

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual

PROGRAMA DE TRABAJO 2024



PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	031 - Apoyos a la innovación tecnológica (Proyectos para la industria y campo) PRODEP
-----------------------------	------------------	-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	1. Fortalecer la calidad de la oferta educativa.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	1.2. Mejorar el nivel de habilitación del personal académico.

META DEL ITS Tepeaca:		1. En el 2024, lograr el 40% del total de la plantilla de profesores con al menos un posgrado y 12 académicos tengan reconocimiento al perfil deseable vigente.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2023	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2023	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2024
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	1.2.1. Número de Académicos con plaza. ^(PDI)	10	11	1	Número de nuevos académicos incorporados a la plana docente del TecNM		personal académico				10	10	10
				2									
2	1.2.3. Número de académicos con grado de especialidad, maestría o doctorado. ^(PDI)	33	32	1	Número de académicos con grado de especialidad, maestría o doctorado en el año 2024		personal académico		10		15	25	25
				2									
3	1.2.4 Número de académicos con reconocimiento al perfil deseable vigente. ^(PDI)	11	6	1	Número de académicos con perfil deseable en el año 2024		académico con perfil deseable		6		6	12	12
				2									
4	1.4.2. Académicos y estudiantes participantes en convocatorias en materia académica y/o de investigación. ^(PDI)	10	8	1	Número de académicos y estudiantes participantes en convocatorias en materia académica y/o investigación en el año 2024		académico y estudiante participante		5		5	10	10
				2									
5	4.1.2 Número de cuerpos académicos conformados y en operación. ^(PDI)	8	8	1	Número de cuerpos académicos conformados y operando en el año 2024		cuerpo académico en operación		3		2	5	5
				2									
6	Porcentaje de docentes con grado de posgrado. ^(IBI)	41%	40.30%	1	Profesores de asignatura con posgrado		personal académico con posgrado		10		15	25	40%
				2	Total de profesores de asignatura	x 100	personal académico		62		62	62	
7	Porcentaje de docentes que inician estudio de posgrado.	1.53%	7.63%	1	Profesores en proceso de iniciar estudios de posgrado		personal académico que inicia		2		2	4	3%
				2	Total de profesores	x 100	personal académico		62		62	124	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Realizar seguimiento a la situación académica del personal docente.							DA					DA
2	Realizar acciones para difundir propuestas de Posgrado.			DA						DA			
3	Difundir las convocatorias de PRODEP 2024.												

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024



PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	069 - Programa de capacitación. 044 - Apoyos al personal administrativo y docente.
-----------------------------	-----------	-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------


ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	1. Fortalecer la calidad de la oferta educativa.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	1.2. Mejorar el nivel de habilitación del personal académico. 1.3. Promover el uso de las tecnologías de información y comunicación en los servicios educativos. 1.4. Mejorar el posicionamiento del Tecnológico Nacional de México a nivel nacional e internacional.

META DEL ITS Tepeaca:		2. Lograr en el 2024, que el 36% de docentes sean participantes en cursos de formación y el 36% de docentes en cursos de actualización.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2023	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2023	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2024
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Porcentaje de personal directivo, administrativo y docente que recibieron actividades de formación o desarrollo profesional. ^(PBR)	82%	105.97%	1	Número de personal directivo, administrativo y docente que recibió actividades de formación o desarrollo profesional ^(PBR)	x 100	persona	15	50	65	100%		
				2	Total de personas que integran la plantilla laboral del ITST ^(PBR)							65	65
2	1.2.2. Número de académicos participantes en cursos de capacitación. ^(PDI)	67	35	1	Número de académicos participantes en cursos de formación y actualización en el año 2024		académico participante	15	50	65	65		
				2									
3	1.2.5. Número de académicos con competencias digitales. ^(PDI)	50	23	1	Número de académicos con competencias digitales en el año 2024		académico con competencia	15	50	65	65		
				2									
4	1.3.1. Número de académicos formados en recursos educativos digitales, en ambientes virtuales de aprendizaje. ^(PDI)	15	34	1	Número de académicos que acreditan el DREAVA en el año 2024		académico formado		15	15	15		
				2									
5	Porcentaje de docentes en cursos de formación. ^(IBI)	31%	4.48%	1	Total de docentes en cursos de formación	x 100	docente	20	25	45	34%		
				2	Total de docentes							64	67
6	Porcentaje de docentes en cursos de actualización. ^(IBI)	46%	7.46%	1	Total de docentes en cursos de actualización	x 100	docente	20	25	45	34%		
				2	Total de docentes							64	67
7	Número de estudiantes por personal docente. ^(IBI)	15	16	1	Total de estudiantes matriculados	x 100	estudiante	810	1,099	1,909	15		
				2	Total de docentes							64	67
8	Porcentaje de docentes en programas de estímulos. ^(IBI)	34%	6%	1	Total de docentes que participan en el programa de estímulo docente	x 100	docente	15		15	33%		
				2	Total de docentes que cumplen con los requisitos							45	

