	131	0.00	1	187	0.53	-1	187	0.53		
ITIC	2	45	0.00	1	66	1.52	3	66	4.55		
IGEM	1	157	0.64	1	202	0.50	2	202	0.99		
GAST	2	264	0.76	1	347	0.29	3	347	0.86		
IINDm	0	70	0.00	1	93	1.08	1	93	1.08		
TOTAL	10	843	1.19	7	1,134	0.62	17	1,134	1.50		

#### % DESERCIÓN (baja definitiva)

		ENE - JUN 20	24	- 1	AGO - DIC 202	4		ANO 2024	
CARRERA	Estudiantes dados de baja definitiva	Total de estudiantes matriculados	% DESERCIÓN	Estudiantes dados de baja definitiva	Total de estudiantes matriculados	% DESERCIÓN	Estudiantes dados de baja definitiva	Total de estudiantes matriculados	% DESERCIÓN
ISIC	8	121	6.61	5	160	3.13	13	160	8.13
IIAL	1	55	1.82	1	79	1.27	2	79	2.53
IIND	3	131	2.29	4	187	2.14	7	187	3.74
ITIC	3	45	0.00	3	66	4.55	6	66	9.09
IGEM	10	157	6.37	5	202	2.48	15	202	7.43
GAST	6	264	2.27	4	347	1.15	10	347	2.88
IINDm	3	70	4.29	3	93	3.23	6	93	6.45
TOTAL	34	843	4.03	25	1,134	2.20	59	1,134	5.20

#### % PRÁCTICAS REALIZADAS

		ENE - JUN 202	4		AGO - DIC 202	4		ANO 2024	
CARRERA	Número de prácticas realizadas	Número de prácticas programadas	% DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO REALIZADAS	Número de prácticas realizadas	Número de prácticas programadas	% DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO REALIZADAS	Número de prácticas realizadas	Número de prácticas programadas	% DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO REALIZADAS
ISIC	190	200	95.00	170	180	94.44	360	380	94.74
IIAL	170	180	94.44	160	170	94.12	330	350	94.29
IIND	205	213	96.24	200	208	96.15	405	421	96.20
ITIC	150	160	93.75	150	160	93.75	300	320	93.75
IGEM	190	200	95.00	200	210	95.24	390	410	95.12
GAST	215	235	91.49	215	235	91.49	430	470	91.49
IINDm	192	200	96.00	187	195	95,90	379	395	95.95
Ciencias Básicas	180	200	90.00	150	162	92.59	330	362	91.16
TOTAL	1,492	1,588	93.95	1,432	1,520	94.21	2,924	3,108	94.08

#### % PRODUCTO NO CONFORME SOLVENTADO (\*reporte de reprobación y ausentismo)

		ENE - JUN 20	24		AGO - DIC 202	4		ANO 2024	
CARRERA	Número de productos no conformes solventados (competencia)	Número de productos no conforme identificados (competencia)	% DE PRODUCTO NO CONFORME SOLVENTADO	Número de productos no conformes solventados (competencia)	Número de productos no conforme identificados (competencia)	% DE PRODUCTO NO CONFORME SOLVENTADO	Número de productos no conformes solventados (competencia)	Número de productos no conforme identificados (competencia)	% DE PRODUCTO NO CONFORME SOLVENTADO
ISIC	340	360	94.44	310	350	88.57	650	710	91.55
IIAL	65	75	86.67	30	75	40.00	95	150	63.33
IIND	430	455	94.51	550	580	94.83	980	1,035	94.69
ITIC	168	180	93.33	200	210	95.24	368	390	94.36
IGEM	430	450	95.56	400	420	95.24	830	870	95.40
GAST	100	120	83,33	165	180	91.67	265	300	88.33
IINDm	230	250	92.00	290	315	92.06	520	565	92.04
Ciencias Básicas	650	1,037	62.68	820	1,337	61.33	1,470	2,374	61.92
TOTAL	2,413	2,927	82.4	2,765	3,467	79.75	5,178	6,394	80.98

#### % REPROBACIÓN TOTAL O INSTITUCIONAL

		NE - JUN 202	4		AGO - DIC 202			ANO 2024	
CARRERA	Suma del total del periodo EJ2024 de los estudiantes reprobados en la materia	Suma del total del período EJ2024 de los estudiantes inscritos en la materia	% REPROBA- CIÓN	Suma del total del período AD2024 de los estudiantes reprobados en la materia	Suma del total del periodo AD2024 de los estudiantes inscritos en la materia	% REPROBA- CIÓN	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes reprobados en la materia	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes inscritos en la materia	% REPROBA- CIÓN
ISIC	60	470	12.77	85	630	13.49	145	1,100	13.18
IIAL	30	376	7.98	27	443	6.09	57	819	6.96
IIND	99	696	14.22	95	727	13.07	194	1,423	13.63
ITIC	12	366	3.28	13	449	2.90	25	815	3.07
IGEM	103	727	14.17	121	800	15.13	224	1,527	14.67
GAST	71	1,200	5.92	130	1,400	9.29	201	2,600	7.73
IINDm	55	311	17.68	62	417	14.87	117	728	16.07
Ciencias Básicas	166	830	20.00	250	1,070	23.36	416	1,900	21.89
TOTAL	596	4,976	11.98	783	5,936	15.71	1,379	10,912	12.64

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



# Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

	PROCESO ESTRATÉGIO	00:	ACADEMICO				PROYE	ECTO IN	STITUC				a la impar ión admini		cursos	y tallere	is.	023-
	ALINEACIÓN CON EL							ESTRA	TEGÍA:		EJE ES formaci		GICO: 1. (	Calidad	educati	va, cober	rtura y	
	PIID 2014 - 2024	OBJETIVO:	1. Fortalecer la ca	alidad	d de la oferta educativa.		L	ÍNEA DI	ACCIÓ	N:			posicionar nacional e			ológico I	Naciona	al de
	META DEL ITS Tepeaca:	5. Alcanzar para el	2024 el 92% de eficie	encia	de egreso de una segunda lengua de la generación 2019.													
		PORCENTAJE	PORCENTAJE		FÓRMULA					CA	NTIDAD TRIMESTRAL PR						CENTA.	
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PROGRAMADO EN 2023		Var.	Descripción Variable	x 100	UNIDA	AD DE M	EDIDA	1er.	2do.	3er.	4to.	То	tal			EL 2024
	1.4.3 Porcentaje de académicos y alumnos con habilidad de	0.74%	0.25%	1	Número de académicos y alumnos con habilidad de comunicación en una segunda lengua en el año 2024	x100		académic mno bilin	32				4	4			0.35%	,
1	comunicación en una segunda lengua. <sup>(PDI)</sup>	0.74%	0.23%	2	Número total de académicos y alumnos en el año		acad	lémico al	ımno				1,135	1,1	35			
	Indice de eficiencia de egreso de una			1 Estudiantes que acrediten una segunda lengua estudiante x100					10		2	1	2		92%			
2	segunda lengua de los cohortes.	75%	0%	2 Estudiantes inscritos cohorte 2019 x100 estudiante					11		2	1	3		02 70			
	E 1900 III 20, WAS	9900		1	Suma del total de ambos periodos de los alumnos reprobados en los niveles de inglés			estudiant	8		85		100	18	35	1	16.44%	4
3	Porcentaje de reprobación.	7%	20.03%	2	Suma del total de ambos periodos de los alumnos incritos en los niveles de inglés	x100		estudiant	0		514		611	1,1	25		0.447	0
No.			ACTIVIDADES I	PROGR	RAMADAS		E	F	м	A	M	J	J	A	s	0	N	D
1	Realizar actividades académicas relac	cionadas con la enseña	nza de una segunda lenç	gua.												CLE=1		CLE=1
2	Aplicar examenes de Ubicación o Acre	editación.						CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE		CLE	CLE	CLE	CLE
3	Ofertar asesorías académicas.							CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE		CLE	CLE	CLE	CLE
4	Impartir curso de acreditación de ingle	és para que estudiantes	inscritos cumplan el req	uisito.			CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE
5	Realizar reuniones de academia.							CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE
6	Realizar seguimiento académico de e	studiantes de los nivele	s de inglés.				CLE						CLE					

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica	2	Subdirector(es) de: Académico	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de:	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN		analizar y proponer mejoras de las des realizadas. (CLE, 2024)		ir, verificar y reportar la ejecución de programas de estudio. (CLE, 2024)					las activi enseñan 2024). Docentes actividad	ejecutar y verificar el cumplimiento de dades y plan de estudio en la za de una lengua extranjera (CLE, s adscritos a la CLE: Realizar todas las les derivadas del cumplimiento de las (CLE, 2024)
RESPONSABLE(S)	E	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre	Ga	Nombre(s): abriel Israel Avendaño Marzoa		Nombre(s):		Nombre(s):		Nombre(s): Docentes adscritos a la CLE

Gabriel Israel Avendaño Marzoa Subdirector Académico SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Elvira Elizabeth Cortés Agyirm Directora Académica **AUTORIZÓ** 

dulián Alfredo Velazquez Romero Director Géneral

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

#### Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024



PROCESO ESTRATÉ	GICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	070 - Promoción institucional.
ALINEACIÓN CON EL			ESTRATEGÍA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.	LÍNEA DE ACCIÓN:	2.2. Incrementar la atención a la demanda.

	META DEL ITS Tepeaca:	6. Atender una mat	rícula de 401 estudia	antes o	de nuevo ingreso, para contribuir al 8.43% de cobertura de Ed	ducació	n Superior en la zona	a de in	fluenci	a.			
		PORCENTAJE	PORCENTAJE		FÓRMULA		ANNUAL OF MEDICA	С	ANTIDA	TRIMES	TRAL PROG	RAMADA	PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PROGRAMADO EN 2023	Company of the Compan	Var.	Descripción Variable	× 100	UNIDAD DE MEDIDA	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	ALCANZAR EN EL 202
	Variacion porcentual de la matricula.	VALUE STATES	357402440	1	Matricula del año anterior 2023-2024	/Matricul a año	persona				928	928	18.43%
1	(PBR)	4.57%	5.14%	2	Matricula total a nivel superior del ITST en el ciclo escolar 2024-2025	anterior] x 100	persona				1,099	1,099	16.43%
	2.2.2 Tasa de variación de la	1010	1050	1	Matrícula de licenciatura en el año 2024	-1] x	estudiante de				1,134	1,134	2.62%
2	matrícula de licenciatura. (PDI)	4.91%	4.25%	2	Matrícula de licenciatura en el año 2023	100	licenciatura inscrito				1,105	1,105	2.0270
	2.2.4 Tasa de variación de la	7.770	07.40%	1	Matrícula de educación no escolarizada a distancia y mixta en el año 2024	-1] x	estudiante de licenciatura inscrito en la modalidad mixta				157	157	19.85%
3	matrícula de educación no escolarizada-a distancia- y mixta. (PDI)	-7.77%	27.18%	2	Matrícula de educación no escolarizada a distancia y mixta en el año 2023	100	estudiante de licenciatura inscrito en la modalidad mixta				131	131	18.0370
4	ET.3.1. Institutos tecnológicos que implementaron el código de conducta dirigido a la-comunidad estudiantil.	1	1	1	Número de institutos tecnológicos y centros que implementaron el código de conducta dirigido a la comunidad estudiantil en el año 2024		instituto tecnológico o centro con programa implementado				1	1	1
	(PDI)			2									
5	Porcentaje de atención a la Demanda	98%	77%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre	x 100	estudiante			401		401	100.00%
3	en el Primer Semestre, (IBI)	30%	7770	2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión	47 / S.E.	estudiante			401		401	
	Porcentaje cobertura en el entorno.		0.000	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre	x 100	estudiante			401		401	8.43%
6	(IBI)	11.10%	8.06%	2	Total de egresados del nivel medio superior en la zona de influencia, que demanda educación superior	X 100	egresado de nivel medio superior			4,755		4,755	0.4376
				1	Matrícula de nuevo Ingreso a primer grado		estudiante			401		401	
7	Porcentaje de absorción sobre egresados de Media Superior.	61.80%	49.33%	2	Total de alumnos egresados del nivel medio superior del ciclo inmediato anterior de todas las instituciones pertenecientes a la zona geográfica de influencia (Municipio de Tepeaca)	x 100	egresado de nivel medio superior			729		729	55.01%
	Porcentaje de atención a la Demanda		00%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a ISIC	x 100	estudiante			55		55	100%
8	en el Primer Semestre de Ing. en Sistemas Computacionales. ((BI))	100%	66%	2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a ISIC	X 100	estudiante			55		55	100%

	Porcentaje de atención a la Demanda			1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IIAL	100	estudiante	30	30	1008/
	en el Primer Semestre de Ing. en Industrias Alimentarias. (IBI)	100%	63%	2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IIAL	× 100	estudiante	30	30	100%
	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing.	100%	69%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IIND	× 100	estudiante	90	90	100%
	en ei Primer semestre de ing. Industrial. <sup>(IBI)</sup>	100%	69%	2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IIND	X 100	estudiante	90	90	100%
	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. en	93 33%	53%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a ITIC	× 100	estudiante	26	26	100%
11	TIC's. (IBI)	93.33%	5576	2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a ITIC	100	estudiante	26	26	100%
	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. en	100%	100%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IGEM	× 100	estudiante	60	60	100.00%
7.77	Gestión Empresarial. (IBI)	100%	100%	2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IGEM	X 100	estudiante	60	60	100.0070
	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de	96%	85%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a GAST	x 100	estudiante	105	105	100%
	Gastronomia. (IBI)	90%	03%	2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a GAST	X 100	estudiante	105	105	10070
	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing.	100%	86%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IINDm	x 100	estudiante	35	35	100.00%
	Industrial modalidad mixta. (IBI)	100%	86%	2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IINDm	100	estudiante	35	35	100.00%

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	М	A	М	J	J	A	S	0	N	D
1	Implementar el programa de recuperación, permanencia e incremento de la matrícula escolar, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.			VI.51			SA=1						
2	Proporcionar a difusión el contenido de objetivos, perfil de egreso, perfil de ingreso, competencia de egreso, objetivos y atributos de egreso para campaña de difusión.							IIAL, ITIO IIND, I GAST	INDM,				
3	Elaborar, adquirir y contratar del diseño material promocional impreso, audiovisual y logística de campaña del ITSTepeaca Admisión 2024.	PYD									PYD		
4	Realizar pláticas de oferta educativa a las Instituciones de Educación Media Superior.			PYD	PYD	PYD	PYD						
5	Participar con stand informativo y volanteo en las ferias de Oferta Educativa de Instituciones o Municipios.			PYD	PYD	PYD					PYD		
6	Realizar visitas guiadas de preparatorias y bachilleratos dentro de las instalaciones del Instituto.				PYD	PYD	PYD						
7	Realizar promoción de la oferta educativa en redes sociales.	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD
8	Realizar promoción de la oferta educativa en radio.						PYD	PYD					
9	Realizar la jornada de colocación de carteles y lonas en instituciones de educación media superior y comercios de la región.			PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD				
10	Entregar volantes sobre información del proceso de admisión y souvenirs de promoción.			PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD				
11	Participar en Graduaciones de las Instituciones de Educación Media Superior.		011					PYD					
12	Realizar estrategias de promoción de la oferta educativa para la captación de egresados de nivel medio superior, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.	PYD=	PYD=	PYD= 11	PYD= 24	PYD= 25	PYD= 21	PYD= 20	PYD= 9	PYD=	PYD= 5	PYD=	PYD=
13	Elaborar el manual del curso propedeútico del estudiante a 1er. semestre y el manual del docente por carrera y ciencias básicas.	СВ						CB SIONES					
14	Elaborar el análisis de los resultados del curso propedéutico por carrera y Ciencias Básicas.								CB DIVISI ONES				

15	Aplicar examen EVALUATEC a aspirantes a todos los programas educativos.	DA			DA				
16	Impartir curso de inducción a los estudiantes de nuevo ingreso.		DA				DA		
17	Realizar el curso propedéutico para los aspirantes de todos los programas educativos.				СВ	СВ			
18	Reportar el "Análisis de los resultados del curso propedéutico de Ciencias Básicas y del perfil de ingreso del aspirante 2024" (Por carreras, por bachillerato y por áreas del conocimiento).					СВ			
19	Aplicar y reportar encuesta de satisfacción del curso propedéutico y sus acciones de mejora.					СВ	СВ		
20	Entregar horario del curso propedéutico autorizado y validado por la Subdirección Académica y Jefaturas de División.			СВ					
21	Inscribir y reinscribir a estudiantes en los programas educativos del Instituto, establecido en el programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.							SA= 1,099	
22	Entregar fichas de admisión a aspirantes de nuevo ingreso.			SE					
23	Atención a la demanda de aspirantes de nuevo ingreso que solicitan fichas de admisión, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.							SE= 430	
24	Inscribir a aspirantes de nuevo ingreso para el Ciclo Escolar 2024-2025. (carga académica, expedientes y credenciales)					SE			

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica, Planeación, Administración y Finanzas	2	Subdirector(es) de: Académico, Planeación y Evaluación; Vinculación y Extensión	3	Jefe(s) de División de: Ing. en Industrias Alimentarias; Ing. Industrial; Ing. en TIC's; Ing. en Gestión Empresarial; Gastronomia; Ing. en Sistemas Computacionales	4	Jefe(s) de Depto. de: Desarrollo Académico; Ciencias Básicas; Servicios Escolares	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	con los buen fu 2024) Superv	incionamiento del Instituto.(SA/DA,	Vinculac supervis durante de inscri ingreso. Supervis las carre de los es Verificar examen propedé Recibir i	ar las actividades programadas el periodo de captación y el proceso pción a estudiantes de nuevo (SA/SVE,2024). sar las actividades de las diferentes eras para lograr una mejor inserción studiantes de 1 er semestre.	matrico progran Emprei Gastro Compu acader difusió Coordi Básica en las (SA, 20 Supervel perio	alla para garantizar su permanencia en el ma de Ing. en TIC's; Ing. en Gestión sarial; Ing. en Industrias Alimentarias; nomía; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas itacionales, así como participar con la mia de docentes en las actividades de n. (SA/ITIC, 2024)  nar con el Departamento de Ciencias si la asignación del personal que participa actividades para el logro de las metas. 2024)  visar las actividades programadas durante do de captación y el proceso de ción a estudiantes de nuevo ingreso.	gestión EVALU Coordir ingreso Depto. docente Econón la guía éxamer Prograr días de ingreso 2024) Depto. Prograr fichas o	de Desarrollo Académico: Realizar la para la aplicación del examen ATEC. (DA, 2024) nar la plática con estudiantes de nuevo a (DA, 2024) de Ciencias Básicas: Coordinar a los es del Área de Ciencias Básicas y nico Administrativo en la generación de la de diagnóstico. mar y calendarizar conjuntamente los estudio, así como la elaboración del na de diagnóstico. (SA, así como el curso propedéutico. (SA, de Servicios Escolares: mar y operar el proceso de entrega de de admisión e inscripción de estudiantes vo ingreso. (SE, 2024)	promoción  Docentes Ciencias i generar e estudio, p necesidad nuevo ing  Calíficar y resultados diagnóstic  Participar	realizar un diagnóstico sobre los s de la aplicación de los exámenes de
RESPONSABLE(S)	Elvira	Nombre(s): a Elizabeth Cortés Aguirre, Carolina Ramírez Olivarez		Nombre(s): iel Israel Avendaño Marzoa, Nora ne García Carrillo, Alma Laura Soto Ruanova	Flore	Nombre(s): priel Israel Avendaño Marzoa, Sinuhe es Muñoz, José Atonaltzin Maldonando z, Erika Ivonne Teutle Nombre, Victor de Roman Mello, Bernardino Fuentes Solar	Rafae	Nombre(s): Il Tovany León, Efrain Cotto Jiménez, Abraham Zenteno Sánchez		Nombre(s): s de CB y Económico Administrativ al del área de Promoción y Difusión