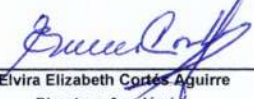
No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Realizar la evaluación del impacto de la capacitación docente. (Observación de clase)					DA						DA	
2	Realizar curso de inducción al personal docente.	DA=2						DA=2					
3	Realizar cursos de capacitación dirigidos al personal docente de formación y actualización profesional, establecido en el programa Basado en Resultados 2024.			DA=3			DA=4			DA=5			DA= 6
4	Difundir, promover coordinar y evaluar la participación de los docentes en el Programa de Estímulo al Desempeño Docente 2024.				SA, DA								

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica	2	Subdirector(es) de: Académico	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de: Desarrollo Académico	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Facilitar los medios para que los docentes participen en el programa de capacitación. (DA,2024) Promover la participación de los docentes en el PEDD. (DA,2024)		Coordinar a las divisiones de carrera para generar en conjunto con las academias propuestas de capacitación docente. (DA,2024) Coordinar las acciones de la comisión local del PEDD. (DA,2024)				Establecer el programa de formación docente y actualización profesional de acuerdo con las necesidades detectadas. (DA,2024) Promover la participación de los docentes en el PEDD y llevar las acciones de secretario de la comisión local del PEDD. (DA,2024)		No Aplica. (DA,2024)	
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre		Nombre(s): Gabriel Israel Avendaño Marzoa			Nombre(s):	Nombre(s): Rafael Tovany León		Nombre(s):	


RESPONSABLE DEL LLENADO


Rafael Tovany León
Jefe del Depto. de Desarrollo Académico

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN


Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Directora Académica

AUTORIZÓ


Julián Alfredo Velazquez Romero
Director General


Gabriel Israel Avendaño Marzoa
Subdirector Académico

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO INSTITUCIONAL:	184 - Reacreditación de carreras.
-----------------------------	------------------	--------------------------------	-----------------------------------

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	1. Fortalecer la calidad de la oferta educativa.	ESTRATEGÍA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	1.1. Mejorar la calidad, la pertinencia y la evaluación de los programas académicos de licenciatura y posgrado hacia un nivel de competencia internacional.

META DEL ITS Tepeaca:		3. Recibir certificado de acreditación para los programas de estudio ISIC, IIA, IIND, ITIC's, IGEM ante CACEI y GAST ante CONAET.												
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2023	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2023	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2024	
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total		
1	1.1.3 Porcentaje de programas de licenciatura acreditados. ^(PDI)	100%	0%	1	Número de programas de licenciatura acreditados en el año 2024 ^(PDI)	x 100	programa de licenciatura acreditado ^(PDI)		1			5	6	100%
				2	Total de programas de licenciatura evaluables en el año 2024 ^(PDI)		programa de licenciatura evaluable ^(PDI)		1			5	6	
2	1.1.3 Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados. ^(PDI)	100%	0%	1	Número de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados en el año 2024	x 100	estudiante de licenciatura inscrito					1,134	1,134	100%
				2	Matrícula total de estudiantes de licenciatura en el año 2024		estudiante de licenciatura inscrito				1,134	1,134		
3	Porcentaje de programas educativos evaluados por organismos reconocidos. ^(PBR)	50%	0%	1	Número de programas educativos evaluados por su calidad ^(PBR)	x 100	programa ^(PBR)	3	1				4	100%
				2	Total de programas educativos evaluables ^(PBR)		programa ^(PBR)	3	1				4	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Realizar seguimiento al proceso de evaluación de la casa Acreditadora.	GAST, IIAL, IIND, ITIC, ISIC, IGEM											
2	Revisar la autoevaluación, agenda y visita del Comité de Evaluación de CACEI y CONAET.		GAST		IIAL, IIND, ITIC, ISIC, IGEM								
3	Recepción de dictamen de acreditación por parte de la casa acreditadora.					GAST		IIAL, IIND, ITIC, ISIC, IGEM					
4	Atender las observaciones de la evaluación de los PE (quien aplique) por parte de CACEI y CONAET.					GAST, IIAL, IIND, ITIC, ISIC, IGEM	GAST						
5	Realizar actividades con los grupos de interés por carrera para la evaluación y logro de los Objetivos Educativos (OE) y Atributos de Egreso (AE).					ISIC, IIAL, IIND, ITIC, IGEM, GAST						ISIC, IIAL, IIND, ITIC, IGEM, GAST	

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	2	3	4	5
	Director(es) de Área de: Académica	Subdirector(es) de: Académico	Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Industrias Alimentarias; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas Computacionales; Ing. en Gestión Empresarial; Gastronomía	Jefe(s) de Depto. de: Ciencias Básicas	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Validar las actividades para que se realicen con los procedimientos establecidos para el buen funcionamiento del Instituto. (SA, 2024)	Dar seguimiento a las actividades para la acreditación de las carreras de Ingeniería IIND, IINDm, IGEM, IIAL, ISIC, ITIC y GAST. (SA, 2024)	Cumplir con los requerimientos de la CACEI y CONAET para la acreditación de los Programas de estudios, así como solicitar la información necesaria por las áreas involucradas del Instituto. (SA, 2024)	Proveer a las jefaturas de división de la información requerida del área para cumplir con los requerimientos de las casas certificadoras. (SA, 2024)	X
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre	Nombre(s): Gabriel Israel Avendaño Marzoa	Nombre(s): José Atonaltzin Maldonado Ortiz, Gabriel Israel Avendaño Marzoa, Sinuhe Flores Muñoz, Bernardino Fuentes Solar, Erika Ivonne Teutle Nombre, Victor Hugo de Roman Mello	Nombre(s): Efrain Cotto Jiménez	Nombre(s):

RESPONSABLE DEL LLENADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ



 José Atonaltzin Maldonado Ortiz
 Jefe de División de Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones



 Gabriel Israel Avendaño Marzoa
 Encargado de División de Ingeniería en Industrias Alimentarias


 Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
 Directora Académica

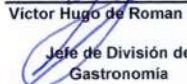

 Julián Alfredo Velazquez Romero
 Director General


 Sinuhe Flores Muñoz
 Jefe de División de Ingeniería Industrial


 Bernardino Fuentes Solar
 Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales


 Gabriel Israel Avendaño Marzoa
 Subdirector Académico


 Erika Ivonne Teutle Nombre
 Jefa de División de Ingeniería en Gestión Empresarial


 Victor Hugo de Roman Mello
 Jefe de División de Gastronomía

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	029 - Apoyo para la impartición de cursos y talleres. 003 - Gastos de gestión administrativa.
-----------------------------	-----------	-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	1. Fortalecer la calidad de la oferta educativa. 2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social. 3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral. EJE ESTRATÉGICO: T.1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	ET.1. Incorporar, como parte de la calidad educativa, los temas de inclusión, igualdad y desarrollo sustentable. 2.2. Incrementar la atención a la demanda. 3.1. Contribuir al desarrollo humano de los estudiantes en las esferas físico-corporal, social, emocional e intelectual cognitivo. 3.2. Fortalecer las actividades culturales, artísticas, cívicas, deportivas y de recreación.

META DEL ITS Tepeaca: 4. Alcanzar en el 2024 el 12.64% del índice de reprobación, un 4.55% en el indicador de deserción y un % de baja temporal para lograr una eficiencia de egreso del 16.10% para la generación 2019 y para la generación 2020 un 29.32% de egreso.

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2023	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2023	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2024
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Porcentaje de egresados titulados. (PBR)	76.92%	83.00%	1	Egresados titulados de la generación 2019-2024 (PBR)	x 100	persona				100	100	76.92%
				2	Egresados de la generación 2019-2024 del ITST (PBR)						130	130	
2	Porcentaje de deserción escolar. (PBR)	5.00%	4.82%	1	Total de estudiantes dados de baja definitiva en ITST en el ciclo escolar 2024-2025 (PBR)	x 100	persona				50	50	4.55%
				2	Matrícula total a nivel superior en el ITST en el ciclo escolar 2024-2025 (PBR)						1,099	1,099	
3	Porcentaje de estudiantes que participan en eventos para la formación integral. (PBR)	42.77%	60.96%	1	Número de estudiantes que participan en actividades de formación integral (PBR)	x 100	persona	50	185	50	185	470	42.77%
				2	Matrícula total de a nivel superior en el ITST (PBR)			1,099	1,099	1,099	1,099	1,099	
4	ET.1.1. Institutos tecnológicos que implementaron campañas de concientización y promoción de la bioética. (PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos que implementaron campañas de concientización y promoción de la bioética entre la comunidad en el año 2024		instituto tecnológico y centro con campaña implementada				1	1	1
				2									
5	ET.1.2. Porcentaje de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión. (PDI)	100%	100%	1	Número de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión en el año 2024	x 100	programa académico con temas de desarrollo sustentable e inclusión		1		6	7	100.00%
				2	Total de programas académicos en el año 2024				7		7	7	
6	2.2.5. Número de tutores formados. (PDI)	29	24	1	Personal académico formados como tutores en el año 2024		tutor formado				25	25	25
				2									
7	2.2.6. Índice de eficiencia terminal de licenciatura. (PDI)	17.51%	0.98%	1	Número de estudiantes de licenciatura egresados del IT en el año 2024	x 100	estudiantes de licenciatura egresados				47	47	16.10%
				2	Número de estudiantes de nuevo ingreso en el año 2019						292	292	
8	3.2.5. Número de estudiantes detectados y canalizados a las instancias correspondientes para el fortalecimiento de sus habilidades. (PDI)	350	347	1	Número de estudiantes detectados y canalizados en el año 2024		estudiante detectado y canalizado				450	450	450
				2									