Gabriel Israel Avendaño

Encargado de la División de

Ingeniería en Industrias Alimentarias

José Atopaltzia Maldonado

Ortiz

Jefe de División de

Ingeniería en Tecnologías

de la Información y Comunicaciones

Victor Hugo de Román Mello

Jefe de División de

Gastronomia

Efrain Cotto Jiménez

Jefe del Depto. de Ciencias

Básicas

Gabriel srael Avendaño

Subdirector Académico

Marzoa

Bernardino Fuentes Solar

Jefe de División de Ingenieria en Sistemas Computacionales

Jefe de División de Ingenieria Industrial

Erika Ivonne Teutle Nombre

Empresarial

Jefe del Depto, de Desarrollo Académico

Abraham Zenteno Sánchez

Jefe del Depto. de Servicios Escolares

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Elvira Elizabeth Cortés Aguirre

Directora Académica

Carolina Ramirez Olivarez

Directora de Planeación, Administración y **Finanzas** 

Gabriel Israel Avendaño Marzoa

Subdirector Académico

Nora Jaqueline García Carrillo

Subdirectora de Planeación y Evaluación

Alma Laura Soto Ruanova

Subdirectora de Vinculación y Extensión

Jefa de División de Ingenieria en Gestión

Rafael Tovany León

Alma Laura Soto Ruanova

Subdirectora de Vinculación y Extensión

FO-PP1-01-01

**AUTORIZÓ** 

Julián Alfredo Velazquez Romero

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



# Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

	PROCESO ESTRATÉGI	ico:	ACADÉMICO Y P	LANE	ACIÓN			PROY	CIONAL		003 - 0	Gastos d	le gestión	adminis	strativa.			
	ALINEACIÓN CON EL	OBJETIVO:	2 Ampliar la cob	ortur	a con un enfoque de equidad y justicia social.			ESTRA	TEGÍA:		EJE E		GICO: 1.	Calidad	educativ	/a, cobe	ertura y t	formación
	PDI 2019 - 2024	OBSETIVO:	2. Amphar la cob	erture	a con un emoque de equidad y justicia social.			LÍNEA DE	ACCIÓ	N:	2.2. In	crementa	ar la atend	ión a la	demand	a.		
	META DEL ITS Tepeaca:	7. En el 2024 difund	lir, orientar y gestion	nar 40	0 becas oportunamente para estudiantes del Instituto, con	el fin de	e as	egurar la	perman	encia	y cond	clusión	de sus e	studio	os.			
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE	PORCENTAJE		FÓRMULA	MAN				C	ANTIDAL	TRIMES	STRAL PRO	GRAMA	NDA .	Part of the latest and the latest an	DRCENT	A STATE OF THE STA
140.	NOMBRE DEE INDICADOR	PROGRAMADO EN 2023	ALCANZADO EN 2023	Var.	Descripción Variable	x 100	1 "	NIDAD DE M	EDIDA	1er.	2do.	3er.	4to.	To	otal			NEL 2024
1	2.2.1. Número de estudiantes	330	509	1	Número de estudiantes beneficiados con beca en el año 2024		е	studiante bi	ecado				400	4	00			
Ċ	beneficiados con una beca. (PDI)	330	509	2		1	Г										400	1
2	Porcentaje de estudiantes becarios.	30.03%	41.27%	1	Número de estudiantes becarios	x100		persona			233		167	67 400	00		250/	,
-		55.50%	41.2170	2	Total de estudiantes matriculados	1 *100		persona			843		1,134	1,	134		35%	,
3	Porcentaje de estudiantes con beca	2.27%	2.17%	1	Número de estudiantes con beca Institucional	x100		persona					100	11	00		9%	
	Institucional.			2	Total de estudiantes matriculados	1,00		persona					1,134	1,1	134		9 70	
No.			ACTIVIDADES P	ROGR	AMADAS		1	E F	М	A	М	J	J	A	S	0	N	D
1	Gestionar becas Institucionales a estu	udiantes matriculados par	ra el año 2024.						SE=50						SE=50			1000 1000000
2	Difundir, gestionar y orientar a estudiantes para que obtengan alguna beca de educación superior, federal o estatal publicadas en la Coordinación Nacional de Bec el Bienestar Benito Juárez CNBBBJ o del estado (actualización de ficha escolar en SUBES, publicación y difusión de convocatorias, capacitaciones, asesoría y put de resultados).											SE	E=400					
3	Gestionar becas para los estudiantes	matriculados, establecido	o en el Programa Presu	ouestar	rio Basado en Resultados 2024,							SE=100						SE=230
4	Participación en la Beca de Jefas Mac	dres de Familia de CONA	HCYT.									SII	DT=1					
5	Entrega de resultados de la Beca de J								SII	DT=1								
6	Entrega del Informe Técnico Semestra			SID	T=1			Γ		SID	T=1							

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Planeación, Administración y Finanzas; Académica	2	Subdirector(es) de: Planeación y Evaluación; Investigación y Desarrollo Tecnológico	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de: Servicios Escolares	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	autoriza instituci Supervi necesar	ir las convocatorias de becas onales. (SE, 2024).	becas program	sar al 100% la promoción y entrega de vara coadyuvar a la permanencia del na educativo. (SE, 2024). mar, organizar y dar el cumplimiento a vidades planeadas. (SIDT, 2024).			entregu	ar al 100% la promoción de que se en las becas para coadyuvar a la encia del programa educativo. (SE,	estudiar integrar	onar y gestionar becas para los ntes, así como publicar convocatoria, expedientes, llevar control y seguimiento ecas asignadas. (SE, 2024).
RESPONSABLE(S)	Nombr	e(s): Carolina Ramírez Olivarez Elvira Elizabeth Cortés Aguirre	Nomb	re(s): Nora Jaqueline García Carrillo Joel Contreras Lima		Nombre(s):	Nombr	e(s): Abrahan Zenteno Sánchez	n	Nombre(s):

Abraham Zenteno Sanchez

Jefe del Depto. de Servicios Escolares

Joel Contreras Lima

Subdirector de Investigación y Desarrollo Tecnológico

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Oarolina Famirez Olivarez
Directora de Planeación, Administración y
Finanzas

Elvira Elizabeth Cortés Aguirre Directora Académica

Nora Jaqueline Garcia Carrillo Subdirectora de Planeación y Evaluación **AUTORIZÓ** 

Milián Alfredo Velazquez Romero Director General

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



# Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

PROCESO ESTRATÉ	GICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	028 - Trámites de alumnos egresados. 200 - Apoyo a estudiantes de proyectos residencias profesionales.
ALINEACIÓN CON EL			ESTRATEGÍA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.	LÍNEA DE ACCIÓN:	2.2. Incrementar la atención a la demanda.

	META DEL ITS Tepeaca:	8. Para el 2024 real	izar el 100% en la eje	cució	on de protocolos de titulación, para contribuir al proceso de t	itulació	ón de los estudiante	s egre	sados.				N.
		PORCENTAJE	PORCENTAJE	0	FÓRMULA			C	ANTIDAD 1	RIMESTR	AL PROC	RAMADA	PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PROGRAMADO EN 2023		Var.	Descripción Variable	x 100	UNIDAD DE MEDIDA	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	2024
	Porcentaje de estudiantes			1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de ISIC	400	estudiante		7		8	15	88%
1	participantes en residencias profesionales de ISIC. (IBI)	57%	100%	2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de ISIC	x 100	estudiante		7		10	17	00%
	Porcentaje de estudiantes			1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IIA		estudiante		1		10	11	92%
2	participantes en residencias profesionales de IIAL (IBI)	100%	91%	2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IIA	x 100	estudiante		1		11	12	92%
	Porcentaje de estudiantes	22,000	22282	1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IIND	400	estudiante		6		17	23	92%
3	participantes en residencias profesionales de IIND. (IBI)	90%	90%	2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IIND	x 100	estudiante		7		18	25	9276
	Porcentaje de estudiantes			1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de ITIC	100	estudiante		0		3	3	100%
4	participantes en residencias profesionales de ITIC. (IBI)	33%	100%	2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de ITIC	x 100	estudiante		0		3	3	100%
	Porcentaje de estudiantes	1		1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IGEM	400	estudiante		4		8	12	100%
5	participantes en residencias profesionales de IGEM. (IBI)	78%	89%	2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IGEM	x 100	estudiante		4		8	12	100%
Т	Porcentaje de estudiantes			1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de GAST	400	estudiante		8		20	28	82%
6	participantes en residencias profesionales de GAST. (IBI)	83%	92%	2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de GAST	x 100	estudiante		10		24	34	0276
	Porcentaje de estudiantes		Sictor	1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IIND MIXTA	400	estudiante		5		13	18	90%
7	participantes en residencias profesionales de IINDm. (IBI)	75%	100%	2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IIND MIXTA	x 100	estudiante		6		14	20	90%
				1	Total estudiantes egresados titulados de ISIC de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024	400	persona		11		7	18	100%
8	Porcentaje de titulación de ISIC. (IBI)	111%	73%	2	Total de estudiantes egresados de ISIC de cualquier cohorte en el período E-D 2024	x 100	persona		11		7	18	100%
	TWO.			1	Total estudiantes egresados titulados de IIAL de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024		persona		10		1	11	100%
9	Porcentaje de titulación de IIAL. (IBI)	83%	20%	2	Total de estudiantes egresados de IIAL de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024	x 100	persona		10		1	11	100%
				1	Total estudiantes egresados titulados de IIND de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024	255	persona		20		6	26	100%
10	Porcentaje de títulación de IIND. (IBI)	88%	15%	2	Total de estudiantes egresados de IIND de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024	x 100	persona		20		6	26	100%

		centaje de titulación de ITIC. ((BI) 117 centaje de titulación de IGEM. ((BI) 100	4470	50%		el periodo E-D 2024		de ITIC de cualquier cohorte en	100	1	persona	1		2			2	2		100%	
11	Porcentaje de titulación de ITIC.	(101)	117%	50%		Total de estudiantes egresados periodo E-D 2024		de cualquier cohorte en el	100	1	persona	9		2			2	2			
						Total estudiantes egresados titu en el periodo E-D 2024	lados	1 2	400		persona	3		33		4	3	7	711272	100%	
12	Porcentaje de titulación de IGEM	1. (IBI)	100%	14%	Ī	Total de estudiantes egresados periodo E-D 2024	de IGI	M de cualquier cohorte en el	100		persona	3		33		4	3	7		10076	
_						Total estudiantes egresados titu en el periodo E-D 2024	lados				persona	3		21		14	3	5		1000/	
13	Porcentaje de titulación de GAS	T. (IBI)	54%	128%		Total de estudiantes egresados periodo E-D 2024	de GA	ST de cualquier cohorte en el	100	- 1	persona	а		21		14	3	5		100%	
					$\neg$	Total estudiantes egresados titu en el periodo E-D 2024	lados				persona	а		3		4	-	7 .		40004	
14	Porcentaje de titulación de IINDr	m. <sup>(181)</sup>	80%	78%	ı	Total de estudiantes egresados periodo E-D 2024	de IIN	Dm de cualquier cohorte en el	100	1	persona	э		3		4		7		100%	
						periodo E-o 2024															
No.						ROGRAMADAS	I G			E	F	M	A	M	J	J	A	S	0	N	D
1	Asignar residencias profesionale	es a la p	oblación escolar que co	ımpla con la no	rmativida	ad vigente, establecido en el Programa	Presup	ouestario Basado en Resultados 202	24.						DVIN= 150						
2	Gestionar y publicar vacantes pa	ara la re	alización de Residencia	as Profesionale:	S.					DVIN						DVIN					DVIN
3	Impartir curso de inducción a la	residenc	cia profesional.											ITIC, IGEM, IIAL, IIND, IINDm, GAST, ISIC, DVIN						ITIC, IGEM, IIAL, IIND, IINDm, GAST, ISIC DVIN	
-	Des acquimiento al residente du	ranto eu	actancia en la empres	a u organismo	a través	del procedimiento de gestión del curso.	(Entre	ega de evaluaciones parciales)	$\neg$		ITIC, IC			NDm, GAST,				ITIC, IC	GEM, IIA	., IIND, IINDn	n, GAST,
4					a naves	doi procedimiento de gestian de care	,		$\dashv$		0.50		ISIC	TIC, IGEM, II	AL, IIND.	IINDm, (	SAST, ISI	IC .	100000	ISIC	Name of Street
5	Dar seguimiento a egresados re	zagados	s para opciones de titul	acion integral.			-								ITIC,	<u> </u>					ITIC,
6	Realizar el seminario de presen								IGEM, IIAL, IIND, IINDm, GAST, ISIC						IGEM, IIAL, IIND, IINDM, GAST, ISIC						
7	Realizar seguimiento a egresad	los para	titulación en reuniónes	de Academia.								DIVISI			DIVISI			DIVISI			
8	Integrar expedientes de titulació	on para e	el pago de derechos SE	P para la obter	nción de	título electrónico.										SE					
25.0												efetel de	Danta	de Conde	lee			Por	eonal (	perativo	
FU	INCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Académica, Pla Administración y	neación,	2	Subdirector(es) de: Acádemico; Planeación y Evaluación; Vinculación y Extensión	3	Jefe(s) de División de: ing. en TIC's; Ing. en Gestió Empresarial; Ing. en Industri Alimentarias; Ing. Industrial; In Sistemas; Gastronomia	as	4	,			de: Servic inculación	ios	5		rei	Soliai	perauvo	
		con los	as actividades para qu procedimientos estable ncionamiento del Institu	cidos para el	activida acuerdo Supervi existan realizad	sar el proceso de titulación para que	estand del pro garan profes	guimiento al residente durante su cia en la empresa u organismo, a tra ocedimiento de gestión del curso pa tizar la conclusión de la residencia ional. (Entrega de evaluaciones les) (SA, 2024)	ara	expedi- trámite titulo p 2024) Realiza apoyar	ente de de dict rofesion a induce ndo al e	egresad aminació nal electr cion a la estudiante	dos titula ón para rónico d residen e con el	s: Revisar e ados, para e la obtención e licenciatura cia profesio listado de laboracion.	el n de ra. (SE, nal,		\ /	>	×	/	/
	RESPONSABLE(S)	Elvira	Nombre(s): Elizabeth Cortés Agu Ramírez Olivare			Nombre(s): riel Israel Avendaño Marzoa, Nora line García Carrillo, Alma Laura Soto Ruanova	Ave	Nombre(s): é Atonaltzin Maldonando Ortiz, Er onne Teutle Nombre, Gabriel Isra ndaño Marzoa, Sinuhe Flores Mui ardino Fuentes Solar, Victor Hug Roman Mello	el ñoz,			raham Z		: Sánchez, es Ramírez				No	mbre(s	):	

Gabriel Israel Avendaño

Encargado de la División de

Ingeniería en Industrias

Alimentarias

José Atomalizin Maldonado

Ortiz

Jefe de División de

Ingenieria en Tecnologías

de la Información y Comunicaciones

Victor Hugo de Román Mello Jefe de División de

Gastronomia

José Eduardo Morales Ramírez

Jefe del Depto. de

Vinculación

Bernardino Fuentes Solar

Jefe de División de Ingenteria en Sistemas Computacionales

Sinuhe Flores Muñoz

Jefe de División de Ingeniería Industrial

Erika Ivonne Teutle Nombre

Jefa de División de Ingeniería en Gestión Empresarial /

Abraham Zenteno Sánchez

Jefe del Depto, de Servicios Escolares SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Elvira Elizabeth Coptes Aguirre

Directora Académica

Carolina Ramirez Oliverez

Directora de Planeación, Administración y Finanzas

Gabriel Israel Avendaño Marzoa

Subdirector Académico

Nora Jaqueline García Carrillo

Subdirectora de Planeación y Evaluación

Alma Laura Soto Ruanova

Subdirectora de Vinculación y Extensión

**AUTORIZÓ** 

Julián Alfredo Velazquez Romero

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



# Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

PROCESO ESTRATÉG	GICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	110 - Eventos culturales y cívicos.
			ESTRATEGÍA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.	LÍNEA DE ACCIÓN:	3.1. Contribuir al desarrollo humano de los estudiantes en las esferas fisicocorporal, social, emocional e intelectual cognitivo 3.2. Fortalecer las actividades culturales, artísticas, civicas, deportivas y de recreación.