9	Eficiencia Terminal. ^(IBI)	36.17%	47.86%	1	Número de titulados en el ciclo escolar 2023-2024 y 2024-2025	x 100	persona	18	5	23	6.99%
				2	Matrícula de nuevo ingreso 2018		persona	329	329	329	
10	Eficiencia Terminal. ^(IBI)	NA	NA	1	Número de titulados en el ciclo escolar 2023-2024 y 2024-2025	x 100	persona	82	31	113	38.70%
				2	Matrícula de nuevo ingreso 2019		persona	292	292	292	
11	Eficiencia de Egreso. ^(IBI)	2.63%	7.90%	1	Estudiantes egresados en una generación 2017	x 100	estudiante		4	4	13.79%
				2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2017		estudiante		29	29	
12	Eficiencia de Egreso. ^(IBI)	34.38%	2.91%	1	Estudiantes egresados en una generación 2018	x 100	estudiante	2	9	11	5.79%
				2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2018		estudiante	167	190	190	
13	Eficiencia de Egreso. ^(IBI)	39.38%	28.10%	1	Estudiantes egresados en una generación 2019	x 100	estudiante	29	18	47	16.26%
				2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2019		estudiante	285	197	289	
14	Eficiencia de Egreso. ^(IBI)	NA	NA	1	Estudiantes egresados en una generación 2020	x 100	estudiante		56	56	29.32%
				2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2020		estudiante		191	191	
15	Porcentaje de baja temporal. ^(IBI)	3.28%	0%	1	Total de estudiantes con baja temporal	x 100	estudiante	10	7	17	1.50%
				2	Total de estudiantes matriculados		estudiante	843	1,134	1,134	
16	Porcentaje de deserción. ^(IBI)	3.55%	12.86%	1	Estudiantes dados de baja definitiva	x 100	estudiante	34	25	59	5.20%
				2	Total de estudiantes matriculados		estudiante	843	1,134	1,134	
17	Porcentaje de reprobación total o institucional. ^(IBI)	20.83%	24.04%	1	Suma del total de ambos periodos de los estudiantes reprobados en la materia	x 100	estudiante	596	783	1,379	12.64%
				2	Suma del total de ambos periodos de los estudiantes inscritos en la materia		estudiante	4,976	5,936	10,912	
18	Número de Volúmenes por estudiante. ^(IBI)	7	7	1	Número de volúmenes		volumen	8,100	8,200	8,200	7
				2	Matrícula oficial del ITS Tepeaca		estudiante	843	1,134	1,134	
19	Porcentaje de prácticas realizadas.	92.33%	24.70%	1	Número de prácticas realizadas	x 100	práctica	1,492	1,432	2,924	94.08%
				2	Número de prácticas programadas		práctica	1,588	1,520	3,108	
20	Porcentaje de producto no conforme solventado.	72.90%	18.38%	1	Número de productos no conformes solventados	x 100	PNC	2,413	2,765	5,178	80.98%
				2	Número de productos no conforme identificados		PNC	2,927	3,467	6,394	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Reuniones de academia.	ISIC, ITIC, IIND, CB, IIAL, IGEM, GAST											
2	Proporcionar asesorías académicas a los estudiantes.	ISIC, ITIC, CB, IIAL, GAST, IGEM, IIND, IINDM											
3	Presentar análisis académico de los resultados de programa de asesorías académicas (Índices de reprobación).			CB, DIVISIONES				CB, DIVISIONES				CB, DIVISIONES	CB, DIVISIONES
4	Presentar análisis académico de los resultados de las evaluaciones diagnósticas (Índices reprobación).		CB, DIVISIONES							CB, DIVISIONES			
5	Verificar la realización de las prácticas programadas de cada materia en gestión del curso.			ISIC, ITIC, CB, IIAL, IGEM, GAST, IIND, IINDM					ISIC, ITIC, CB, IIAL, IGEM, GAST, IIND, IINDM				
6	Realizar el seguimiento académico al 100% de estudiantes inscritos (Trayectoria académica).	ISIC, ITIC, IIAL, IGEM, GAST, IIND, IINDM						IIAL, IGEM, IIND, ISIC, ITIC, GAST, IINDM					
7	Realizar el análisis académico de la matrícula para ofertar cursos de verano y disminuir índices de reprobación.			CB									
8	Realizar seguimiento documental al procedimiento gestión del curso para identificar el producto no conforme.		ISIC, ITIC, CB, IIAL, GAST, IIND, IINDM, IGEM				Solo para las carreras que aperturen curso de verano			ISIC, ITIC, CB, IIAL, GAST, IIND, IINDM, IGEM			
9	Seguimiento al procedimiento de gestión del curso en la operatividad de las asignaturas.		ISIC, ITIC, CB, IIAL, GAST, IIND, IINDM, IGEM				Solo para las carreras que aperturen curso de verano			ISIC, ITIC, CB, IIAL, GAST, IIND, IINDM, IGEM			