NOMBRE DEL INDICADOR	CONTRACTOR			liantes participen en Actividades Culturales, Cívicas y un 25.	57 76 p.	articipen en Activida	ues De	portivas	y ite	orcanvas.		
NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE	PORCENTAJE		FÓRMULA		UNIDAD DE MEDIDA	CA	ANTIDAD T	RIMEST	TRAL PROG	RAMADA	PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A
	PROGRAMADO EN 2023	ALCANZADO EN 2023	Var.	Descripción Variable	x 100	ONIDAD DE MEDIDA	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	ALCANZAR EN EL 202
i.1.1. Porcentaje de la matrícula de nuevo ingreso que participa en alguno	28 57%	54.32%	1	Total de estudiantes de nuevo ingreso que participan en alguno de los programas de primer nivel de atención 2024	x 100	estudiante de nuevo ingreso participante en alguno de los programas de primer nivel de				110	110	29.33%
de los programas de primer nivel de etención. (PDI)	28.57%	54.32%	2	Matrícula total de estudiantes de nuevo ingreso en el año 2024	X 100	estudiante de nuevo ingreso participante en alguno de los programas de primer nivel de				375	375	
3.1.2 Porcentaje de la matrícula de los semestres 2 a 12 que participa en	0200000000	26 79%	1	Total de estudiantes de los semestres 2 a 12 que participan en alguno de los grupos o equipos representativos del segundo nivel de atención en el año 2024	x 100	estudiante de los semestres 2 a 12 participante en alguno de los programas de segundo nivel de atención		180		180	180	15.45%
epresentativos o en alguno de los clubes cívico, cultural y deportivo. (PDI)	0.00		2	Matricula total de estudiantes de los semestres 2 a 12 en el año 2024		estudiante de los semestres 2 a 12		1,165		1,165	1,165	
3.2.1 Porcentaje de instalaciones para	1		1	Número espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas renovadas en el año 2024	v 100	espacios rehabililtados	71			2	2	40%
culturales y deportivas rehabilitados para su uso. <sup>(PDI)</sup>	25%	14%	2	Total de espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas existentes en el año 2024	X 100	espacios rehabililtados				5	5	4070
3.2.2 Número de promotores			1	Número de promotores culturales, civicos y deportivos incorporados y/o formados en el año 2024		promotor cultural, cívico y/o deportivo incorporado y/o formado		7		8	15	100%
culturales, cívicos y deportivos ncorporados y/o formados. (PDI)	100%	138%	2	Número de promotores culturales, cívicos y deportivos programados para incorporación y/o formación en el año 2024	x 100	promotor cultural, cívico y/o deportivo incorporado y/o formado		7		8	15	100%
2.2.3 Número de eventos culturales			1	Número de eventos culturales, cívicos, deportivos y recreativos realizados intra o extra muros en el año 2024	400	eventos realizados	2	5	5	3	15	133%
cívicos y deportivos realizados. (PDI)	100%	150%	2	Número de eventos culturales, cívicos, deportivos y recreativos programados para su realización intra o extramuros en el año 2024	x 100	eventos programados	2	5	5	3	15	13376
3.2.4 Proyectos de difusión y preservación del patrimonio artístico,	1	1	1	Número de proyectos de difusión y preservación del patrimonio artístico, cultural y la memoria histórica en el año 2024		proyecto implementado				1	1	1
cultural y la memoria histórica. (PDI)			2									
3.2.6. Proyectos de patrocinio y/o colaboración implementados, con instituciones y organismos, locales,	1	3	1	Número de proyectos para la optimización de recursos y la mejora continua en la materia en el año 2024		proyecto implementado				1	1	1
	Iguno de los equipos y grupos epresentativos o en alguno de los lubes cívico, cultural y deportivo. (PDI)  2.2.1 Porcentaje de instalaciones para il desarrollo de actividades cívicas, ulturales y deportivas rehabilitados ara su uso. (PDI)  2.2.2 Número de promotores ulturales, cívicos y deportivos ncorporados y/o formados. (PDI)  3.2.3 Número de eventos culturales cívicos y deportivos realizados. (PDI)  3.2.4 Proyectos de difusión y preservación del patrimonio artístico, cultural y la memoria histórica. (PDI)  3.2.6. Proyectos de patrocinio y/o colaboración implementados, con	Iguno de los equipos y grupos apresentativos o en alguno de los lubes cívico, cultural y deportivo. (PDI)  1.2.1 Porcentaje de instalaciones para il desarrollo de actividades cívicas, ulturales y deportivas rehabilitados ara su uso. (PDI)  1.2.2 Número de promotores ulturales, cívicos y deportivos ncorporados y/o formados. (PDI)  1.2.3 Número de eventos culturales elivicos y deportivos realizados. (PDI)  1.2.4 Proyectos de difusión y preservación del patrimonio artístico, cultural y la memoria histórica. (PDI)  1.2.5 Proyectos de patrocinio y/o cultural y la memoria histórica. (PDI)  1.2.6 Proyectos de patrocinio y/o colaboración implementados, con nstituciones y organismos, locales,	Iguno de los equipos y grupos apresentativos o en alguno de los lubes cívico, cultural y deportivo. (PDI)  1.2.1 Porcentaje de instalaciones para il desarrollo de actividades cívicas, ulturales y deportivas rehabilitados ara su uso. (PDI)  1.2.2 Número de promotores culturales, cívicos y deportivos necorporados y/o formados. (PDI)  1.2.3 Número de eventos culturales elivicos y deportivos realizados. (PDI)  1.2.3 Número de eventos culturales elivicos y deportivos realizados. (PDI)  1.2.4 Proyectos de difusión y preservación del patrimonio artístico, cultural y la memoria histórica. (PDI)  1.2.5 Proyectos de patroccinio y/o colaboración implementados, con nstituciones y organismos, locales,	Iguno de los equipos y grupos apresentativos o en alguno de los elubes cívico, cultural y deportivo. (PDI)  2.2.1 Porcentaje de instalaciones para il desarrollo de actividades cívicas, ulturales y deportivas rehabilitados ara su uso. (PDI)  2.2.2 Número de promotores culturales, cívicos y deportivos encorporados y/o formados. (PDI)  3.2.3 Número de eventos culturales sívicos y deportivos realizados. (PDI)  3.2.4 Proyectos de difusión y preservación del patrimonio artístico, cultural y la memoria histórica. (PDI)  3.2.6. Proyectos de patrocnio y/o colaboración implementados, con nstituciones y organismos, locales,	emestres 2 a 12 que participa en [guno de los equipos y grupos apresentativos o en alguno de los equipos y grupos apresentativos o en alguno de los elubes cívico, cultural y deportivo, (PDI)  2 Matricula total de estudiantes de los semestres 2 a 12 en el año 2024  2 Matricula total de estudiantes de los semestres 2 a 12 en el año 2024  2 Matricula total de estudiantes de los semestres 2 a 12 en el año 2024  2 Número espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades civicas, culturales y deportivas y recreativas renovadas en el año 2024  2 Total de espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades civicas, culturales, deportivas y recreativas existentes en el año 2024  2 Número de promotores culturales, civicos y deportivos y recreativas existentes en el año 2024  3 Número de promotores culturales, civicos y deportivos programados para incorporación y/o formados en el año 2024  3 Número de eventos culturales, civicos y deportivos programados para incorporación y/o formación en el año 2024  3 Número de eventos culturales, civicos, deportivos y recreativos realizados intra o extra muros en el año 2024  3 Número de eventos culturales, civicos, deportivos y recreativos programados para su realización intra o extramuros en el año 2024  3 Número de eventos culturales, civicos, deportivos y recreativos programados para su realización intra o extramuros en el año 2024  3 Número de eventos culturales, civicos, deportivos y recreativos programados para su realización intra o extramuros en el año 2024  3 Número de proyectos de difusión y preservación del patrimonio artístico, cultural y la memoria histórica en el año 2024  3 Número de proyectos de difusión y preservación del patrimonio artístico, cultural y la memoria histórica en el año 2024  3 Número de proyectos de difusión y preservación del patrimonio artístico, cultural y la memoria histórica en el año 2024	emestres 2 a 12 que participa en gluno de los expresentativos o en alguno de los expresentativos en alguno de actividades civicas, culturales, deportivas y recreativas enciparativos en el año 2024  2 Número de promotores culturales, civicos y deportivos incorporados y/o formados en el año 2024  2 Número de eventos culturales, civicos y deportivos y recreativos para incorporación y/o formación en el año 2024  3 Número de eventos culturales, civicos, deportivos y recreativos realizados intra o extra muros en el año 2024  2 Número de eventos culturales, civicos, deportivos y recreativos realizados intra o extra muros en el año 2024  3 Número de eventos culturales, civicos, deportivos y recreativos programados para su realización intra o extramuros en el año 2024  3 Número de eventos culturales, civicos, deportivos y recreativos realizados intra o extramuros en el año 2024  3 Número de eventos culturales, civicos, deportivos y recreativos realizados intra o extramuros en el año 2024  3 Número de eventos culturales, civicos, deportivos y recreativos realizados intra o extramuros en el año 2024  3 Número de eventos culturales, civicos, deportivos y recreativos realizados intra o extra muros en el año 2024  3 Número de eventos culturales, civicos,	### atención en el año 2024  ### atención en	atención en el año 2024    Semestres 2 a 12 que participa en gluno de los equipos y grupos presentativos o en alguno de los que quipos y grupos espresentativos o en alguno de los que promotores cultural y deportivo. (PO)   Porticipa de instalaciones para de desarrollo de actividades civicas, culturales de catividades civicas, culturales de estructura para el desarrollo de actividades civicas culturales de estructura para el desarrollo de actividades civicas culturales de espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades civicas culturales deportivas rehabilitados espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades civicas, culturales, deportivas y recreativas en el año 2024   Total de espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades civicas, culturales, deportivas y recreativas existentes en el año 2024   Número de promotores culturales, civicos y deportivos incorporados y/o formados en el año 2024   Número de promotores culturales, civicos y deportivos programados para incorporación y/o formación en el año 2024   Número de eventos culturales, civicos y deportivos programados para incorporación y/o formación en el año 2024   Número de eventos culturales, civicos y deportivos y recreativos realizados intra o extra muros en el año 2024   Número de eventos culturales, civicos y deportivos y recreativos realizados intra o extra muros en el año 2024   Número de eventos culturales, civicos deportivos y recreativos realizados intra o extra muros en el año 2024   Número de eventos culturales, civicos deportivos y recreativos realizados en el año 2024   Número de eventos culturales, civicos deportivos y recreativos realizados intra o extra muros en el año 2024   Número de eventos culturales, civicos deportivos y recreativos realizados en el año 2024   Número de eventos culturales, civicos deportivos y recreativos realizados en el año 2024   Número de eventos culturales, civicos deportivos y recreativos realizados en el año 2024   Número de eventos culturales, civicos deportivos y recre	emestres 2 a 12 que participa en la grupos y grupos presentativos o en alguno de los quincos de los que properatativos o en alguno de los que presentativos o en alguno de los germestres 2 a 12 en el año 2024  2 Matricula total de estudiantes de los semestres 2 a 12 en el año 2024  2 Matricula total de estudiantes de los semestres 2 a 12 en el año 2024  2 Número espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades civicas. Culturales deportivas renovadas en el año 2024  2 Total de espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades civicas, culturales, deportivas y recreativas existentes en el año 2024  2 Total de espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades civicas, culturales, deportivas y recreativas existentes en el año 2024  2 Número de promotores culturales, civicos y deportivos incorporados y/o formados en el año 2024  2 Número de promotores culturales, civicos y deportivos programados para incorporación y/o formación en el año 2024  1 Número de eventos culturales, civicos y deportivos programados para incorporación y/o formación en el año 2024  2 Número de eventos culturales, civicos y deportivos programados para incorporación y/o formación en el año 2024  2 Número de eventos culturales, civicos y deportivos programados para incorporación y/o formación en el año 2024  2 Número de eventos culturales, civicos y deportivos programados para su realizados intra o extra muros en el año 2024  2 Número de eventos culturales, civicos, deportivos y recreativos programados para su realizados intra o extra muros en el año 2024  2 Número de eventos culturales, civicos, deportivos y recreativos programados para su realizados intra o extra muros en el año 2024  2 Número de promotores culturales, civicos, deportivos y recreativos programados para su realización intra o extra muros en el año 2024  2 Número de promotores culturales, civicos, deportivos y recreativos programados para su realización intra o extra muros en el año 2024  2 Número de promotores culturales, civicos, deportivos	emestres 2 at 2 que participa en (guno de los quelpos y grupos presentativos o en alguno de los quelpos y grupos presentativos o en alguno de los guitos de infraestructura para el desarrollo de actividades civicas, culturales de civicas, culturales de portivos renovados en el año 2024  2 Total de espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades civicas, culturales de portivos renovados en el año 2024  2 Total de espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades civicas, culturales, deportivas rehabilitados ara su uso. (POI)  1 Número de promotores culturales, civicos y deportivos incorporados y/o formados. (POI)  1 Número de promotores culturales, civicos y deportivos programados para incorporación y/o formación en el año 2024  2 Número de eventos culturales, civicos y deportivos y recreativos programados para su realizados. (POI)  1 Número de eventos culturales, civicos y deportivos y recreativos programados para su realizados intra o extra muros en el año 2024  2 Número de eventos culturales, civicos y deportivos y recreativos realizados sintra o extra muros en el año 2024  2 Número de eventos culturales, civicos y deportivos y recreativos realizados sintra o extra muros en el año 2024  2 Número de eventos culturales, civicos y recreativos realizados sintra o extra muros en el año 2024  2 Número de eventos culturales, civicos y deportivos y recreativos realizados sintra o extra muros en el año 2024  2 Número de proyectos de difusión y preservación del patrimonio artístico, cultural y la memoria histórica. (POI)  2 Número de proyectos de difusión y preservación del patrimonio artístico, cultural y la memoria histórica en el año 2024  1 Número de proyectos de proyectos de patrocinio y/o colaboración implementados, con nitural en el año 2024  1 Número de proyectos de patrocinio y/o continua en la materia en el año 2024  2 Número de proyectos de patrocinio y/o continua en la materia en el año 2024  3 Número de proyectos de patrocinio y/o continua en la materia en el año 2024  3 Número de	emestres 2 a 12 que participa en (guno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos en el año 2024  2 Número de actividades civicas, culturales, deportivas y recreativas renovadas en el año 2024  2 Número de promotores quiturales, civicos y deportivos incorporados y lo formados en el año 2024  2 Número de promotores culturales, civicos y deportivos programados para incorporación y/o formación en el año 2024  2 Número de eventos culturales, civicos y deportivos y recreativos programados para incorporación y/o formación en el año 2024  2 Número de eventos culturales, civicos y deportivos y recreativos y recreativos programados para su realizados, intra o extra muros en el año 2024  2 Número de eventos culturales, civicos, deportivos y recreativos eventos programados para su realizados intra o extra muros en el año 2024  2 Número de proyectos de difusión y preservación del patrimonio artístico, cultural y la memoria histórica en el año 2024  2 Número de proyectos de difusión y preservación del patrimonio artístico, cultural y la memoria histórica en el año 2024  3 Número de proyectos para la optimización de recursos y la mejora continua en la materia en el año 2024  3 Número de proyectos para la optimización de recursos y la mejora continua en la materia en el año 2024	emestres 2 a 12 que participa en (guno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos o en alguno de los quipos y grupos presentativos en el año 2024  2.1 Porcentaje de instalaciones para de sexificados para incorporación y desportivos precreativas en el año 2024  2.2 Total de espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades civicas, culturales, civicos y deportivos receivadas en el año 2024  2.3 Número de promotores culturales, civicos y deportivos programados para incorporación y/o formación en el año 2024  2.3 Número de eventos culturales, civicos y deportivos programados para incorporación y/o formación en el año 2024  2.4 Número de eventos culturales, civicos y deportivos y recreativos realizados. Proj programados para su realizados intra o extramuros en el año 2024  2.5 Número de eventos culturales, civicos, deportivos y recreativos en el año 2024  2.5 Número de eventos culturales, civicos, deportivos y recreativos en el año 2024  2.5 Número de eventos culturales, civicos, deportivos y recreativos programados para su realizados intra o extramuros en el año 2024  2.5 Número de eventos culturales, civicos, deportivos y recreativos en el año 2024  2.5 Número de eventos culturales, civicos, deportivos y recreativos programados para su realizados intra o extramuros en el año 2024  2.5 N

8	3.2.6. Proyectos de patrocinio y/o colaboración implementados, con instituciones y organismos, locales,	1	3	1	Número de proyectos para la optimización de recursos y la mejora continua en la materia en el año 2024		proyecto implementado		1	1	1
_	nacionales e internacionales. (PDI)			2	No. of the second state of	+	estudiante	100	120	220	
	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades culturales.	16.83%	17.29%	1	Número de estudiantes que participan en actividades culturales	x 100	estadiante	100	120		19.40
	(IBI)	10.00%	17.20%	2	Matrícula total de estudiantes		estudiante	843	1,134	1,134	
	Porcentaje de estudiantes que			1	Número de estudiantes que participan en actividades deportivas	x 100	estudiante	140	150	290	25.57
10	participan en actividades deportivas.	25.93%	22.35%	2	Matricula total de estudiantes	X 100	estudiante	843	1,134	1,134	20.01

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	М	A	М	J	J	A	s	0	N	D
	Ofertar y promover la realización de actividades culturales, cívicas, deportivas y recreativas de los estudiantes del ITSTepeaca para los periodos de Feb-Jun y Ago-Dic.		AE						AE				
2	Gestionar la compra de materiales y mantenimiento del equipo e instalaciones adecuados para la práctica de las actividades deportivas, recreativas, culturales y cívicas.	AE						AE					
3	Participar en eventos que promuevan la cultura y el arte en la comunidad estudiantil, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.			AE=2			AE=3			AE=2			AE=
4	Participar en eventos deportivos para la comunidad estudiantil, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.			AE=3			AE=4			AE=2			AE=
5	Conformar equipos y grupos representativos de la Institución (Básquetbol (V/F), Fútbol (V/F), Béisbol (V/F), Tae Kwon Do, Rondalla, Danza).		AE						AE				
6	Realizar el proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Gastronomía Sustentable (GAST), Aprovechamiento agroalimentario (IIAL))			HAL		GAST	IIAL			IIAL, GAST			IIAL
7	Realizar el proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Seguridad y salud en el trabajo)				IIND								
8	Realizar el proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Energías renovables)										ISIC,	ITIC	
9	Realizar el proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Prevención, Reducción, Reciclaje y Reutilización) 2do. concurso recicla con ingenio 2024				- 10	GEM							
10	Realizar el proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Campaña de separación de RSU)						DIVIS	IONES					

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica	2	Subdirector(es) de: Subdireccion de Vinculación y Extensión; Académico	3	Jefe(s) de División de: Ing. en Industrias Alimentarias; Ing. Industrial; Ing. en TIC's; Ing. en Gestión Empresarial; Gastronomía; Ing. en Sistemas Computacionales	4	Jefe(s) de Depto. de: Actividades Extraescolares	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	con los buen fu Brindar los recurso recurso requisi	las actividades para que se realicen procedimientos establecidos para el uncionamiento del Instituto. (SA, 2024) rapoyo para la gestión, adquisición de ursos materiales, infraestructura y o humano; mediante la autorizacion de ciones o en su caso la gestión de os para junta directiva. (AE, 2024)	Brinda los rec recurso Brinda necesa relacio	guimiento al cumplimiento de las (AE, 2024).  rapoyo para la gestión, adquisición de ursos materiales, infraestructura y o humano.  ra los estudiantes las facilidades arias para participar en los eventos nados con la formación integral de los antes. (AE, 2024).			Activida cultura la Instil Gestion materia human activida civicas	la participación de los estudiantes en las ades Extraescolares, eventos deportivos les, artísticos y civicos dentro y fuera de tución.  mar los recursos para la adquisición de ales, Infraestructura y de recursos los que permitan la realización de las ades deportivas, culturales, recreativas y s. (AE, 2024).  htar y supervisar las actividades artísticas rales en la comunidad tecnológica. (AE,	Apoyo e cultural Apoyo e exposio (AE, 20	en fomentar las actividades artísticas y es en la comunidad tecnológica. en la realización de presentaciones y iones dentro y fuera del Tecnológico.
RESPONSABLE(S)		Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre		Nombre(s): Alma Laura Soto Ruanova, Gabriel Israel Avendaño Marzoa	Flore	Nombre(s): priel Israel Avendaño Marzoa, Sinuhe s Muñoz, José Atonaltzin Maldonando z, Erika Ivonne Teutle Nombre, Victor lugo de Roman Mello, Bernardino Fuentes Solar		Nombre(s): Juana Erica Cortes Marquez		Nombre(s): Docentes del área

Alma Laura Soto Ruanova

Subdirectora de Vinculación y Extensión Juana Erica Cortes Marquez

Jefa del Depto. de Actividades Extraescolares

Gabriel Israel Avendaño Marzoa Encargado de la División de Ingeniería en Industrias Allujentarias

Erika Ivonne Teutle Nombre

Jefa de División de

Ingeniería en Gestión

Victor Hugo de Román Mello

Jefe de División de

Gastronomia

Bernardino Fuentes Solar

Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

Sinuhe Flores Muñoz

Jefe de División de Ingeniería Industrial

José Atonalizan Maldonado Ortiz

Jefe de División de Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Elvira Elizabeth Cortos Aguirre

Directora Académica

Alma Laura Soto Ruanova

Subdirectora de Vinculación y Extensión

Gabriel Israel Avendaño Marzoa

Subdirector Académico

**AUTORIZÓ** 

Julián Alfredo Velazquez Romero

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



029 - Apoyo para la impartición de cursos y talleres. 032 - Apoyo a la innovación tecnológica.

PROYECTO

PRESUPUESTAL:

# Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

da	<b>自己的</b>							COU	OLUTA		002 - 71	poyo a n	1111104001	OIT LOCK	Siogica.			
								ESTRA	TEGÍA:							de la inves el emprendi		
	ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	ОВЈЕТІVО:	4. Robustecer la i innovación a fin o sociedad.	invest de cor	tigación científica, el desarrollo tecnológico y la ntribuir al desarrollo del país y a mejorar el bienestar (	de la	LÍN	IEA DE	ACCIÓ	N:	especia tecnoló 4.2. Pro investig innovad ET.5. F	alización gico, inropiciar e gación ci ción. ortalece	para gene ovación y incremer entifica, e	erar invento de lo desarrión, igua	estigacion ndimientos produ rollo tecr aldad y	nano de alti ón y desarr to. uctos de la nológico y l sustentabil	rollo	en los
	META DEL ITS Tepeaca:	10. En el 2024, obte	ener 8 grupos de trat	bajo in	terdisciplinario, logrando la participación de 102 estudiantes	en pr	ograma	ıs de i	nnova	ción te	cnológ	ica.						
		PORCENTAJE	PORCENTAJE		FÓRMULA		To the same			CA	NTIDAD	TRIMES	TRAL PRO	GRAMAI	DA	PORCE		
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PROGRAMADO EN 2023		Var.	Descripción Variable	x 100	UNIDA	D DE M	EDIDA	1er.	2do.	3er.	4to.	To	tal	ALCANZAF		
1	4.1.3. Número de grupos de trabajo interdisciplinario para la innovación y emprendimiento integrados y en operación. (PDI)	8	0	1 2	Número de grupos de trabajo interdisciplinario integrados y operando en el año 2024		interdi	os de tr sciplina peració	ario en		4		4	8	i .		8	
2	4.2.2. Número de alianzas con los diferentes sectores regionales para desarrollar proyectos de Ciencia,	6	5	1	Número de alianzas establecidas con los diferentes sectores regionales para desarrollo de proyectos de ciencia, tecnología e innovación en el año 2024		alian	za real	izada				1	1			1	
	Tecnología e Innovación. (PDI)			2			- Pr	oyecto	do	-	_	_						
3	ET.5.1 Número de proyectos de emprendimiento con enfoque innovación y sustentabilidad. (PDI)	7	15	1	Número de proyectos de emprendimiento con enfoque de innovación y sustentabilidad en el año 2024		emp	rendim	iento		1	1	1	3	,		3	
-	Porcentaje de estudiantes en	19%	4%	1	Total de estudiantes participantes en los programas de Innovación	x 100	е	studian	te		35		67	10	02	,	9%	
4	programas de innovación tecnológica.	19%	470	2	Total de estudiantes de la Institución	X 100	е	studian	te		843		1,134	1,1	34			
	Porcentaje de conferencias de			1	Número de conferencias de divulgación científica y tecnológica realizadas		cc	nferen	cia			2	1	3	3			
5	divulgación científica y tecnológica realizadas.	100%	0%	2	Número de conferencias de divulgación científica y tecnológica programadas	x 100	cc	nferen	cia			2	1	3	3	10	00%	
No. ACTIVIDADES PROGRAMADAS					E	F	М	A	М	J	J	A	s	0	N	D		
1	Generar proyectos para Expo-proyect	os.												DIVISI	ONES			
2	Generar y validar el banco de proyect	os de las Divisiones y C	Ciencias Básicas.				CB, DIVISI ONES						CB, DIVISIO NES					
3	Reportar el avance de los proyectos d	de carreras y Ciencias B	ásicas.									CB, DIVISI ONES						ONE

ACADÉMICO

PROCESO ESTRATÉGICO:

4	Realizar los proyectos de CANSAT y Robótica.				ISIC (robótic a)							ISIC (cansat)
5	Realizar la Expo-proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica								0			SIDT=1
6	Realizar ciclo de conferencias sobre Divulgación Científica y Tecnológica.			SID	T=1					СВ	СВ	СВ
7	Organizar y ser sede local del NASA Space Apps Challenge 2024.							SIDT=1				
8	Realizar gestión de trabajo para alianzas regionales en proyectos.					SII	DT=1					
9	Realizar el proceso de solicitud del Pago de inscripción al Evento Nacional Estudiantil de Ciencias Básicas 2024.									CB.		
10	Realizar Fase Local del Evento Nacional Estudiantil de Ciencias Básicas.									СВ	СВ	
11	Pagar la membresia del ANFEI.				СВ	СВ						
12	Paticipar en la fase local del ANFEI.					СВ						
13	Diseñar y aplicar asesorías académicas para la participación de estudiantes en diferentes eventos de ciencias exactas del TecNM.	СВ	СВ	СВ	СВ	СВ	СВ	СВ	СВ	СВ	СВ	СВ
14	Publicar convocatoria y realizar maratón de matemáticas.			c	В						СВ	
15	Realizar la Semana Nacional de Jornadas del Conocimiento.										CB (1)	CB (2)

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica	2	Subdirector(es) de: Académico; Investigación y Desarrollo Tecnológico	3	Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Gestión Empresarial; Ing. en Industrias Alimentarias; Gastronomía; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas Computacionales	4	Jefe(s) de Depto. de: Ciencias Básicas	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	se realidestables Instituto Supervi finalidade nuevas	ar y validar las actividades para que cen con los procedimientos cidos para el buen funcionamiento del o. (SA, 2024) (sar actividades programadas con la d de que los estudiantes implementen ideas y mejoras en la innovación gica. (SIDT, 2024).	particip através (IIAL/III Apoyar difusión prograr estudia	cción Académica: Garantizar la ación de estudiantes y docentes, de las divisiones de carreras. ND//GEM/ITIC/GAST/ISIC, 2024). en la organización y ayudar en la ny seguimiento de las actividades nadas con la finalidad de que los ntes implementen nuevas ideas y s en la innovación tecnológica. (SIDT,	activida	ades de academia y del plan de trabajo docentes. (SA, 2024)	admini Convo estudia relacio admini Apoya difusió progra estudia	nar las conferencias de económico istrativa.  car y gestionar la participación de  antes y docentes en las actividades  anadas con las materias de económico  istrativa. (SA, 2024)  r en la organización y ayudar en la  an y seguimiento de las actividades  anadas con la finalidad de que los  antes implementen nuevas ideas y  as en la innovación tecnológica. (SIDT,		en integrar expedientes de proyectos stigación. (SIDT, 2024).
RESPONSABLE(S)		Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortes Aguirre	Gat	Nombre(s): priel Israel Avendaño Marzoa, Joel Contreras Lima	Avend	Nombre(s): à Atonaltzin Maldonado Ortiz, Erika nne Teutle Nombre, Gabriel Israel Jaño Marzoa, Victor Hugo de Román o, Sinuhe Flores Muñoz, Bernardino Fuentes Solar		Nombre(s): Efrain Cotto Jiménez	Docen	Nombre(s): tes de Ciencias Básicas y Económico Administrativa

Bernardino Fuentes Solar

Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

Sinuhe Flores Muñoz

Jefe de División de Ingenieria Industrial

Erika vonne Teutle Nombre

Jefa de División de Ingeniería en Gestión Empresarial

Éfrain Cotto Jiménez

Jefe del Depto. de Ciencias Básicas Gabriel Israel Avendaño

Encargado de la División de Ingenería en Industrias Alimentarias

José Atonalizin Maldonado Ortiz

Jefe de División de Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Victor Hugo de Román Mello

Jefe de División de Gastronomía

Joel Contreras Lima

Subdirector de Investigación y Desarrollo Tecnológico SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Elvira Elizabeth Cortes Aguirre

ira Elizabeth Cortes Aguirre

Directora Académica

Gabriel Israel Evendaño Marzoa

Subdirector Académico

AUTORIZÓ

Julián Alfredo Velazquez Romero

# INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla





PROCESO ESTRATÉ	sico:	ACADÉMICO	PROYECTO INSTITUCIONAL:	029 - Apoyo para la impartición de cursos y talleres. 032 - Apoyo a la innovación tecnológica. 055 - Servicios profesionales específicos.
			ESTRATEGÍA:	EJE ESTRATÉGICO. 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento.
ALINEACIÓN CON EL PIID 2019 - 2024	OBJETIVO:	Robustecer la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación a fin de contribuir al desarrollo del país y a mejorar el bienestar de la sociedad.	LÍNEA DE ACCIÓN:	4.1. Impulsar la formación de capital humano de alta especialización para generar investigación y desarrollo tecnológico, innovación y emprendimiento. 4.2. Propiciar el incremento de los productos de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación. 4.3. Fortalecer la infraestructura de la actividad científica, tecnológica y de innovación.

	META DEL ITS Tepeaca:	11. En el 2024, logra tecnológico y/o difu		e 35 e	studiantes, 13 docentes en proyectos de investigación cient	tifica, c	lesarrollo tecnológio	o e inn	ovación, así	como cuat	ro publicacion	es de carácter	r científico y/o
	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE	PORCENTAJE		FÓRMULA		LINEAR OF MEDICA		CANTI	DAD TRIMEST	RAL PROGRAMAI	DA	PORCENTAJE Ó
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PROGRAMADO EN 2023	ALCANZADO EN 2023	Var.	Descripción Variable	x 100	UNIDAD DE MEDIDA	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2024
	Porcentaje de proyectos concluidos o	100%	78%	1	Número de proyectos concluidos o con etapas concluidas	x 100	proyecto		5		5	10	1000
,	con etapas concluidas. (PBR)	100%	7076	2	Total de proyectos a realizar en el periodo	X 100	proyecto		10		10	10	100%
2	4.1.1 Tasa de variación de académicos registrados en el S.N.I.	NA	NA	1	Académico registrado en el SNI en el año 2024	x100	académico registrado en el SNI.	1				1	100%
•	(PDI)	78.5	.No	2	Académicos registrados en el SNI en el año 2023	X100		1				1	100%
3	4.1.4 Número de estudiantes de licenciatura que participan en	32	57	1	Número de estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación en el año 2024		estudiante de licenciatura participante		15		20	35	35
	proyectos de investigación. (PDI)			2									
4	4.2.1 Número de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación financiados.	2	4	1	Número de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación financiados en el año 2024		proyecto de investigación financiado		1		1	2	2
	(PDI)			2									
5	4.2.3 Número de académicos que participan en redes de investigación,	12	12	1	Número de académicos que participan en redes de investigación, científica y tecnológica en el año 2024		académico participante		6		7	13	13
	cientifica y tecnológica. (PDI)			2									
6	4.2.5 Número de artículos de investigación de académicos publicados en revistas indexadas	6	9	1	Número de artículos de investigación de académicos publicados en revistas indexadas nacionales e internacionales como parte del TecNM en el año 2024		artículo de investigación publicado		3		4	7	7
	nacionales e internacionales como parte del TecNM, <sup>(PDI)</sup>			2									
7	ET.4.1 Porcentaje de proyectos de investigación con enfoque en	100%	0%	1	Número de proyectos de investigación con enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable en el año 2024	x 100	proyecto de investigación				1	1	100%
	inclusión, igualdad y desarrollo sustentable. <sup>(PDI)</sup>	10070	0,0	2	Número de proyectos de investigación financiados en el año 2024	100	focalizado		e e consequente e		1	1	100%
8	ET.4.2 Número de acciones afirmativas para la equidad de género	1	1	1	Número de acciones afirmativas para la equidad de género implementadas en el año 2024		acción implementada		1			1	1
	implementadas. (PDI)			2									

Porcentaje de estudiantes			1	Estudiantes participantes en proyectos de Investigación			estudian	te		70		70	14	40		4004	
9 participantes en proyectos de investigación. (IBI)	2.73%	1.81%	2	Total de estudiantes de la Institución	× 100		estudian	te		983		1,274	1,1	29		12%	
Porcentaje de docentes participantes			1	Docentes participantes en proyectos de investigación	× 100		docente			20		20	4	0		31%	
en proyectos de investigación. (IBI)	42%	16.67%	2	Total de docentes de la Institución	X 100	-	docente			64		67	13	31		3170	
Porcentaje Investigadores Miembros 11 del Sistema Nacional de	NA	NA.	1	Investigadores del S.N.I.	x 100	inves	tigadore	s S.N.I.		2			- 2	2		8%	
11 del Sistema Nacional de Investigadores. (IBI)	NA	NA	2	Investigadores de la Institución	X 100	in	vestigade	ores		26			2	6		078	
Porcentaje presupuesto para	0.32%	0.45%	1	Presupuesto asignado para la investigación	× 100	100	resupue	sto		616,896		628,695	1,24	5,591		2.48%	
proyectos de investigación. (IBI)	0.32%	0.45%	2	Presupuesto asignado para la operación de la Institución	X 100		resupue	sto		50,211,696		50,211,696	50,21	1,696		2.4070	
Número de publicaciones de carácte	4	5	1	Número de publicaciones			publicaci	ón		2		2		4		4	
científico y/o tecnológico y/o difusión	*	,	2														
No.		ACTIVIDADE	S PROGE	RAMADAS	Sapril	E	F	M	A	M	J	J	A	S	0	N	D
Difundir la convocatoria interna de pr	oyectos de investigación	l.								SIDT=1						SIDT=1	
Dictamen y resolución de proyectos	de investigación aceptad	os adscritos a la SIDT				SIDT=	1										
3 Plática sobre el proceso de convoca	oria interna de participad	ción.	- 1111						S	DT=1					SID	T=1	
4 Presentanción de reportes de investi	gación, docentes y alumi	nos colaboradores.								SIDT=1					SIC	)T=1	
5 Difundir e invitar a estudiantes con p	royectos a concursos en	ferias científicas y/o c	ongresos	referidos a sus actividades de investigación.				S	IDT=1					SIDT	=1		
6 Participar en convocatorias de financ	iamiento para el desarro	olio de proyectos.									SI	OT=2					
7 Vincular a profesores con sus proye	ctos con investigadores e	externos para fortalece	er sus activ	vidades de investigación.								SIDT=1					
8 Difundir la convocatoria S.N.I. para 2	024.											SI	DT=1				
9 Dar seguimiento a los proyectos ads	critos a la Subdirección o	de Investigación y Des	arrollo Ted	cnológico.					SID.	r=1					SIDT=1		
10 Desarrollar proyectos de investigació	on, innovación y/o desarr	rollo tecnológico, estab	lecido en	el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.							SIDT= 5						SIDT=
Participar en los eventos que promu Basado en Resultados 2024.	evan el desarrollo de pro	yectos de investigació	n cientific	a, tecnológica y de innovación, establecido en el Programa Presupue	stario						SIDT= 3						SIDT=
12 Colaborar en redes interinstitucional	es para fortalecer la inve	stigación cientifica, es	tablecido e	en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.							SIDT= 1						SIDT=
13 Publicar artículos en revistas arbitra	das o con indice Journal	Citation Reports (JCR	), estableo	cido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.							SIDT= 3						SIDT:
14 Impartir una plática o conferencia so	bre la Equidad de Géner	o en la Investigación.								SIDT=1							
15 Realizar plática o taller sobre la reda	cción de articulos.										S	DT=1					
16 Organizar concurso "CanSat" a nive	Región/Estado.				u					SIDT=1							

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica	2	Subdirector(es) de: Investigación y Desarrollo Tecnológico	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto, de:	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	necesa	isar y coordinar las actividades rias para dar cumplimiento a las ades programadas. (SIDT, 2024).		mar, organizar y dar el cumplimiento a vidades planeadas. (SIDT, 2024).					Apoyar en integra investigación. (SI	ar expedientes de proyectos de DT, 2024).
RESPONSABLE(S)	1	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre		Nombre(s): Joel Contreras Lima		Nombre(s):		Nombre(s):		Nombre(s):

Joel Contreras Lim

Subdirector de Investigación y Desarrollo Tecnológico

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Elvira Elizabeth Cortes Aguirre Directora Académica AUTORIZÓ

Julián Alfredo Velazquez Romero Director General

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla





PROCESO ESTRATÉ	GICO:	VINCULACIÓN	PROYECTO INSTITUCIONAL:	003 - Gastos de gestión administrativa.
		Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.  A Rebustoser la investigación científica el desarrollo tecnológico y la	ESTRATEGÍA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formació integral.  EJE ESTRATÉGICO: 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento.  EJE ESTRATÉGICCO: T1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible.
ALINEACIÓN CON EL PIID 2019 - 2024	OBJETIVO:	4. Robustecer la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación a fin de contribuir al desarrollo del país y a mejorar el bienestar de la sociedad.  5. Fortalecer la vinculación con los sectores público, social y privado, así como la cultura del emprendimiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regiones del país y acercar a los estudiantes y egresados al mercado laboral.	LÍNEA DE ACCIÓN:	3.3. Fomentar la cultura de la prevención, la seguridad y la solidaridad. 4.2. Propiciar el incremento de los productos de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación. 4.3. Fortalecer la infraestructura de la actividad científica, tecnológica y de innovación. 5.1. Optimizar los mecanismos de vinculación institucional. ET.5. Fortalecer la inclusión, igualdad y sustentabilidad en los temas de vinculación y emprendimiento.

	META DEL ITS Tepeaca:	12. Lograr en el 202	24, que 240 estudian	tes pa	rticipen en 63 proyectos vinculados con los sectores públic	o, soci	al y privado, a fin de	fortal	ecer la v	inculad	ión de la	Institución	
		PORCENTAJE	PORCENTAJE		FÓRMULA		UNIDAD DE MEDIDA	C	ANTIDAD	TRIMEST	RAL PROG	RAMADA	PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PROGRAMADO EN 2023	ALCANZADO EN 2023	Var.	Descripción Variable	x 100	ONIDAD DE MEDIDA	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	ALCANZAR EN EL 2024
	Porcentaje de estudiantes beneficiados por la vinculación	17.93%	6.70%	1	Número de estudiantes beneficiados por la vinculación académica con los sectores Público, Privado y Social	x 100	persona		98		99	197	17.93%
1	académica, con los sectores público, privado y social. (PBR)	17.9370	5.70%	2	Total de la matrícula del ITST	X 100	persona		1,099		1,099	1,099	17,0070
2	3.3.2 Número de estudiantes que prestan servicio social como actividad que incida en la atención de los problemas regionales o nacionales prioritarios. (PDI)	202	91	1	Número de prestantes de servicio social que de acuerdo a reglamento realizan actividades que inciden en la atención de los problemas regionales o nacionales prioritarios en el año 2024		estudiante de servicio social				138	138	138
				2									
3	3.3.2 Número de comunidades	50	26	1	Número de comunidades beneficiadas con prestantes de servicio social en el año 2024		comunidad beneficiada				50	50	50
3	beneficiadas por el servicio social. (PDI	50	20	2									
,	3.3.2 Número de personas beneficiadas por los prestantes de	202	84	1	Número de personas beneficiadas por los prestantes de servicio social en el año 2024		persona beneficiada				202	202	202
**	servicio social. (PDI)	202	04	2									
5	4.3.1 Número de convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y	4	0	1	Número de convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación realizados en el año 2024		convenio realizado				4	4	4
	de innovación realizados. (PDI)			2		1							
6	5.1.1 Instituto Tecnológico que cuenta con Consejo de Vinculación en	1	1	1	Número de institutos tecnológicos y centros que cuentan con Consejos de Vinculación en operación en el año 2024		instituto tecnológico que cuenta con Consejo de Vinculación en operación				1	1	1
	operación, <sup>(PDI)</sup>			2									