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica, Planeación, Administración y Finanzas	2	Subdirector(es) de: Académico; Vinculación y Extensión; Investigación y Desarrollo Tecnológico, Planeación y Evaluación	3	Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Gestión Empresarial; Ing. en Industrias Alimentarias; Gastronomía; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas Computacionales	4	Jefe(s) de Depto. de: Desarrollo Académico; Vinculación; Ciencias Básicas; Servicios Escolares	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Validar las actividades para que se realicen con los procedimientos establecidos para el buen funcionamiento del Instituto. (SA, SIDT, 2024).	Subdirección Académica. Coordinar, verificar y reportar la ejecución de planes y programas de estudio. (ITIC/GEM/IAL/GAST/SIC, 2024). Organizar y coordinar el congreso multidisciplinario. Supervisar el proceso de titulación y apoyar en las actividades de la ceremonia de egresados titulados. Verificar la operatividad del programa de tutorías y las actividades de operatividad de UPSI y servicio médico a cargo del Departamento de Desarrollo Académico. (SA, 2024) Seguimiento a las actividades programadas para el CIF. (SIDT, 2024).	Verificar que las actividades docentes y de coordinación de carrera se realicen conforme a las normas, lineamientos y procedimientos establecidos, para cumplir satisfactoriamente los planes y programas de estudio. (SA, 2024)	Depto. de Desarrollo Académico: Elaborar el PIT. Proponer mejoras de actividades realizadas sobre el Programa de Tutorías. Coordinar, verificar y reportar la ejecución del Programa de Tutorías. Supervisar el cumplimiento de las actividades de tutoría. Gestionar cursos de capacitación para Tutores. (DA, 2024). Coordinar y supervisar las actividades programadas por parte del SM y UPSI (SM/UPSI, 2024). Depto. de Servicios Escolares: Resguardar las calificaciones derivadas de la gestión del curso. Brindar trámites y servicios a los estudiantes. Realizar el trámite de registro de seguro de accidentes escolares de los estudiantes inscritos (SE, 2024)	Tutores. Entrega de reportes en tiempo y forma para el seguimiento de las actividades del Programa de Tutorías. Asistir a la capacitación. (DA, 2023). Servicio Médico y Unidad Psicopedagógica: Realizar las actividades planeadas en el programa. Difundir los eventos relacionados con temas de salud. (SM/UPSI, 2023). Realizar las actividades planeadas para el programa. Difundir las actividades a realizar conforme a los temas del CIF. (SIDT, 2024).					
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre, Carolina Ramírez Olivarez	Nombre(s): Gabriel Israel Avendaño Marzoa, Alma Laura Soto Ruanova, Joel Contreras Lima, Nora Jaqueline Garcia Carrillo	Nombre(s): José Atonaltzin Maldonado Ortiz, Erika Ivonne Teutle Nombre, Gabriel Israel Avendaño Marzoa, Victor Hugo de Román Mello, Sinuhe Flores Muñoz, Bernardino Fuentes Solar	Nombre(s): Rafael Tovany León, América Pilar Velazquez Becerra, Efraín Cotto Jiménez, Abraham Zenteno Sánchez	Nombre(s): Tutores, Diana Mariacel Soto Cerezo, Vanessa Monserrat Garcia Sánchez					

RESPONSABLE DEL LLENADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

José Atonaltzin Maldonado Ortiz

Gabriel Israel Avendaño Marzoa

Elvira Elizabeth Cortés Aguirre

Julián Alfredo Velazquez Romero

Jefe de División de Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Encargado de División de Ingeniería en Industrias Alimentarias