de vinculación entre institutos	11	4	1	Número de convenios de vinculación entre institutos tecnológicos y centros vigentes en el año 2024		,	convenio de vinculación ntraTecNM vigente					11	1	1	1	1			
techologicos y centros.			2		1														
de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior	6	7	1	Número de convenios de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales vigentes en el año 2024			(	6	6										
nacionales e internacionales. (FOI)			2																
5.1.5 Número de convenios o contratos vigentes de vinculación con los sectores público, social y privado.	58	72	1	Números de covenios o contratos de vinculación con los sectores público, social y privado vigentes en el año 2024								58	5	8	5	8			
(PDI)			2		1														
5.1.6 Número de entudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y	232	112	1	Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2024		- 3						240	24	40	2	40			
privado. (PDI)			2																
ET.5.2 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad.	38	25	1	Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024						10		28	3	8	3	8			
(PDI)			2																
Porcentaje eficiencia de convenios.	00.000	50.0504	1	Total de proyectos con resultados			proyect	0		23		40	6	3		2001			
(IBI)	82.89%	53.95%	2	Total de convenios firmados	X 100		conveni	0		76		76	7	6	82.8	39%			
Porcentaje de estudiantes en servicio	estudiantes en servicio  1 Estudiantes en activo de Servicio Social					estudiante				30		108	13	138	0.4.500/				
social. (IBI)	OH. 92.70		54.52%		2	Estudiantes que deben realizar el Servicio Social			estudiante			38		108	14	46	94.52%		
		VALUE OF THE PARTY				Name and Address of the Owner, where	AND DESCRIPTION OF THE PERSON NAMED IN	District the	Control of the last	ACCUMULATION OF THE PARTY.	THE RESERVE		A 1		Carlotte Committee	100			
	The Court	ACTIVIDADES	PROGR	AMADAS		E	F	М	A	M	J	J	A	S	0 1	N D			
Realizar 4 sesiones ordinarias del Conse	ejo de Vinculación.	ACTIVIDADES	PROGR	AMADAS		E	F	M	A	M	J	J	A	S	0 1				
	tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales. (PDI)  5.1.5 Número de convenios o contratos vigentes de vinculación con los sectores público, social y privado. (PDI)  5.1.6 Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado. (PDI)  ET.5.2 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad. (PDI)  Porcentaje eficiencia de convenios. (IBI)	de vinculación entre institutos tecnológicos y centros. (PDI)  5.1.4 Número de convenios vigentes de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales. (PDI)  5.1.5 Número de convenios o contratos vigentes de vinculación con los sectores público, social y privado. (PDI)  5.1.6 Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado. (PDI)  ET.5.2 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad. (PDI)  Porcentaje eficiencia de convenios. (BI)  Porcentaje de estudiantes en servicio	de vinculación entre institutos tecnológicos y centros. (PDI)  5.1.4 Número de convenios vigentes de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales. (PDI)  5.1.5 Número de convenios o contratos vigentes de vinculación con los sectores público, social y privado. (PDI)  5.1.6 Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado. (PDI)  ET.5.2 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad. (PDI)  Porcentaje eficiencia de convenios. 82.89% 53.95%	de vinculación entre institutos tecnológicos y centros. (PDI)  5.1.4 Número de convenios vigentes de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales. (PDI)  5.1.5 Número de convenios o contratos vigentes de vinculación con los sectores público, social y privado. (PDI)  5.1.6 Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado. (PDI)  ET.5.2 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad. (PDI)  Porcentaje eficiencia de convenios. 82.89% 53.95%  Porcentaje de estudiantes en servicio social (IBI)	de vinculación entre institutos tecnológicos y centros. (POP)  5.1.4 Número de convenios vigentes de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales. (POP)  5.1.5 Número de convenios de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales vigentes en el año 2024  5.1.5 Número de convenios o contratos vigentes en el año 2024  5.1.5 Número de convenios o contratos vigentes en el año 2024  5.1.6 Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado vigentes en el año 2024  5.1.6 Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2024  5.1.6 Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2024  5.1.6 Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2024  5.1.6 Número de estudiantes que participan en actividades de inclusión e igualdad. (POP)  5.1.6 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024  5.1.6 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024  5.1.6 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024  5.1.7 Total de proyectos con resultados  5.1.7 Total de convenios firmados  5.1.7 Total de convenios firmados  5.2 Total de convenios firmados	de vinculación entre institutos tecnológicos y centros. (PD)  5.1.4 Número de convenios vigentes de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales. (PD)  5.1.5 Número de convenios o contratos de vinculación con los sectores público, social y privado. (PD)  5.1.5 Número de entudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado. (PD)  5.1.6 Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2024  5.1.6 Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado. (PD)  5.1.6 Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2024  5.1.6 Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2024  5.1.6 Número de estudiantes de servicio social y privado en el año 2024  5.1.6 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad. (PD)  5.1.6 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024  5.1.6 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024  5.1.6 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024  5.1.6 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024  5.1.7 Total de proyectos con resultados  5.1.7 Total de convenios firmados  5.1.7 Total de convenios firmados	5.1.4 Número de convenios vigentes de vinculación entre institutos tecnológicos y centros. (PO)  5.1.4 Número de convenios vigentes de vinculación entre institutos tecnológicos y centros centros vigentes en el año 2024  5.1.4 Número de convenios vigentes de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales e internacionales. (PO)  5.1.5 Número de convenios o contratos vigentes de vinculación con los sectores público, social y privado. (PO)  5.1.6 Número de convenios o contratos de vinculación con los sectores público, social y privado. (PO)  5.1.6 Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2024  5.1.6 Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2024  5.1.6 Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2024  5.1.6 Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2024  5.1.6 Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2024  5.1.6 Número de estudiantes que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024  5.1.6 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024  5.1.6 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024  5.1.7 Total de proyectos con resultados  5.1.7 Total de proyectos con resultados  5.1.7 Total de convenios firmados  5.1.7 Total de convenios firmados  5.1.7 Total de convenios firmados  5.1.7 Total de convenios firmados	5.1.4 Número de convenios vigentes de vinculación entre institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales e internacion	5.1.4 Número de convenios vigentes de vinculación entre institutos tecnológicos y centros centros vigentes de vinculación entre institutos tecnológicos y centros centros vigentes de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales e intern	5.1.3 Numero de convenios vigentes de vinculación entre institutos tecnológicos y centros. (PO)  5.1.4 Número de convenios vigentes de vinculación de los institutos tecnológicos y centros sugentes de vinculación de los institutos tecnológicos y centros sugentes de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales e internacional	5.1.3 Número de convenios vigentes de vinculación entre institutos tecnológicos y centros. (PO)  5.1.4 Número de convenios vigentes de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales. (PO)  5.1.5 Número de convenios o contratos de vinculación con los sectores público, social y privado vigentes de vinculación con los sectores público, social y privado vigentes en el año 2024  5.1.5 Número de convenios o contratos de vinculación con los sectores público, social y privado vigentes en el año 2024  5.1.5 Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en la número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en la número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2024  5.1.5 Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2024  5.1.5 Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2024  5.1.5 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024  5.1.5 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024  5.1.5 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024  5.1.5 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024  5.1.5 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024  5.1.5 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024  5.1.5 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024  5.1.5 Número de estudiantes de	5.1.3 Numero de convenios vigentes de vinculación entre institutos tecnológicos y centros. (PG)  5.1.4 Número de convenios vigentes de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras institutos de deducación superior nacionales e internacionales e	5.1.3 Número de convenios vigentes de vinculación entre institutos tecnológicos y centros. Prop.  5.1.4 Número de convenios de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con oras instituciones de educación superior nacionales e internacionales. Prop.  5.1.5 Número de convenios o centracionales. Prop.  5.1.5 Número de convenios o contrato de educación superior nacionales e internacionales. Prop.  5.1.5 Número de convenios o contrato de educación superior nacionales e internacionales. Prop.  5.1.5 Número de convenios o contrato de educación superior nacionales e internacionales. Prop.  5.1.5 Número de convenios o contratos de vinculación con los sectores público, social y privado. Prop.  5.1.5 Número de educación superior nacionales e internacionales e internacionales e internacionales. Prop.  5.1.5 Número de educación superior nacionales e internacionales e internacionales. Prop.  5.1.5 Número de educación superior nacionales e internacionales e internacionales. Prop.  5.1.5 Número de educación superior nacionales e internacionales e internacionales. Prop.  5.1.5 Número de educación superior nacionales e internacionales e internacionales. Prop.  5.1.5 Número de educación superior nacionales e internacionales e internacionales e internacionales. Prop.  5.1.5 Número de educación superior nacionales e internacionales e internacionales e internacionales e internacionales e internacionales. Prop.  5.1.5 Número de educación superior nacionales e internacionales e internaci	1.1 Numero de convenios de vinculación de vinculación de los institutos tecnológicos y centros vigentes de vinculación de los institutos tecnológicos y centros vigentes de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales. Por contratos vigentes en el año 2024  5.1.5 Número de convenios o contratos vigentes de vinculación con los sectores público, social y privado vigentes de vinculación con los sectores público, social y privado vigentes en el año 2024  1. Número de convenios o contratos de vinculación con los sectores público, social y privado vigentes en el año 2024  2. Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2024  2. Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2024  2. Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2024  2. Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2024  2. Número de estudiantes que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024  2. Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024  2. Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024  2. Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024  2. Total de convenios firmados  2. Total de convenios firmados  3. Número de estudiantes en servicio social  3. Número de estudiantes en servicio social  4. Total de proyectos con resultados  5. Servicio Social  5.	1 Numero de convenios vigentes de vinculación entre institutos tecnológicos y centros. (PO)  1 Numero de convenios vigentes de vinculación entre institutos tecnológicos y centros vigentes en el año 2024  1 Numero de convenios vigentes de vinculación de los institutos tecnológicos y centros central entral de convenios vigentes en el año 2024  1 Numero de convenios de vinculación de los institutos tecnológicos y centros central entral de convenios de vinculación de los institutos tecnológicos y centros central entral de vinculación entre institutos tecnológicos y centros central entral de vinculación entre institutos tecnológicos y centros central entral de vinculación entre institutos tecnológicos y centros central entral	1 Numero de convenios vigentes de vinculación de vinculación de los institutos vigentes de vinculación de los institutos tecnológicos y centros. (PO)  1 Numero de convenios de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales e internaciona			

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	0	N	D
Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo de Vinculación.			SVE		D	SVE			SVE		SVE	
Realizar 4 sesiones ordinarias del Comité de Vinculación.			SVE			SVE			SVE		SVE	
Realizar programas de corresponsabilidad social.	DVIN	DVIN	DVIN	DVIN	DVIN	DVIN	DVIN		DVIN	DVIN	DVIN	DVIN
Publicar convocatoria e impartir curso de inducción a servicio social.					DVIN		y, i				DVIN	
Gestionar la inserción de estudiantes en empresas para ejecutar el modelo de Educación Dual.							DVIN					DVIN
			DVIN=3			DVIN=3			DVIN=4			DVIN=3
	Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo de Vinculación.  Realizar 4 sesiones ordinarias del Comité de Vinculación.  Realizar programas de corresponsabilidad social.  Publicar convocatoria e impartir curso de inducción a servicio social.  Gestionar la inserción de estudiantes en empresas para ejecutar el modelo de Educación Dual.  Concertar convenios de colaboración con los sectores público, privado y social para la profesionalización de los estudiantes, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.	Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo de Vinculación.  Realizar 4 sesiones ordinarias del Comité de Vinculación.  Realizar programas de corresponsabilidad social.  Publicar convocatoria e impartir curso de inducción a servicio social.  Gestionar la inserción de estudiantes en empresas para ejecutar el modelo de Educación Dual.  Concertar convenios de colaboración con los sectores público, privado y social para la profesionalización de los estudiantes, establecido en el Programa Presupuestario	Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo de Vinculación.  Realizar 4 sesiones ordinarias del Comité de Vinculación.  Realizar programas de corresponsabilidad social.  Publicar convocatoria e impartir curso de inducción a servicio social.  Gestionar la inserción de estudiantes en empresas para ejecutar el modelo de Educación Dual.  Concertar convenios de colaboración con los sectores público, privado y social para la profesionalización de los estudiantes, establecido en el Programa Presupuestario	Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo de Vinculación.  Realizar 4 sesiones ordinarias del Comité de Vinculación.  Realizar programas de corresponsabilidad social.  Publicar convocatoria e impartir curso de inducción a servicio social.  Gestionar la inserción de estudiantes en empresas para ejecutar el modelo de Educación Dual.  Concertar convenios de colaboración con los sectores público, privado y social para la profesionalización de los estudiantes, establecido en el Programa Presupuestario	Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo de Vinculación.  Realizar 4 sesiones ordinarias del Comité de Vinculación.  Realizar programas de corresponsabilidad social.  Publicar convocatoria e impartir curso de inducción a servicio social.  Concertar convenios de estudiantes en empresas para ejecutar el modelo de Educación Dual.  Concertar convenios de colaboración con los sectores público, privado y social para la profesionalización de los estudiantes, establecido en el Programa Presupuestario	Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo de Vinculación.  Realizar 4 sesiones ordinarias del Comité de Vinculación.  Realizar programas de corresponsabilidad social.  Publicar convocatoria e impartir curso de inducción a servicio social.  Concertar convenios de estudiantes en empresas para ejecutar el modelo de Educación Dual.  Concertar convenios de colaboración con los sectores público, privado y social para la profesionalización de los estudiantes, establecido en el Programa Presupuestario	Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo de Vinculación.  Realizar 4 sesiones ordinarias del Comité de Vinculación.  SVE  Realizar 9 programas de corresponsabilidad social.  Publicar convocatoria e impartir curso de inducción a servicio social.  Concertar convenion de estudiantes en empresas para ejecutar el modelo de Educación Dual.  Concertar convenion de colaboración con los sectores público, privado y social para la profesionalización de los estudiantes, establecido en el Programa Presupuestario	Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo de Vinculación.  Realizar 4 sesiones ordinarias del Comité de Vinculación.  Realizar 9 sesiones ordinarias del Comité de Vinculación.  Realizar 9 programas de corresponsabilidad social.  Publicar convocatoria e impartir curso de inducción a servicio social.  DVIN DVIN DVIN DVIN DVIN DVIN DVIN DVIN	Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo de Vinculación.  Realizar 4 sesiones ordinarias del Comité de Vinculación.  Realizar 9 sesiones ordinarias del Comité de Vinculación.  Realizar 9 programas de corresponsabilidad social.  Publicar convocatoria e impartir curso de inducción a servicio social.  DVIN DVIN DVIN DVIN DVIN DVIN DVIN DVIN	Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo de Vinculación.  Realizar 4 sesiones ordinarias del Comité de Vinculación.  SVE  Realizar 9 sesiones ordinarias del Comité de Vinculación.  DVIN  DVI	Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo de Vinculación.  Realizar 4 sesiones ordinarias del Comité de Vinculación.  Realizar 9 sesiones ordinarias del Comité de Vinculación.  Realizar 9 programas de corresponsabilidad social.  DVIN DVIN DVIN DVIN DVIN DVIN DVIN DVIN	Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo de Vinculación.  Realizar 4 sesiones ordinarias del Comité de Vinculación.  Realizar 9 sesiones ordinarias del Comité de Vinculación.  Realizar 9 sesiones ordinarias del Comité de Vinculación.  DVIN DVIN DVIN DVIN DVIN DVIN DVIN DVIN

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica 2							5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	los difere Supervis	entes sectores. ear las sesiones del Consejo de ión. (SVE, 2024)	colabora Organiza de Vincu	y gestionar los acuerdos de ición con los diferentes sectores. ar las sesiones del Consejo y Comité ilación, informando a sus miembros nínimo de 5 días de anticipación. 024)			colabora Apoyo er estableci con los s	n la gestión de los acuerdos de ción con los diferentes sectores. n la Gestión y promoción del imiento de acuerdos interinstitucionales sectores público, privado y social, a cional e internacional. (SVE, 2024)		
RESPONSABLE(S)	E	Nombre(s): Ivira Elizabeth Cortés Aguirre		Nombre(s): Alma Laura Soto Ruanova		Nombre(s):	J	Nombre(s): losé Eduardo Morales Ramírez		Nombre(s):

Alma Laura Soto Ruanova

Subdirectora de Vinculación y Extensión

José Eduardo Morales Ramfrez

Jefe del Depto. de Vinculación

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Elvira Elizabeth Cortes Agairre

Directora Académica

Alma Laura Soto Ryanova

Subdirectora de Vinculación y Extensión

**AUTORIZÓ** 

Julián Alfredo Velazquez Romero

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



#### Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

	PROCESC ESTRATÉGIO	co:	VINCULACIÓN					PROY	CIONAL				e gestiór ara la imp			sos y talle	res.	
					nción con los sectores público, social y privado, así co		E	STRA	TEGÍA:							o de la inv		
	ALINEACION CON EL PIID 2019 - 2024	OBJETIVO:			limiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regiones d tudiantes y egresados al mercado laboral.	del	LÍN	EA DE	ACCIÓ	N:	5.3. De	esarrollo		nto empr		ad intelect or y la crea		e
	META DEL ITS Tepeaca:	13. Obtener en el 2	024, cuatro convenio	os o ce	ontratos en materia de registro y protección de la propiedad	inteled	ctual.											
		PORCENTAJE	PORCENTAJE		FÓRMULA					CA	NTIDAD	TRIMES	TRAL PR	OGRAMA	DA	PORC	CENTAJ	
No.	META DEL ITS Tepeaca:  NOMBRE DEL INDICADOR  5.2.1 Número de convenios o contratos en materia de registro y	PROGRAMADO EN 2023		Var.	Descripción Variable	x 100	UNIDA	D DE ME	DIDA	1er.	2do.	3er.	4to.	To	tal	ALCANZ		
1	contratos en materia de registro y protección de la propiedad intelectual con organismos y agencias	3	0	1	Número de convenios o contratos en materia de registro y protección de la propiedad intelectual con organismos y agencias nacionales e internacionales realizados en el año 2024		conver	nio o co ealizado			1		1	2	2		2	
				2														
2		NA	NA	1	Número de registros de propiedad intelectual en el año 2024		Propied re	lad inte gistrada				1		1			1	
	propiedad intelectual.			2														_
No.			ACTIVIDADES	PROGR	RAMADAS		E	F	M	A	М	J	J	А	s	0	N	D
1	Realizar curso/taller de orientación so	bre lo relacionado a reg	jistro de marca y patenta	amiento					EC									
2	Realizar la gestión para obtener un re	ACTIVIDADES PROGRAMADAS  urso/taller de orientación sobre lo relacionado a registro de marca y patentamiento.  gestión para obtener un registro de propiedad intelectual.									L mile	SIDT=						
3	Realizar la nestión para lograr dos co	nvenios con empresas u	organizaciones que rec	quieran	asesoria en materia de registro de marca.					SIDT=1	1						EC	

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica	2	Subdirector(es) de: Vinculación y Extensión; Investigación y Desarrollo Tecnológico	3	Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Gestión Empresarial; Ing. en Industrias Alimentarias; Gastronomía; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas Computacionales	4	Jefe(s) de Depto. de: Educación Continua y Servicios Tecnológicos	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	facilidad eventos Intelecti Supervi necesai	a los estudiantes y docentes las des necesarias para participar en los de Orientación de Propiedad ual y Patentamiento. (EC, 2024) sar y coordinar las actividades rias para dar cumplimiento a las des programadas. (SIDT, 2024).	Propied como cu Progran	sar los registros programados de ad Intelectual y patentamiento , asi urso/taller de orientación. (EC, 2024) nar, organizar y dar el cumplimiento a vidades planeadas. (SIDT, 2024).	facilida activida	a los estudiantes y docentes las des necesarias para participar en las ides de orientación de Propiedad ual. (EC, 2024)		nar la realización de curso/taller de ución. (EC, 2024)		para integrar expediente para el de propiedad intelectual. (SIDT,
RESPONSABLE(S)		Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre		Nombre(s): Alma Laura Soto Ruanova, Joel Contreras Lima	Teut	Nombre(s): à Atonaltzin Maldonado Ortiz, Erika le Nombre, Gabriel Israel Avendaño zoa, Victor Hugo de Román Mello, e Flores Muñoz, Bernardino Fuentes Solar		Nombre(s): Janet Margarita González Luna		Nombre(s):

Janet Margarita González Luna Jefa del Depto. de Educación Continua y Servicios Tecnológicos

> Alma Laura Soto Ruarova Subdirectora de Vinculación y Extensión

> > Joel Contreras Lima

Subdirector de Investigación y Desarrollo Tecnológico

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Elvira Elizabeth Cortes Aguirre Directora Académica