Directora Académica

Director General

Sinuhe Flores Muñoz

Bernardino Fuentes Solar

Carolina Ramírez Olivarez

Directora de Planeación, Administración y Finanzas

Jefe de División de Ingeniería Industrial

Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

Gabriel Israel Avendaño Marzoa

Erika Ivonne Teutle Nombre

Victor Hugo de Román Mello

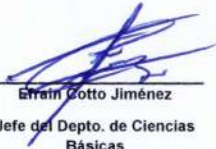
Subdirector Académico

Jefe de División de Ingeniería en Gestión Empresarial

Jefe de División de Gastronomía



Rafael Tovany León
Jefe del Depto. de
Desarrollo Académico



Enain Cotto Jiménez
Jefe del Depto. de Ciencias
Básicas



Alma Laura Soto Ruanova
Subdirectora de Vinculación y Extensión



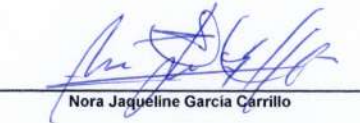
Joel Contreras Lima



Abraham Zenteno Sánchez

Subdirector de
Investigación y Desarrollo
Tecnológico

Jefe del Depto. de Servicios
Escolares



Nora Jaquéline García Carrillo

Subdirectora de Planeación y Evaluación



José Eduardo Morales
Ramírez
Jefe del Depto. de
Vinculación

CANTIDADES Y PORCENTAJES DE INDICADORES A ALCANZAR POR CARRERA EN EL PTA 2024 PARA LA META No. 4

% EFICIENCIA TERMINAL

CARRERA GENERACIÓN	ENE - JUN 2024			AGO - DIC 2024			AÑO 2024		
	Número de titulados en E.J.2024	Matricula de nuevo ingreso 2018 / 2019	% EFICIENCIA TERMINAL	Número de titulados en AD2024	Matricula de nuevo ingreso 2018 / 2019	% EFICIENCIA TERMINAL	Número de titulados en el ciclo escolar 2023-2024 y 2024-2025	Matricula de nuevo ingreso 2018 / 2019	% EFICIENCIA TERMINAL
ISIC 2018	1	43	2.33				1	43	2.33
ISIC 2019	10	37	27.03	7	37	16.92	17	37	45.95
IIAL 2018	3	26	11.54				3	26	11.54
IIAL 2019	7	18	38.89	1	18	5.56	8	18	44.44
IIND 2018	5	92	5.43	1	92	1.09	6	92	6.52
IIND 2019	15	75	20.00	5	75	6.67	20	75	26.67
ITIC 2019	2	7	28.57				2	7	28.57
IGEM 2018	4	48	8.33				4	48	8.33
IGEM 2019	29	58	50.00	4	58	6.90	33	58	56.90
GAST 2018	4	75	5.33	4	75	5.33	8	75	10.67
GAST 2019	17	73	23.29	10	73	13.70	27	73	36.99
IINDm 2018	1	23	4.35				1	23	4.35
IINDm 2019	2	24	8.33	4	24	16.67	6	24	25.00
TOTAL	100	599	16.69	36	452	7.96	136	599	22.70

*SUMAR TITULADOS ÚNICAMENTE DE LA GENERACIÓN QUE LE CORRESPONDA 2018 Y 2019

% EFICIENCIA DE EGRESO

CARRERA GENERACIÓN	ENE - JUN 2024			CARRERA GENERACIÓN	AGO - DIC 2024			CARRERA GENERACIÓN	AÑO 2024		
	Estudiantes egresados en una generación 2018 / 2019	Estudiantes que ingresaron en la generación 2018 / 2019	% EFICIENCIA DE EGRESO		Estudiantes egresados en una generación 2017 / 2018 / 2019 / 2020	Estudiantes que ingresaron en la generación 2017 / 2018 / 2019 / 2020	% EFICIENCIA DE EGRESO		Estudiantes egresados en una generación 2017 / 2018 / 2019 / 2020	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2017 / 2018 / 2019 / 2020	% EFICIENCIA DE EGRESO
ISIC 2019	7	37	18.92				ISIC 2019	7	37	18.92	
				ISIC 2020	8	41	19.51	ISIC 2020	8	41	19.51
IIAL 2019	1	18	5.56	IIAL 2019	1	18	5.56	IIAL 2019	2	18	11.11
				IIAL 2020	10	16	62.50	IIAL 2020	10	16	62.50
IIND 2018	1	92	1.09	IIND 2018	2	92	2.17	IIND 2018	3	92	3.26
IIND 2019	6	75	8.00	IIND 2019	7	75	9.33	IIND 2019	13	75	17.33
				IIND 2020	11	43	25.58	IIND 2020	11	43	25.58
				ITIC 2019	2	7	28.57	ITIC 2019	2	7	28.57
				ITIC 2020	1	2	50.00	ITIC 2020	1	2	50.00
IGEM 2019	4	58	6.90				IGEM 2019	4	58	6.90	
				IGEM 2020	8	28	28.57	IGEM 2020	8	28	28.57
GAST 2018	1	75	1.33	GAST 2018	4	75	5.33	GAST 2018	5	75	6.67
GAST 2019	7	73	9.59	GAST 2019	7	73	9.59	GAST 2019	14	73	19.18
				GAST 2020	15	47	31.91	GAST 2020	15	47	31.91
				IINDm 2017	4	29	13.79	IINDm 2017	4	29	13.79
				IINDm 2018	3	23	13.04	IINDm 2018	3	23	13.04
IINDm 2019	4	24	16.67	IINDm 2019	1	24	4.17	IINDm 2019	5	24	20.83
				IINDm 2020	3	14	21.43	IINDm 2020	3	14	21.43
TOTAL	31	452	6.86		87	607	14.33		118	702	16.81

**SUMAR SOLO A LOS DE LA GENERACIÓN 2018, 2019 Y 2020. SOLO PARA MODALIDAD MIXTA DESDE GENERACIÓN 2017

% BAJA TEMPORAL

CARRERA	ENE - JUN 2024			AGO - DIC 2024			AÑO 2024		
	Estudiantes dados de baja temporal	Total de estudiantes matriculados	% BAJA TEMPORAL	Estudiantes dados de baja temporal	Total de estudiantes matriculados	% BAJA TEMPORAL	Estudiantes dados de baja temporal	Total de estudiantes matriculados	% BAJA TEMPORAL
ISIC	1	121	0.83	1	160	0.63	2	160	1.25
IIAL	4	55	7.27	1	79	1.27	5	79	6.33
IIND	0	131	0.00	1	187	0.53	1	187	0.53
ITIC	2	45	0.00	1	66	1.52	3	66	4.55
IGEM	1	157	0.64	1	202	0.50	2	202	0.99
GAST	2	264	0.76	1	347	0.29	3	347	0.86
IINDm	0	70	0.00	1	93	1.08	1	93	1.08
TOTAL	10	843	1.19	7	1,134	0.62	17	1,134	1.50

% DESERCIÓN (baja definitiva)

CARRERA	ENE - JUN 2024			AGO - DIC 2024			AÑO 2024		
	Estudiantes dados de baja definitiva	Total de estudiantes matriculados	% DESERCIÓN	Estudiantes dados de baja definitiva	Total de estudiantes matriculados	% DESERCIÓN	Estudiantes dados de baja definitiva	Total de estudiantes matriculados	% DESERCIÓN
ISIC	8	121	6.61	5	160	3.13	13	160	8.13
IIAL	1	55	1.82	1	79	1.27	2	79	2.53
IIND	3	131	2.29	4	187	2.14	7	187	3.74
ITIC	3	45	0.00	3	66	4.55	6	66	9.09
IGEM	10	157	6.37	5	202	2.48	15	202	7.43
GAST	6	264	2.27	4	347	1.15	10	347	2.88
IINDm	3	70	4.29	3	93	3.23	6	93	6.45
TOTAL	34	843	4.03	25	1,134	2.20	59	1,134	5.20

% PRÁCTICAS REALIZADAS

CARRERA	ENE - JUN 2024			AGO - DIC 2024			AÑO 2024		
	Número de prácticas realizadas	Número de prácticas programadas	% DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO REALIZADAS	Número de prácticas realizadas	Número de prácticas programadas	% DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO REALIZADAS	Número de prácticas realizadas	Número de prácticas programadas	% DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO REALIZADAS
ISIC	190	200	95.00	170	180	94.44	360	380	94.74
IIAL	170	180	94.44	160	170	94.12	330	350	94.29
IIND	205	213	96.24	200	208	96.15	405	421	96.20
ITIC	150	160	93.75	150	160	93.75	300	320	93.75
IGEM	190	200	95.00	200	210	95.24	390	410	95.12
GAST	215	235	91.49	215	235	91.49	430	470	91.49
IINDm	192	200	96.00	187	195	95.90	379	395	95.95
Ciencias Básicas	180	200	90.00	150	162	92.59	330	362	91.16
TOTAL	1,492	1,588	93.95	1,432	1,520	94.21	2,924	3,108	94.08

% PRODUCTO NO CONFORME SOLVENTADO (*reporte de reprobación y ausentismo)

CARRERA	ENE - JUN 2024			AGO - DIC 2024			AÑO 2024		
	Número de productos no conformes solventados (competencia)	Número de productos no conforme identificados (competencia)	% DE PRODUCTO NO CONFORME SOLVENTADO	Número de productos no conformes solventados (competencia)	Número de productos no conforme identificados (competencia)	% DE PRODUCTO NO CONFORME SOLVENTADO	Número de productos no conformes solventados (competencia)	Número de productos no conforme identificados (competencia)	% DE PRODUCTO NO CONFORME SOLVENTADO
ISIC	340	360	94.44	310	350	88.57	650	710	91.55
IIAL	65	75	86.67	30	75	40.00	95	150	63.33
IIND	430	455	94.51	550	580	94.83	980	1,035	94.69
ITIC	168	180	93.33	200	210	95.24	368	390	94.36
IGEM	430	450	95.56	400	420	95.24	830	870	95.40
GAST	100	120	83.33	165	180	91.67	265	300	88.33
IINDm	230	250	92.00	290	315	92.06	520	565	92.04
Ciencias Básicas	850	1,037	82.06	820	1,337	61.33	1,470	2,374	61.92
TOTAL	2,413	2,927	82.4	2,765	3,467	79.75	5,178	6,394	80.98