Alma Laura Soto Ruanova Subdirectora de Vinculación y Extensión AUTORIZÓ

Julián Alfredo Velazquez Romero Director General

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



#### Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

	PROCESO ESTRATÉGI	co:	VINCULACIÓN				PROY	ECTO II	NSTITUC	ONAL:			stión admir impartició			alleres.		
	ALINEACIÓN CON EL				ción con los sectores público, social y privado, as			ESTR	ATEGÍA:		desarrollo	tecnológi RATÉGIC	D: 2. Fortal co, la vinci D: T1. Evol e.	ulación	y el em	prendimi	iento.	
	PIID 2019 - 2024	OBJETIVO:			imiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regior tudiantes y egresados al mercado laboral.	ies dei		LÍNEA D	E ACCIÓ	v:	de base te ET.5. For	ecnológica alecer la	alento emp a. inclusión, i on y empre	gualdad	d y suste			
	META DEL ITS Tepeaca:	14. Lograr que el 1	1.46% de los estudia	ntes d	e la Institución participen en eventos de emprendeduris	smo.												,
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE	PORCENTAJE		FÓRMULA		UNIDA	AD DE ME	EDIDA	C	ANTIDAD T	RIMESTRA	L PROGRA	MADA		CANTI	IDAD AN	IUAL A
		PROGRAMADO EN 2023	ALCANZADO EN 2023	Var.	Descripción Variable	x 100				1er.	2do.	3er.	4to.	To	tal	ALCAN	ZAR EN	EL 2024
	Porcentaie de estudiantes en			1	Total de estudiantes en Programa de Emprendedores		е	studiant	е		90		40				11.46%	,
1	programas de emprendedores. (IBI)	6.37%	3.17%	2	Total de estudiantes de la Institución	× 100	е	studiant	е		843		1,134				11.407	D
No.			ACTIVIDADES I	PROGR	AMADAS		E	F	м	A	М	J	J	A	S	0	N	D
1100000	Impartir el Taller Modelo Talento Emp	prendedor 2024.									EC						EC	
2	Realizar la Etapa Local de INNOVAT	EC.									EC							
3	Realizar la Etapa Regional de INNOV	ATEC.													EC			
_	Efectuar el Foro Lider Tec 2024.								EC									
4	Committee of the Commit								The Control of the									

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	Director(es) de Área de: Académica	Subdirector(es) de: Vinculación y Extensión 2	3	Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Gestión Empresarial; Ing. en Industrias Alimentarias; Gastronomía; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas Computacionales	4	Jefe(s) de Depto. de: Educación Continua y Servicios Tecnológicos	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN		Supervisar y verificar que se cumplan las actividades. (EC, 2024)	necesaria emprende Apoyar ei programa estudiant	edurismo. en organizar las actividades adas con la finalidad de que los	los alur planear emprer	nar, programar y estructurar la participación de mnos y en conjunto con los Jefes de División r con los docentes el desarrollo de proyectos de idedurismo. par en los eventos de emprendedurismo. (EC,		
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre	Nombre(s): Alma Laura Soto Ruanova	Teutle Marzo	Nombre(s): Atonaltzin Maldonado Ortiz, Erika Nombre, Gabriel Israel Avendaño oa, Victor Hugo de Román Mello, Flores Muñoz, Bernardino Fuentes Solar		Nombre(s): Janet Margarita González Luna		Nombre(s):

Janet Margarita González Luna
Jefa del Depto. de Educación Continua y Servicios Tecnológicos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Elvira Elizabeth Cortes Aguirre Directora Académica Julián Alfredo Velazquez Romero Director General

Alma Laura Soto Ruanova Subdirectora de Vinculación y Extensión

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



#### Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

					PROGRAMA DE TRABAJO 2024													
	PROCESO ESTRATÉGI	co:	VINCULACIÓN					PROY					de alumno ra la impar			s y taller	es.	
			5. Fortalecer la vi	ncula	ción con los sectores público, social y privado, así	como		ESTRA	TEGÍA:				GICO: 2. Fológico, la					
	ALINEACION CON EL PIID 2013 - 2018	OBJETIVO:	la cultura del em país y acercar a l	prend os es	imiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regione tudiantes y egresados al mercado laboral.	s del	ı	ÍNEA DE	ACCIÓ	N:			GICO: 2. Fológico, la					
	META DEL ITS Tepeaca:	15. Obtener un 40%	de egresados inco	rporad	os al mercado laboral.													
		PORCENTAJE	PORCENTAJE		FÓRMULA		UNIE	AD DE M	EDIDA	CA	NTIDAD	TRIMES	TRAL PRO	GRAMAI	DA		CENTA.	
Vo.	META DEL ITS Tepeaca:  NOMBRE DEL INDICADOR  5.3.2 Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso. (PDI)  Porcentaje de Egresados en el mercado Laboral. (BBI)  Publicar vacantes para colocación de Realizar seguimiento del Ilenado de I  Realizar Infome Final de Seguimiento Realizar Taller "Buscadores de Emplesadores	PROGRAMADO EN 2023	ALCANZADO EN 2023	Var.	Descripción Variable	x 100				1er.	2do.	3er.	4to.	То	tal	ALCANZ	ZAR EN	EL 20
		45%	60%	1	Número de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso	X100		ado incorp ercado lab			17		50	6	7		84%	
1		45%	30 %	2	Total de egresados			egresad	0		30		50	8	0			
			400	1	Egresados en el Sector Laboral	X100	egre	sado lab	orando				820	82	20		40%	
2	mercado Laboral. (IBI)	45%	49%	2	Total de egresados	7,100		egresad	0				2,058	2,0	58			
No.			ACTIVIDADES F	ROGR	AMADAS		E	F	М	A	М	J	J	A	S	0	N	D
1	Publicar vacantes para colocación de	egresados en empleos.					EC	EC	EC	EC	EC	EC	EC	EC	EC	EC	EC	E
2	Realizar seguimiento del llenado de la		s.						CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE	EC						EC		
3	Realizar Infome Final de Seguimiento	o de Egresados.																E
4	Realizar Taller "Buscadores de Emple	eo" con estudiantes próx	imos a egresar y egresa	idos.							EC					EC		
5	Aplicar cuestionario para Empleadore	98.		11-						EC					EC			
6	Realizar el XIII Encuentro de Egresac	dos y Egresadas.															EC	Г

EC

EC

EC=1

EC

EC

EC=1

9 Realizar la sesión de comité de egresados.
 10 Elaborar Certificados y Diplomas de Especialidad.

7 Gestionar la Inserción de Egresados de las diferentes carreras en el Mercado Laboral.

Realizar eventos que permitan dar seguimiento a las y los egresados, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.

UNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica; Planeación, Administración y Finanzas	2	Subdirector(es) de: Vinculación y Extensión;	3	Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Gestión Empresarial; Ing. en Industrias Alimentarias; Gastronomía; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas Computacionales	4	Jefe(s) de Depto. de: Educación Continua y Servicios Tecnológicos; Servicios Escolares	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	metas. Dar seg los egre Brindar realizar	uimiento al desempeño profesional de sados del Instituto. las facilidades necesarias para los eventos relacionados con ento de egresados. (EC, 2024)	realizar seguimio Verificar Coordin permitar	que se cumplan las actividades. ar y organizar mecanismos que n dar seguimiento al desempeño nal de los egresados del Instituto.	"Seguin EC8-01 manual adminis	de disposiciones técnico tativas para el seguimiento de dos en su apartado VI.3.6. (EC, 2024)	seguim integra y estru- división próxim- poderle en su il Aplicar Egresa telefón proced Actuali de dato emplea	ar los Resultados de la encuesta de ilento de egresados por carrera para rel informe final. Coordinar, programar cturar en conjunto con los jefes de h, la participación de los alumnos os a egresar y egresados, para es dar seguimiento y acompañamiento neserción laboral.  encuestas "Estudiante próximo a rr" y "Cuestionario de Empleadores" vía ica, de acuerdo a lo establecido en el imiento correspondiente. zación física y digital del padrón y base os histórica de egresados y adores. (EC, 2024)  de Servicios Escolares. Revisar e rexpedientes de egresados, para la ación de certificados y diplomas de alidad. (SE, 2024)		
RESPONSABLE(S)	Elvira	Nombre(s): Elizabeth Cortés Aguirre, Carolina Ramírez Olivarez	,	Nombre(s): Alma Laura Soto Ruanova, Nora Jaqueline Garcia Carrillo	Teuti Mar.	Nombre(s): Atonaltzin Maldonado Ortiz, Erika e Nombre, Gabriel Israel Avendaño zoa, Victor Hugo de Román Mello, e Flores Muñoz, Bernardino Fuentes Solar		Nombre(s): Janet Margarita González Luna, Abraham Zenteno Sánchez		Nombre(s):

Janet Margarita González Luna

Jefa del Depto. de Educación Continua y Servicios Tecnológicos

Abraham Zenteno Sánchez Jefe del Depto. de Servicios Escolares Elvira Elizabeth Cortes Aguirre Directora Académica

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Carolina Ramiroz Olivarez Directora de Planeación, Administración y

Finanzas

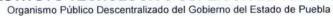
Alma Laura Soto Ruanova Subdirectora de Vinculación y Extensión

Nora Jaqueline Garcia Carrillo

Subdirectora de Planeación y Evaluación

**AUTORIZÓ** 

Julián Alfredo Velazquez Romero





#### Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

RMS

RMS

RMS

	PROCESO ESTRATÉGI	co:	ADMINISTRACIÓ	N DE	LOS RECURSOS		1	PROY			068 - Pi 069 - Pi		a de prot a de capa		n.		
	ALINEACIÓN CON EL		Programme and the second secon		estitucional con austeridad, eficiencia, transparencia	у		ESTRA	regia:		EJE ES	TRATÉ	GICO: 3	Efectiv	idad org	ganizacio	inal.
	PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:			fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor das de la sociedad.		LÍ	NEA DE	ACCIÓ	N:	6.2. For de la ge				para la	goberna	anza y mejora
	META DEL ITS Tepeaca:	16. Lograr el 100%	de las capacitacione	es para	a el personal de protección civil y realizar tres simulacros e	en el año	2024.										
	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE	PORCENTAJE		FÓRMULA		UNIDA	AD DE ME	DIDA	CA	NTIDAD 1	RIMEST	RAL PR	OGRAMA	ADA		CENTAJE Ó
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PROGRAMADO EN 2023	ALCANZADO EN 2023	Var.	Descripción Variable	x 100				1er.	2do.	3er.	4to.	То	tal		ZAR EN EL 202
	Número de accidentes físicos			1	Número de accidentes ocurridos al personal de mantenimiento			accidente		1	1	1	1	4	4		
1	ocurridos al personal de mantenimiento.	4	0	2													.4
			120	1	Número de simulacros realizados	4		simulacro	)	1	1	1			3		100%
2	Porcentaje de simulacros realizados.	100%	0%	2	Número de simulacros programados	×100		simulacro	)	1	1	1		3	3		100%
	Porcentaje de capacitaciones			1	Cursos de protección civil realizados	100		curso			1	1		2	2		1000/
3	impartidas al personal de protección civil.	100%	0%	2	Cursos de protección civil programados	x100		curso			1	1		2	2		100%
No.			ACTIVIDADES I	PROGE	RAMADAS		E	F	М	А	M	J	J	А	s	0	N D
1	Integrar la carpeta del Programa Inter medidas preventivas contra incendios	no de Protección Civil, in	ncluye convocatoria, act	a const	itutiva, integración de brigadas, calendario de actividades, constancia	de				RMS						RMS	
2	Capacitar y equipar a las brigadas qu	e integran Protección Ci	vil.	***								RMS	RMS				
3	Realizar simulacro de emergencias co	on diferentes escenarios							RMS			RMS			RMS		

RMS

RMS

señalética extintores, señalética preventiva emergencia sanitaria.

Realizar simulacro de uso y manejo de extintores.

Colocar y mantener en buen estado la señalética para las rutas de evacuación, puntos de reunión, zonas de seguridad, rampas personas con capacidades diferentes,

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Planeación, Administración y Finanzas	2	Subdirector(es) de: Administración y Finanzas	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto, de: Recursos Materiales y Servicios	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	recurso	sar las actividades y autorizar los s destinados al programa de ión civil. (RMS, 2024).	autoriza	n del programa de protección civil y ación de recurso para diferentes ides. (RMS, 2024).				na el programa de Seguridad e Higiene occión Civil. (RMS, 2024).		
RESPONSABLE(S)		Nombre(s): Carolina Ramírez Olivarez	G	Nombre(s): abriela Cecilia Portes Flores Lara		Nombre(s):		Nombre(s): Hansi Abigail Bernardo Villalba		Nombre(s):

Hansi Abigail Bernardo Villalba Jefa del Depto. de Recursos Materiales y Servicios SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Carolina Ramirez Ólivarez Directora de Planeación, Administración y Finanzas

Gabriela Cecilia Portes Flores Lara

Subdirectora de Administración y Finanzas

AUTORIZÓ

Julián Alfredo Velazquez Romero Director General

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla





PROCESO ESTRATÉC	SICO:	ACADÉMICO	PROYECTO INSTITUCIONAL	002 - Bienes y servicios consolidables. 004 - Gastos de mantenimiento.
ALINEACIÓN CON EL		2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.	ESTRATEGÍA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.  EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.	LÍNEA DE ACCIÓN:	2.4. Fortalecer la infraestructura risica y el equipamiento de los institutos tecnológicos y centros.  6.2. Fortalecer los mecanismos para la gobernanza y mejora de la postión institucional.

	META DEL ITS Tepeaca:		cutar el mantenimie % de sus funciones.		100% del equipamiento de los laboratorios de la Institucio	on y mante	ener la infraestructur	a fisica	a y equ	ipamie	nto de	cómputo de	el Instituto
		PORCENTAJE	PORCENTAJE		FÓRMULA			CA	NTIDAD '	TRIMES	TRAL PRO	GRAMADA	PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PROGRAMADO EN 2023	ALCANZADO EN 2023	Var.	Descripción Variable	x 100	UNIDAD DE MEDIDA	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	ALCANZAR EN EL 2024
	2.4.1 Porcentaje de talleres y			1	Número talleres y laboratorios modernizados en el año 2024		talleres y laboratorios modernizados				2	2	18%
1	laboratorios del instituto modernizados. (PDI)	10%	0%	2	Total de talleres y laboratorios en el año 2024	× 100	talleres y laboratorios modernizados				11	11	10%
2	E.T.2.2 Espacios accesibles a personas con discapacidad y dan	NA	NA	1	Espacios adaptados exprofeso en el año 2024		Instituto Tecnológico acondicionado			1		1	1
	atención a grupos vulnerables. (PDI)	VOST C		2									
3	6.2.4. Número de sistemas de información creados, integrados y/o	12	12	1	Número de sistemas de información creados, integrados y/o actualizados en el año 2024		sistema de información creado, integrado y/o actualizado		12		12	12	12
	actualizados. (PDI)			2									
į	Porcentaje de mantenimiento a	40004	2004	1	Número de mantenimientos realizados	× 100	mantenimiento	28	28	28	28	112	100%
4	laboratorios a cargo de IIAL.	100%	26%	2	Número de mantenimientos programados	X 100	mantenimiento	28	28	28	28	112	100%
	Porcentaje de mantenimiento a	<b></b>		1	Número de mantenimientos realizados	× 100	mantenimiento	1	2	2	3	8	100%
5	laboratorios a cargo de TICS.	100%	0%	2	Número de mantenimientos programados	X 100	mantenimiento	1	2	2	3	8	100%
	Porcentaje de mantenimiento a	40004	50%	1	Número de mantenimientos realizados	x 100	mantenimiento	2	4	6	4	16	100%
6	laboratorios a cargo de GAST.	100%	50%	2	Número de mantenimientos programados	X 100	mantenimiento	2	4	6	4	16	100%
	Porcentaje de mantenimiento a	4000	4000/	1	Número de mantenimientos realizados	x 100	mantenimiento	10	13	12	8	43	100%
7	laboratorios a cargo de IIND.	100%	100%	2	Número de mantenimientos programados	X 100	mantenimiento	10	13	12	8	43	100%
	Porcentaje de servicios de		40000	1	Número de servicios de mantenimiento realizados	x 100	servicio		10	57		67	100%
8	mantenimiento a equipo de cómputo a area Administrativa y Docente.	100%	100%	2	Número de servicios de mantenimiento programados	X 100	servicio		10	57		67	130%
	Porcentaje de ocupación de	100%	1109/	1	Número de laboratorios y/o talleres ocupados	x 100	laboratorio		10		11	10	100%
9	laboratorios y/o talleres.	100%	110%	2	Totalidad por turno de laboratorios y/o talleres	X 100	laboratorio		10		11	10	10076

	Porcentaje de mantenimientos			1	Número de mantenimientos realizados	x 100	mantenimiento	1	6	7	6	20	83%
10	preventivos realizados.	100%	2%	2	Número de mantenimientos programados	X 100	mantenimiento	2	7	8	7	24	6576
	Porcentaie de mantenimiento		6704	1	Número de mantenimientos correctivos realizados	v 100	mantenimiento	4	7	7	6	24	80%
11	correctivos realizados.	80%	57%	2	Número de mantenimientos correctivos programados	X 100	mantenimiento	5	8	9	8	30	0070

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	М	A	М	J	J	A	s	0	N	D
1	Solicitar equipamiento de los laboratorios y talleres para modernizar.	ITIC. IIND, IIAL, GAST, IGEM											
2	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo en el laboratorio de Química, taller de Alimentos y en las áreas de Caldera y Planta purificadora.			IIAL			IIAL			IIAL			IIAL
3	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo en el laboratorio de Electrónica.			ITIC	ITIC	ITIC	ITIC	ITIC	ITIC	ITIC	ITIC	ITIC	ITIO
4	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo en el laboratorio de Gastronomía y Cocina Mexica.		GAST	GAST	GAST		GAST		GAST		GAST		GAS
5	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo para laboratorios de Manufactura I, Manufactura II y Métodos.			IIND			IIND			IIND			IINE
6	Gestionar mantenimineto al mobiliario e instalaciones eléctricas a los laboratorios de Cómputo, Cisco y Sistemas.							s					
7	Administrar la intranet y/o internet del Instituto.							s					
8	Administrar la telefonía interna del Instituto.							s					
9	Administrar la página web del Instituto y el Moodle.							rs					
10	Renovar contratos de software para Antivirus.							TS=1					
11	Renovar contratos de software para Corel Draw y plataforma Zoom.							TS=1					
12	Gestionar el pago por la renovacion del Hosting. (para sitio web del ITST, sistema de Servicios Escolares y Moodle)	TS=1											
13	Gestionar mantenimiento para el aire acondicionado del Centro de Cómputo.	TS=1											
14	Renovar el licenciamiento por volumen licensing Service Center (VLSC) para los equipos de cómputo del Instituto.							TS=150					
15	Realizar el seguimiento al Programa Anual de Mantenimiento Preventivo y solicitudes de mantenimiento 2024 para: infraestructura, áreas verdes, instalación eléctrica, hidrosanitaria, estacionamientos, caminos de acceso, limpieza, mobiliario, instalaciones de gas, equipos de cómputo y laboratorios.		RMS		RMS		RMS		RMS		RMS	RMS	
16	Realizar mantenimiento a servicios generales como vigilancia, equipos de fotocopiado, escaneo e impresión y papelería.		RMS		RMS		RMS		RMS		RMS		
17	Renovar pólizas de seguro de vehículos, verificación de contaminantes y realizar pago de control vehícular.		RMS		RMS		RMS		RMS		RMS		
18	Atencder las solicitudes de Mantenimiento Correctivo de instalaciones, mobiliario y equipo.			RMS		RMS		RMS		RMS		RMS	
19	Atender las solicitudes de mantenimiento, preventivo y correctivo del parque vehicular.			RMS			RMS		RMS			RMS	

FO-PP1-01-01

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica; Planeación, Administración y Finanzas	2	Subdirector(es) de: Académico, Planeación y Evaluación, Administración y Finanzas	3	Jefe(s) de División de: Ing. en Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Ing. en Industrias Alimentarias; Gastronomia; Ing. Industrial	4	Jefe(s) de Depto. de: Telecomunicaciones y Sistemas, Recursos Materiales y Servicios	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	con los	as actividades para que se realicen procedimientos establecidos para el ncionamiento del Instituto. (SA, 2024)	cumpla (IIAL/III Subdire Coordin	cción Académica: Verificar que se n las actividades. ND/ITIC/GAST, 2024). ección de Planeación y Evaluación: nar y dirigir el buen funcionamiento de ipos de cómputo y telecomunicaciones. 24).	mante	car y ejecutar el programa de nimiento anual en los laboratorios. IND/ITIC/GAST, 2024).	Hacer la Tecnolo Finanza Depto. Depto. Proporo para el	o. de Telecomunicaciones y Sistemas: r la solicitud de oficio de Estandarización ológica ante la Secretaría de Planeación y uzas. (DirAc, 2024).  o. de Telecomunicaciones y Sistemas/ o. de Recursos Materiales y Servicios: orcionar el material y/o personal necesario el cumplimiento de mantenimientos entivos y correctivos. (TS/RMS, 2024).		al de Telecomunicaciones y Sistemas/ al de Mantenimiento y Servicios: ir los servicios de mantenimientos tivos programados de infraestructura. 4S, 2024).
RESPONSABLE(S)	Elvira	Nombre(s): a Elizabeth Cortés Aguirre, Carolina Ramirez Olivarez		Nombre(s): oriel Israel Avendaño Marzoa, Nora eline Garcia Carrillo, Gabriela Cecilia Portes Flores Lara	Isra	Nombre(s): Atonaltzin Maldonado Ortiz, Gabriel el Avendaño Marzoa, Victor Hugo de comán Mello, Sinuhe Flores Muñoz	Jos	Nombre(s): sé Ricardo Ramirez Benitez, Hansi Abigail Bernardo Villalba		Nombre(s): José Rafael Bautista Viveros

José Atonaltzin Maldonado Ortiz Jefe de División de Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Víctor Hugo de Román Mello

Jefe de División de Gastronemia

Erika Ivonne Teutle Nombre

Jefa de División de Ingenieria en Gestión **Empresarial** 

Hansi Abigail Bernardo Villalba Jefa del Depto. de Recursos Materiales y Servicios

Gabriel Israel Avendaño Marzoa Encargado de la División de Ingenterio en Industrias Alimentarias

Sinuhe Flores Muñoz

Jefe de División de Ingenieria Industrial

Benitez Jefe del Depto. de Telecomunicaciones y Sistemas

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Elvira Elizabeth Cortés Aguirre

Directora Académica

Carolina Ramírez Olivarez

Directora de Planeación, Administración y

Gabriel Israel Wendano Marzoa

Subdirector Académico

Nora Jaqueline García Carrillo

Subdirectora de Planeación y Evaluación

Gabriela Cecilia Portes Flores Lara Subdirectora de Administración y Finanzas **AUTORIZÓ** 

Julián Alfredo Velazquez Romero

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



#### Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

PROCESO ESTRATÉG	SICO:	CALIDAD	PROYECTO INSTITUCIONAL:	020 - Certificaciones ISO. 094 - Servicios de Auditoría. 104 - Certificaciones.
		Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.	ESTRATEGÍA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.  EJE ESTRATÉGICO: T1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible.  EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
ALINEACIÓN CON EL PID 2019 - 2024	OBJETIVO:	3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.  6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.	LÍNEA DE ACCIÓN:	3.3. Fomentar la cultura de la prevención, la seguridad y la solidaridad.  ET.2. Establecer mecanismos que fomenten la igualdad, la no discriminacioón y la inclusión en el TecNM.  6.2. Fortalecer los mecanismos para la gobernanza y mejora de la gestión institucional.  ET.6. Fortalecer la inclusión, igualdad y sustentabilidad en los temas administrativos y cuidado del medio ambiente.

	META DEL ITS Tepeaca:	18. En el 2024, man IMNC-2015, Segurio	tener la certificació: lad y Salud en el tra	n del S bajo c	istema de Gestión, de calidad bajo la norma ISO 9001:2015 / on la norma ISO 45001:2018 y la seguridad de la informació	NMX-0	CC-9001-IMNC-2015 la norma ISO/IEC 27	ambi 001:20	ental c	on la n MX-I-2	orma IS 001-NY	O 14001:20 CE-2015.	15 / NMX-SAA-14001
		PORCENTAJE	PORCENTAJE		FÓRMULA		UNIDAD DE MEDIDA	CA	NTIDAD	TRIMES	TRAL PRO	OGRAMADA	PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PROGRAMADO EN 2023		Var.	Descripción Variable	x 100	ONIDAD DE MEDIDA	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	ALCANZAR EN EL 20
	ET.2.1 Instituto tecnológico con el		0	1	Número de institutos tecnológicos y centros que aplican el programa de equidad y justicia social en el año 2024	x 100	programa		1			1	1
1	programa de equidad y justicial social implementado. (PDI)	1	0	2		N 100	implementado						
121	6.2.3 Instituto tecnológico que cuenta			1	Número de institutos tecnológicos certificados en el sistema de la calidad en el año 2024		instituto tecnólogico certificado				1	1	1
2	con sistema de gestión de la calidad certificado. <sup>(PDI)</sup>	1		2									
	6.2.3. Institutos tecnológicos que cuentan con sistema de gestión		1	1	Número de institutos tecnológicos certificados en el sistema de gestión ambiental en el año 2024		instituto tecnólogico certificado				1	1	1
3	ambiental certificado. (PDI)			2									
	6.2.3. Institutos tecnológicos que cuentan con el modelo de equidad de			1	Número de institutos tecnológicos certificados en el modelo de equidad de género en el año 2024		instituto tecnólogico certificado				1	1	1
4	género certificado. (PDI)	- 3	,	2									
	6.2.3. Institutos tecnológicos que cuentan con sistema de gestión de la			1	Número de institutos tecnológicos certificados en el sistema de gestión de la salud y seguridad en el trabajo en el año 2024		instituto tecnólogico certificado				1	1	1
5	salud y seguridad en el trabajo certificado. (PDI)		1	2									

6	E.T.6.1 Institutos tecnológicos que operan el programa institucional de cero plásticos de un solo uso. <sup>(POI)</sup>	1	1		Número de institutos tecnológicos que operan el programa institucional de cero plásticos de un solo uso en el año 2024		instituto tecnológico con programa en operación			1	1	1
	Porcentaje de Capacitación en temas	100%	0%	1	Total de cursos realizados	x 100	Curso	1	2		3	100%
1 /	de calidad.	100%	0%	2	Total de cursos programados	X 100	Curso	1	2		3	10070

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	0	N	D
1	Realizar publicaciones en redes sociales, videos y talleres conferencias y platicas relacionadas con la "Campaña 100% libre de Plástico".					AE					AE		
2	Capacitar al personal sobre el Tema de calidad.			SIG	SIG	SIG	SIG						
3	Realizar Revisiones por la Dirección.							SIG					
4	Realizar Auditoria Interna en las normas ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015, ambiental con la norma ISO 14001:2015 / NMX-SAA-14001-IMNC-2015, Seguridad y Salud en el trabajo con la norma ISO 45001:2018/NMX-SAST-001-IMNC-2018, y la seguridad de la información bajo la norma ISO/IEC 27001:2013/NMX- I-27001-NYCE-2015.							SIG					
5	Realizar la Auditoria Externa en las normas ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015, ambiental con la norma ISO 14001:2015 / NMX-SAA-14001-IMNC-2015, Seguridad y Salud en el trabajo con la norma ISO 45001:2018/NMX-SAST-001-IMNC-2018, y la seguridad de la información bajo la norma ISO/IEC 27001:2013/NMX-I-27001- NYCE-2015.								S	BIG			
6	Coordinar y gestionar recursos para realizar actividades y mantener la recertificación bajo el esquema multisitios, del Sistema de Gestión de Igualdad y no Discriminación, del Tecnológico Nacional de México conforme a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-205 en Igualdad Laboral y No Discriminación.						F	H=1					
7	Gestionar recursos para el Curso de Auditor Interno y coordinar la auditoría interna de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-205 en Igualdad Laboral y No Discriminación, para mantener la recertificación bajo el esquema multisitios, del Sistema de Gestión de Igualdad y no Discriminación, del Tecnológico Nacional de México.									FH=1		FH=1	
8	Realizar la certificación y/o recertificación de los sistemas de gestión para la mejora continua, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.												SIG=5

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica; Planeación; Administración y Finanzas	2	Subdirector(es) de: Vinculación y Extensión; Administración y Finanzas	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto, de: Actividades Extraescolares; Factor Humano; Coordinación del Sistema Integral de Gestión	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN		guimiento al cumplimiento de las (SIG, FH, 2024)		uimiento al cumplimiento de las SIG, FH, 2024)			las la side platicidad de plat	la participación de los estudiantes en acciones de la campaña 100% libre sticos de un solo uso. (AE, 2024). Inar los recursos para la adquisición de ales, Infraestructura y de recursos os que permitan la realización de las ades. (AE, 2024). Itar y supervisar las actividades de la ña 100% libre de plasticos de un solo NE, 2024). In las actividades establecidas en la entación del SIG. (SIG, 2024) de Factor Humano. Coordinar y nar recursos para realizar las ades necesarias para mantener la ficación en la Norma Mexicana NMX-R-CFI-205 en Igualdad Laboral y Noninación. (FH, 2024.)		
RESPONSABLE(S)	Elvira	Nombre(s): a Elizabeth Cortés Aguirre, Carolina Ramírez Olivarez	Alma L	Nombre(s): aura Soto Ruanova, Gabriela Cecilia Portes Flores Lara		Nombre(s):		Nombre(s): ana Erica Cortes Márquez Graciela pos Acosta, Bernardino Fuentes Solar		Nombre(s):

Juana Erica Cortes Márquez

Jefa del Depto. de Actividades Extraescolares

Bernardino Fuentes Solar

Coordinador del Sistema Integral de Gestión

Graciela Gallegos Acosta Jefa del Depto. de Factor Humano SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Elvira Elizabeth Cortes Aguirre
Directora Académica

Carolina Ramirez Ofivarez

Directora de Planeación, Administración y Finanzas

Alma Laura Soto Ruanova
Subdirectora de Vinculación y Extensión

Gabriela Cecilia Portes Flores Lara Subdirectora de Administración y Finanzas AUTORIZÓ

Julián Alfredo Velazquez Romero Director General

# INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE TEPEACA Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla





## Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual

					PROGRAMA DE TRABAJO 2024												
	PROCESO ESTRATÉG	ico:	ACADÉMICO, AD	MINIS	STRACIÓN DE LOS RECURSOS		11	PROY	Total Control		003 - G	astos de	e gestió	n admini	istrativa		
			6. Mejorar la gest	ión ir	estitucional con austeridad, eficiencia, transparenc	ia y		ESTRA	TEGÍA:		EJE ES	TRATÉ	GICO: 3	. Efectiv	vidad or	ganizacio	nal.
	ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:			i fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejo das de la sociedad.	•	Lİ	NEA DE	ACCIÓ			rencia,				arantizar el combat	
	META DEL ITS Tepeaca:	19. En el 2024 evalu		onal d	ocente y al 97% del personal no docente de la Institución	, con la fir	alidad	de pro	mover	la cul	tura de	la eva	luació	en to	dos lo	s ámbito	os del
		PORCENTAJE	PORCENTAJE		FÓRMULA					CAI	NTIDAD	TRIMEST	TRAL PR	OGRAM	ADA		CENTAJE Ó DAD ANUAL A
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PROGRAMADO EN 2023		Var.	Descripción Variable	x 100	UNIDA	AD DE M	EDIDA	1er.	2do.	3er.	4to.	To	otal		ZAR EN EL 2024
	Porcentaje de docentes evaluados.			1	Número de docentes evaluados		Y.	docente	E .		62		62	1:	24		100%
1	(B)	100%	91%	2	Total de docentes	× 100		docente			62		62	124			100%
	Porcentaje de personal no docente			1	Número de personal no docente evaluado			persona	i		36     36     72       74     74     74			97%			
2	evaluado. (IBI)	97%	0%	2	Total de personal no docente (directivo, administrativo)	× 100	χ.	persona			74		74				9770
				1	Número de tutores evaluados			tutor			25		25	5	50		100%
3	Porcentaje de tutores evaluados.	100%	71%	2	Total de tutores	x 100		tutor			25		25	5	50		10076
No.			ACTIVIDADES I	PROGI	RAMADAS		E	F	М	A	M	J	J	A	s	0	N D
1	Planear, aplicar y retroalimentar la ev	valuación docente y depa	rtamental.								ı	DA .					DA
2	Planear, aplicar y retroalimentar la ev	valuación a tutores.									ı	DA .					DA
3	Evaluar el desempeño al personal di	rectivo y administrativo a	cadémico.						DAC							DAC	
4	Aplicar la evaluación integral 360° al	personal docente.										DAC, SA, SIDT, DA, DIVISI ONES,					DAC, SA, SIDT, DA, DIVIS ONES
5	Aplicar la evaluación para determina	r el Clima Laboral.										СВ				FH	СВ
6	Aplicar la evaluación al desempeño	para el personal directivo	y administrativo de toda	la ins	iltución.											FH	

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica; Planeación, Administración y Finanzas	2	Subdirector(es) de: Académico; Administración y Finanzas	3	Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Gestión Empresarial; Ing. en Industrias Alimentarias; Gastronomía; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas	4	Jefe(s) de Depto. de: Desarrollo Académico; Factor Humano	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	informe	on Académica: Supervisar, recibir y dar seguimiento al cumplimiento de as. (DA, FH, 2024).	dar seg (DA, 20 Recibir docenti Subdire Recibir	ección Académica: Recibir informe y juimiento al cumplimiento de las metas, juimiento de resultados de evaluación e. (DA,2024). ección de Administración y Finanzas: informe y dar seguimiento al niento de las metas (FH, 2024).	periodo Recibir	la evaluación departamental en el pestablecido. (DA, 2024).  informe de resultados de evaluación e. (DA, 2024).	entregi (DA, 20 Coordi (DA, 20 Depto. coordii para la	inar y ejecutrar la evaluación de tutores		
RESPONSABLE(S)	Elvira	Nombre(s): Elizabeth Cortés Aguirre, Carolina Ramírez Olivarez	Gabrie	Nombre(s): el Israel Avendaño Marzoa, Gabriela Cecilia Portes Flores Lara	Teut Mar	Nombre(s): é Atonaltzin Maldonado Ortiz, Erika le Nombre, Gabriel Israel Avendaño rzoa, Victor Hugo de Román Mello, e Flores Muñoz, Bernardino Fuentes Solar		Nombre(s): Rafael Tovany León, Graciela Gallegos Acosta		Nombre(s):

Gabriel Israel Avendaño Majzoa Subdirector Académico

Rafael Tovany León

Jefe del Depto. de

Desarrollo Académico

Bernardino Fuentes Solar

Jefe de División de Ingeniería en Sistemas

Computacionales

Sinuhe Flores Muñoz

Jefe de División de

Ingeniería Industrial

Erika vonne Teutle Nombre

Jefa de División de Ingeniería en Gestión

Empresarial

Elvira Elizabeth Corté Aguirre Directora Académica

Joel Contreras Lima Subdirector de Investigación y Desarrollo Tecnológico

Graciela Gallegos Acosta Jefa del Depto. de Factor Humano

Gabriel Israel Avendaño Marzoa

Eneargado de la División de Ingeniería en Industrias Alimentarias

José Atonaitain Maldonado

Jefe de División de Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Victor Hugo de Román Mello

Jefe de División de Gastronomía

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Elvira Elizabeth Cortés Aguirre Directora Académica

Carolina Ramírot Oliverez Directora de Planeación, Administración y Finanzas

> Gabriel Israel Avendaño Marzoa Subdirector Académico

Gabriela Cecilia Portes Flores Lara

Subdirectora de Administración y Finanzas

**AUTORIZÓ** 

Julián Alfredo Velazquez Romero

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



#### Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

PROCESO ESTRATÉG	sico:	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	PROYECTO INSTITUCIONAL:	003 - Gastos de gestión administrativa. 046 - Servicios personales. 069 - Programa de capacitación.
*			ESTRATEGÍA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral. EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	Fortalecer la calidad de la oferta educativa. 6. Mejorar la gestion institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendicion de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad	LÍNEA DE ACCIÓN:	1.3. Promover el uso de las tecnologias de información y comunicación en los servicios educativos.     6.3. Diseñar mecanismos que contribuyan a un financiamiento suficiente.     6.4. Fortalecer los mecanismos para garantizar la transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

	META DEL ITS Tepeaca:	20. En el 2024, cum	plir al 100% con la e	ntrega	a en tiempo y forma de los documentos elaborados con los s	sistema	as existentes de los	proces	sos adı	ministr	ativos del	Tecnológic	о.
		PORCENTAJE	PORCENTAJE	10 11	FÓRMULA		LINIDAD DE MEDIDA	C	ANTIDAL	TRIMES	STRAL PROG	RAMADA	PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PROGRAMADO EN 2023		Var.	Descripción Variable	x 100	UNIDAD DE MEDIDA	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	ALCANZAR EN EL 2024
	Porcentaje de personal directivo, administrativo y docente que	108%	53%	1	Número de personal directivo, administrativo y docente que recibió actividades de formación o desarrollo profesional (PBR)	x 100	persona		65		25	90	95%
1	recibieron actividades de formación o desarrollo profesional. (PBR)	108%	53%	2	Total de personas que integran la plantilla laboral del ITST (PBR)	X 100	persona		95		95	95	0070
2	1.3.2 Número personal de apoyo y asistencia a la educación y directivos que tomaron al menos un curso de capacitación presencial o a distancia.	88	93	1	Número de personal de apoyo y asistencia a la educación y directivo capacitados en el año 2024		PAAE y personal directivo capacitado				87	87	87
	(PDI)			2									
	Porcentaje de nóminas elaboradas.	100%	100%	1	Número de nóminas elaboradas	x 100	nómina		25		29	54	100%
3	(IBI)	100%	100%	2	Número de nóminas programadas	X 100	nómina		25		29	54	100%
	Porcentaje de personal no docente o		69.89%	1	Número de personal administrativo capacitado	x 100	persona		22		24	46	95.83%
4	administrativo capacitado. (IBI)	95.83%	69.89%	2	Total de personal no docente o administrativo	× 100	persona		48		48	48	00.0070
	Número de estudiantes por personal			1	Total de estudiantes		estudiante		843		1,134	1,134	23
5	administrativo. (IBI)	22	24	2	Total de personal administrativo		persona		48		49	49	25
	Porcentaje de personal directivo			1	Número de personal directivo capacitado	x100	persona		22		24	46	93.88%
6	capacitado. (IBI)	91.84%	48.98%	2	Total de personal directivo	X100	persona		25		24	49	33.00%
7	Porcentaje de documentos	100%	100%	1	Número de documentos elaborados	x 100	documento	1	1	1	1	4	100%
1	entregados.	100%	130%	2	Número de documentos programados		documento	1	1	1	1	4	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	М	А	M	J	J	A	s	0	N	D
1	Elaborar y registrar las nóminas ordinarias y extraordinarias en los sistemas Microsip, impresión y entrega de recibos timbrados, así como gestión de recursos correspondientes.	FH=5	FH=5	FH=6	FH=4	FH=4	FH=4	FH=4	FH=6	FH=4	FH≃4	FH=4	FH=8
2	Gestionar recursos para la actualización de Sistema Microsip y adquisición de Tarjetas de Vales de Despensa.		FH=1				FH=1				FH=1		
3	Realizar cursos de capacitación dirigidos al personal directivo y administrativo para fortalecer el desarrollo profesional, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.			FH=3			FH=4			FH=4			FH=4
4	Capacitar al personal para fortalecer su desarrollo integral en temas de disminución de las desigualdades, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.			FH=2			FH=2			FH=1			FH=2
5	Impartir el curso de inducción al personal de nuevo ingreso, con apoyo del personal del área académica y de calidad.			FH=1						FH=1		FH=1	
6	Coordinar y gestionar recursos para eventos institucionales: Día Internacional de la Mujer, Día de la Madre, Día del Maestro, Día del Padre, Día Internacional del Hombre.			FH=1							FH=1	FH=1	
7	Actualizar los Sistemas de diferentes Dependencias.	FH	FH	FH	FH	FH	FH	FH	FH	FH	FH	FH	FH
8	Actualizar el Sistema SARITD del Tecnológico Nacional de México.			FI	<del>1=</del> 1					FI	i=1		
9	Elaborar y generar pólizas de ingresos, egresos y diario.	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC
10	Integrar los estados financieros (información contable y complementaria).	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC
11	Integrar el Avance de Información Financiera.	RFIC=1			RFIC=1			RFIC=1			RFIC=1		
12	Elaborar e integrar mínistración Federal, Estatal, Captación de Derechos e Ingresos Propios.	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Planeación; Administración y Finanzas	2	Subdirector(es) de: Administración y Finanzas	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de: Recursos Financieros y Contabilidad; Factor Humano	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	para as normat oportur Gestion econón los bier	isiar la ejecución de los procedimientos segurar el cumplimiento de la ividad vigente aplicable de manera na y transparente. (FH, 2024) nar los recursos materiales y nicos necesarios para la adquisición de nes y servicios necesarios para la ión de la Institución. (FH, 2024).	evalua área, p normat oportur	a integración, elaboración, gestión y ción de los documentos de ejercicio del ara asegurar el cumplimiento de la ividad vigente aplicable de manera na y transparente. (FH, 2024)			Contab Gestion ejercici cumplin aplicab (FH, RI Depto. coordin capacit	de Recursos Financieros y ilididad / Depto, de Factor Humano; nar y evaluar los documentos de o del área, para asegurar el miento de la normatividad vigente ele de manera oportuna y transparente. FIC, 2024)  de Factor Humano: Gestionar, nar, ejecutar y verificar el programa de tación del personal directivo y strativo. (FH, 2024)	para ase normativi oportuna Recepció documen contratos 2024).	los documentos de ejercicio del área, gurar el cumplimiento de la idad vigente aplicable de manera y transparente. (RFIC, 2024) on, elaboración y captura de itos relacionados con nóminas, e y movimientos del personal. (FH, in el registro y la ejecución del a de capacitación. (FH, 2024).
RESPONSABLE(S)	Carolina Ramírez Olivarez Gabriela Cecilia Po		Nombre(s): abriela Cecilia Portes Flores Lara	_	Nombre(s):		Nombre(s): Aurora González Castillero, Graciela Gallegos Acosta		Nombre(s): l Ponce Zepeda, Lucia Zárate Rosas leth Méndez Zárate, Leticia Cazares García	

Aurora González Castillero
Jefa del Depto. de Recursos Financieros y Contabilidad

Graciela Gallegos Acosta Jefa del Depto, de Factor Humano SECHMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Carolina Ramirez Olivarez Directora de Planeación, Administración y

Finanzas

Gabriela Cecilia Portes Flores Lara Subdirectora de Administración y Finanzas AUTORIZÓ

Julián Alfredo Velazquez Romero

## INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE TEPEACA Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



#### Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

PROCESO ESTRATÉGICO:		ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	PROYECTO INSTITUCIONAL:	003 - Gastos de gestión administrativa.
			ESTRATEGÍA:	EJE ESTRATÉGICO: T1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible.  EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.  6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.	LÍNEA DE ACCIÓN:	ET.3. Fomentar entre los estudiantes la cultura de la igualdad, la no discriminación, la inclusión y el desarrollo sostenible y sustentable. 6.1. Renovar el marco jurídico - normativo del TecNM. 6.3. Diseñar mecanismos que contribuyan a un financiamiento suficiente. 6.4. Fortalecer los mecanismos para garantizar la transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

	META DEL ITS Tepeaca:	21. Integrar al 100%	los informes para	instan	cias evaluadoras y de control sobre rendicion de cuentas.								
		PORCENTAJE	PORCENTAJE	000	FÓRMULA			CA	NTIDAD 1	GRAMADA	PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A		
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PROGRAMADO EN 2023		Var.	Descripción Variable	x 100	UNIDAD DE MEDIDA	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	ALCANZAR EN EL 20
1	ET.3.2 Instituto tecnológico que difundió el código de conducta del	1	1	1	Número de institutos tecnológicos que difundieron el código de conducta del TecNM entre la comunidad en el año 2024		instituto tecnológico con código de conducta difundido			1		1	1
	TecNM entre la comunidad. (POI)			2									
2	6.1.2. Manual de organización actualizado. (PDI)	1	1	1	Manual de organización actualizado en el año 2024		manual de organización actualizado				1	1	1
				2	The second secon								
3	Manual de procedimientos actualizado. (PDII)	1	1	1	Manual de procedimientos actualizado en el año 2024		manual de procedimientos actualizado				1	1	1
	actualizado.			2									
4	6.3.1 Incremento del presupuesto del TecNM gestionado. (PDI)	1	1	1	Número de gestiones para el incremento del presupuesto del TecNM		documento				1	1	1
	And the Control of th			2									
5	6.4.1 Institutos tecnológicos con     Comités de Ética y Previsión de     Conflictos de Interés en operación.	1	1	1	Número de institutos tecnológicos y centros con Comités de Ética y Previsión de Conflictos de Interés en operación en el año 2024		comité de ética en operación			1		1	1
	(PDI)			2									
6	6.4.2. Programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad er el uso de los recursos	1	1	1	Programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el 2024		programa implementado				1	1	1
	implementado. (PDI)			2									
7	6.4.3 Informe de rendición de cuentas presentado. (PDI)	1	1	Número de institutos tecnológicos y centros con informe de rendición de cuentas presentado en el año 2024 instituto tecnológico con informe presentado	Número de institutos tecnológicos y centros con informe de rendición con informe	con informe	con informe	con informe	1	1	1		
	processing.			2									
8	6.4.3. Número de Informes de Autoevaluación y de Labores	1	1	1	Número de Informes de Autoevaluación y de Labores presentados en la Comisión Interna de Administración en el año 2024		informes de autoevaluación y de labores integrados				1	1	1
	integrados. (PDI)			2		1							

							DPAF, DAC, SA, SAF,			DPAF, DAC, SA, SAF,			DPAF, DAC, SA, SAF,			DPAF, DAC, SA, SAF,		
0.			ACTIVIDADE	S PROGR	RAMADAS		E	F	М	А	М	J	J	A	s	0	N	D
				2	Número de documentos programados		documento		nto	5	5	5	5	2	20		10070	
0	Porcentaje de documentos integrados.	100%	100%	1	Número de documentos integrados	x 100	docu		nto	5	- 5	5	5	2	20		100%	
		100%	100%	2	Número de documentos programados	x 100		ocumer	nto		1				1		100%	)
)	Integración de la Cuenta Pública.	100%	100%	1	Número de documentos integrados	× 100	100	ocumer	nto		1				1		100%	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	М	J	J	A	s	0	N	D
1	Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	DPAF, DAC, SA, SAF, SPE, SVE, SIDT, RFIC, FH, RMS, SE, EE, PPP, DVIN, AE, EC, DA			DPAF, DAC, SA, SAF, SPE, SVE, SIDT, RFIC, FH, RMS, SE, EE, PPP, DVIN, AE, EC, DA			DPAF, DAC, SA, SAF, SPE, SVE, SIDT, RFIC, FH, RMS, SE, EE, PPP, DVIN, AE, EC, DA			DPAF, DAC, SA, SAF, SPE, SVE, SIDT, RFIC, FH, RMS, SE, EE, PPP, DVIN, AE, EC, DA		
2	Dar seguimiento al Portal Nacional de Transparencia del 4to. trimestre 2023 y del 1ro. al 3er. trimestre 2024.	DPAF= 1 DG SPE			DPAF= 1 DG SPE			DPAF= 1 DG SPF			DPAF= 1 DG SPF		
3	Monitorear las solicitudes de información recibidas a través del portal SISAI u otro medio de comunicación con la Unidad de Transparencia y asegurar se realice una respuesta en los tiempos establecidos por la Ley de Transparencia.						DPAF	F, SPE					
4	Integrar y coordinar los informes presupuestales del ejercicio 2024.	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=
5	Integrar y coordinar los informes de la Ley de Disciplina Financiera del 4to. trimestre 2023 y del 1ro. al 3er. trimestre 2024.		SPE=1 PPP			SPE=1 PPP			SPE=1 PPP			SPE=1 PPP	
6	Integrar y validar reportes presupuestales a la Cuenta Pública 2023.					SPE PPP DG=1							
7	Realizar gestión de documentos e información presupuestal y programática ante las diferentes entidades de Gobierno.	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE
8	Integrar y elaborar las actas del Comité de Transparencia.	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF
9	Integrar, coordinar y supervisar el cumplimiento de los reportes del Comité de Control Interno.		DPAF			DPAF			DPAF			DPAF	
10	Coordinar las actividades del PADA para dar cumplimiento a la Ley General de Archivos.		DPAF			DPAF			DPAF			DPAF	
11	Realizar sesiones de Grupo Inderdisciplinario de Archivo Institucional.			DPAF					DPAF			DPAF	
12	Realizar capacitaciones a los responsables de la áreas productoras de información en materia archivística.			DPAF							DPAF		ų –
13	Realizar actividades de la Ley General de Archivos de la Subdirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico.							SIDT=1					
14	Realizar actividades de la Ley General de Archivos del Centro de Información.		CIF=1				CIF=1	CIF=1					CIF=1
15	Integrar los informes de SEVAC.		RFIC RMS PPP			RFIC RMS PPP			RFIC RMS PPP			RFIC RMS PPP	
16	Coordinar e integrar la información del sistema de evaluaciones de la armonización contable (SEVAC) trimestralmente.		SAF			SAF			SAF			SAF	
17	Coordinar y supervisar el cumplimiento de los reportes solicitados por las diferentes instancias.	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF
18	Coordinar la integración de la información presentada en las sesiones de Juntas Directivas ordinarias y extraordinarias.			DPAF			DPAF			DPAF			DPAF
19	Atender los requerimiento de las instancias fiscalizadoras estatales y federales.	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: General; Planeación, Administración y Finanzas; Académica	2	Subdirector(es) de: Administración y Finanzas; Académica; Planeación y Evaluación; Vinculación y Extensión; Investigación y Desarrollo Tecnológico	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de: Recursos Financ. y Contabilidad; Factor Humano; Recursos Materiales y Servicios; Servicios Escolares; Estadística y Evaluación; Planeación, Programación y Presupuestación; Vinculación; Actividades Extraescolares; Educación Continua y Servicios Tecnológicos; Desarrollo Académico	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Supervi para normati oportun Coordin	asegurar el cumplimiento de la vidad vigente aplicable de manera la y transparente	Interdisc Validar I oportun 2023). Direcció evaluac Transpa finales observa forma. ( Subdire Subdire Intregra (SPE/S Subdire Tecnoló al arti	ciplinario. (DPAF, 2024).  la elaboración y cumplimiento			Subir la el porta Elabora Informe Desarro de info Transpa Integrar XXIX y :	ación en Sesiones del Grupo ciplinario. (DPAF, 2024)  información relacionada al articulo en le transparencia. (SVE, 2024).  Ir y proporcionar la información y/o los s. (PPP, 2024).  Ollo Academico: Realizar las capturas mación en el Sistema Nacional de arencia. (DA, 2024).  Ila información para las fracciones XXX de la PNT. (EE, 2024).  Lar y dar cumplimiento oportuno a las les asignadas al área en la PNT. (FH	archívística.	n en capacitaciones en materi
RESPONSABLE(S)	Carol	Nombre(s): iina Ramirez Olivarez, Gabriel Israel Avendaño Marzoa	Israe Garcia	Nombre(s): la Cecilia Portes Flores Lara, Gabriel I Avendaño Marzoa Nora Jaqueline I Carrillo, Alma Laura Soto Ruanova, ulián Alfredo Velazquez Romero		Nombre(s):	Sant Flore Ram	Nombre(s): iela Gallegos Acosta, Hansi Abigail rnardo Villalba, Aurora González illero, Abraham Zenteno Sánchez, tos Adrián Contreras Cerón, Omar es Martínez, José Eduardo Morales irez, Juana Erica Cortes Márquez, et Margarita González Luna, Rafael Tovany León	Enlace	Nombre(s): s de Archivo de Trámite y de Concentración

Directora de Planeación, Administración y Finanzas

Aguirre Directora Académica

Directora de Planeación, Administración y Finanzas

Elvira Elizabeth Cortes Aguirre

Subdirectora de Vinculación y Extensión

**Director General** 

Gabriel Israel Avendaño Marzoa Subdirector Académico

Alma Laura Soto Ruanova

Directora Académica



Joel Contreras Lima

Subdirector de Investigación y Desarrollo Tecnológico

Nora Jaqueline Garcia Carrillo Subdirectora de Planeación Y Evaluación

Graciela Gallegos Acosta

Jefa del Depto. de Factor Humano

Abraham Zenteno Sánchez

Jefe del Depto. de Servicios Escolares

Santos Adrián Contreras Cerón

Jefe del Depto. de Estadistica y Evaluación

José Eduardo Morales Ramírez Jefe del Depto. de Vinculaci**o**n

Janet Margárita González Jefa del Depto. de Educación Continua y Servicios Tecnológicos Gabriela Cecilia Portes Flores Lara Subdirectora de Administración y Finanzas

Aurora González Castillero

Jefa del Depto, de Recursos Financieros y Contabilidad

Hansi Abigail Bernardo Villalba

Jefa del Depto. de Recursos Materiales y Servicios

Omar Flores Martinez

Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuestación

Juana Erica Cortes Márquez

Jefa del Depto. de Actividades Extraescolares

Rafael Tovany León

Jefe del Depto. de Desarrollo Académico Gabriel Israel Avendaño Marzoa
Subdirecto Academico

Gabriela Cecilia Portes Flores Lara

Subdirectora de Administración y Finanzas

Alma Laura Soto Ruanova

Subdirectora de Vinculación y Extensión

Nora Jaqueline Garcia Carrillo

Subdirectora de Planeación y Evaluación

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



#### Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

	PROCESO ESTRATÉ	GICO:	PLANEACIÓN					PRO	CIONAL		003 - G	astos d	e gestión	n admini	strativa.			
								ESTRA	ATEGÍA		EJE ES	TRATÉ	GICO: 3	3. Efectiv	ridad org	ganizacio	onal.	
	ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	rendición de cuer	ntas a	estitucional con austeridad, eficiencia, transparencia I fin de optimizar el uso de los recuros y dar mejor das de la sociedad.	у		ÍNEA DI	E ACCIÓ		de la ge 6.3. Dis financia 6.4. For	estión in señar me amiento rtalecer irencia,	stitucion ecanism suficien los mec	os que c	contribuy	yan a un arantizar	la	nejora
	META DEL ITS Tepeaca:			os de gestión de recursos PBR, PTA, POA e informe anual s documentos solicitados (SIB y formato 911) por las instanc					ción y	desarr	ollo de	el instit	uto e ir	ntegrar	y docu	ımenta	ır la	
No NOMBRE DEL INDICADOR PORCENTAJE PORCENTAJE FÓRMULA UNIDAD DE MEDIDA CANTIDAD TR		TRIMEST	TRAL PR	OGRAMA	ADA		CENTA.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PROGRAMADO EN 2023	ALCANZADO EN 2023	Var.	Descripción Variable	x 100	1 UNID	AD DE M	EUIUA	1er.	2do.	3er.	4to.	То	otal	ALCANZAR EN EL		
1	6.2.1 Programas de trabajo elaborados de forma inclusiva y democrática <sup>(POI)</sup>	1	1	1	Número de institutos tecnológicos que elaboraron su programa de trabajo de forma inclusiva y democrática en el año 2024			ama de le laborad					1		1		1	
	democrática (PDI)			2		_	_											
2	Porcenteja de documentos	100%	100%	1	Número de documentos elaborados	x 100		occumer	nto	1			2		3		100%	
-	entregados.	100%	100%	2	Número de documentos programados			documen	to	1			2	:	3			
3	Porcentaje de documentos	100%	100%	1	Número de documentos estadísticos integrados	x 100		locumen	to				2	5	2	1	100%	
,	estadísticos integrados.	100%	100%	2	Número de documentos estadísticos programados	1		locumen	to				2	7	2			
No.			ACTIVIDADES P	ROGR	AMADAS		E	F	М	A	М	J	J	A	s	0	N	D
1	Realizar la captura del presupuesto	aprobado 2024 en el Siste	ema Automatizado de Ad	iministr	ración y Contabilidad Gubernamental SAACG.Net			PPP=1								191002333		
2					nitoreo de Indicadores de Desempeño (SIMIDE) de la Secretaria de Pla	neación	$\vdash$			PPP			PPP			PPP		PPP
	y Finanzas de manera integral con le Realizar la evaluación del Programa				Puebla. Il de Evaluación de la Secretaria de la Función Pública de manera integ	ral con	-									255		
3	los institutos tecnologicos descentra	alizados del Estado de Pue	ebla.						PPP				PPP			PPP		PPP
4	Presentar Informe de Evaluación 20	23 emitido por la Secretar	ia de la Función Pública	a las i	nstancias correspondientes y a la Auditoria Superior del Estado de Pue	DIā.							PPP					11000
5	Elaborar y entregar el Presupuesto l descentralizados del Estado de Pue		R) 2025 a la Secretaría	dePlan	eación y Finanzas, de manera integral con los institutos tecnologicos										PPP	PPP=1		
6	Integrar y coordinar las actividades	para la elaboración del PC	DA y PTA institucional 20	)25.									PPP	PPP	PPP	PPP	PPP	PPP=
7	Realizar la evaluación trimestral del	Programa de Trabajo Anu	ual 2024 y entregar los re	esultad	os a las áreas evaluadas.		EE			EE	EE			EE	EE		EE	EE
8	Actualizar la información para el Sis	stema de Captura de Indica	adores Básicos del Tech	IM (SIE	)).						EE=1					EE=1		

9	Capturar la información de los Formatos 911 en el Cuestionario Electrónico de Educación Superior.							EE	EE=1	
10	Elaborar y difundir el calendario y agenda escolar 2024-2025.				EE	EE				
11	Integrar la información de las áreas para la elaboración de 4 informes trimestrales y un anual, presentarlos en Sesiones ordinarias de la Junta Directiva.	EE		EE		E	E		EE	
12	Integrar y elaborar la estructura educativa 2024 para el HJUDAS del TecNM.		EE				EE			

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Planeación, Administración y Finanzas	2	Subdirector(es) de: Planeación y Evaluación	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de: Estadística y Evaluación; Planeación, Programación y Presupuestación	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	evaluarinstituciontinu TecNM Finanz Pública Solicita (PPP, 2 Superv trimest medios Progra Dar se	ción del 100% de los documentos ionales de gestión de recursos para la iidad de nuestros procesos ante el I, la Secretaría de Planeación y as y la Secretaría de la Función a. (PPP, 2024). ar la aplicación de elaboración del PTA.	y evalua institució continuió TecNM, Finanzas Pública. Supervis periodos Revisar	ar y supervisar la integración, gestión ción del 100% de los documentos onales de gestión de recursos para la dad de nuestros procesos ante el la Secretaría de Planeación y s y la Secretaría de la Función (PPP, 2024).  sar las actividades durante los de evaluación. los documentos estadísticos onales. (EE, 2024).			la eval mando del Pro Integra institue agend	de Estadística y Evaluación: Realizar luación trimestral de cada uno de los los medios y superiores responsables ograma de Trabajo Anual. (EE, 2024) ar los documentos estadísticos cionales; difundir el calendario y a escolar 2023-2024; integrar los es trimestrales y anual. (EE, 2024)		
RESPONSABLE(S)		Nombre(s): Carolina Ramírez Olivarez		Nombre(s): lora Jaqueline Garcia Carrillo		Nombre(s):		Nombre(s): Santos Adrián Contreras Cerón, Omar Flores Martínez		Nombre(s):

Santos Adrián Contreras Cerón Jefe del Depto. de Estadistica y Evalvación

Omar Flores Martinez

Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuestación

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Carolina Ramfrez Olivarez Directora de Planeación, Administración y Finanzas

Nora Jaqueline García Carrillo Subdirectora de Planeación y Evaluación **AUTORIZÓ** 

Julián Alfredo Velazquez Romero