% REPROBACIÓN TOTAL O INSTITUCIONAL

CARRERA	ENE - JUN 2024			AGO - DIC 2024			AÑO 2024		
	Suma del total del período E.J.2024 de los estudiantes reprobados en la materia	Suma del total del período E.J.2024 de los estudiantes inscritos en la materia	% REPROBACIÓN	Suma del total del período AD2024 de los estudiantes reprobados en la materia	Suma del total del período AD2024 de los estudiantes inscritos en la materia	% REPROBACIÓN	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes reprobados en la materia	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes inscritos en la materia	% REPROBACIÓN
ISIC	60	470	12.77	85	630	13.49	145	1,100	13.18
IUAL	30	376	7.98	27	443	6.09	57	819	6.96
IIND	99	696	14.22	95	727	13.07	194	1,423	13.63
ITIC	12	366	3.28	13	449	2.90	25	815	3.07
IGEM	103	727	14.17	121	800	15.13	224	1,527	14.67
GAST	71	1,200	5.92	130	1,400	9.29	201	2,600	7.73
IINDm	55	311	17.68	62	417	14.87	117	728	16.07
Ciencias Básicas	166	830	20.00	250	1,070	23.36	416	1,900	21.89
TOTAL	596	4,976	11.98	783	5,936	15.71	1,379	10,912	12.64

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024



PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADEMICO	PROYECTO INSTITUCIONAL:	029- Apoyo para la impartición de cursos y talleres. 023- Gastos de gestión administrativa
-----------------------------	-----------	--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

ALINEACIÓN CON EL PIID 2014 - 2024	OBJETIVO:	1. Fortalecer la calidad de la oferta educativa.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	1.4. Mejorar el posicionamiento del Tecnológico Nacional de México a nivel nacional e internacional.

META DEL ITS Tepeaca:		5. Alcanzar para el 2024 el 92% de eficiencia de egreso de una segunda lengua de la generación 2019.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2023	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2023	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2024
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	1.4.3 Porcentaje de académicos y alumnos con habilidad de comunicación en una segunda lengua. (POI)	0.74%	0.25%	1	Número de académicos y alumnos con habilidad de comunicación en una segunda lengua en el año 2024	x100	académico alumno bilingüe				4	4	0.35%
				2	Número total de académicos y alumnos en el año		académico alumno				1,135	1,135	
2	Índice de eficiencia de egreso de una segunda lengua de los cohortes.	75%	0%	1	Estudiantes que acrediten una segunda lengua	x100	estudiante		10		2	12	92%
				2	Estudiantes inscritos cohorte 2019		estudiante		11		2	13	
3	Porcentaje de reprobación.	7%	20.03%	1	Suma del total de ambos periodos de los alumnos reprobados en los niveles de inglés	x100	estudiante		85		100	185	16.44%
				2	Suma del total de ambos periodos de los alumnos inscritos en los niveles de inglés		estudiante		514		611	1,125	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		1	Realizar actividades académicas relacionadas con la enseñanza de una segunda lengua.										CLE=1
2	Aplicar exámenes de Ubicación o Acreditación.		CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE		CLE	CLE	CLE	CLE
3	Ofertar asesorías académicas.		CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE		CLE	CLE	CLE	CLE
4	Impartir curso de acreditación de inglés para que estudiantes inscritos cumplan el requisito.	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE
5	Realizar reuniones de academia.		CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE
6	Realizar seguimiento académico de estudiantes de los niveles de inglés.	CLE						CLE					

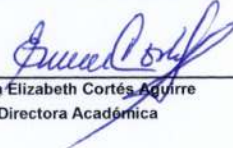
FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica	2	3	Subdirector(es) de: Académico	4	Jefe(s) de División de:	5	Jefe(s) de Depto. de: Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Recibir, analizar y proponer mejoras de las actividades realizadas. (CLE, 2024)	Coordinar, verificar y reportar la ejecución de planes y programas de estudio. (CLE, 2024)	X	X	Planear, ejecutar y verificar el cumplimiento de las actividades y plan de estudio en la enseñanza de una lengua extranjera (CLE, 2024). Docentes adscritos a la CLE: Realizar todas las actividades derivadas del cumplimiento de las mismas. (CLE, 2024)				
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre	Nombre(s): Gabriel Israel Avendaño Marzoa			Nombre(s):	Nombre(s):	Nombre(s): Docentes adscritos a la CLE		

RESPONSABLE DEL LLENADO




 Gabriel Israel Avendaño Marzoa
 Subdirector Académico

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN



 Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
 Directora Académica

AUTORIZÓ



 Julián Alfredo Velázquez Romero
 Director General

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual
PROGRAMA DE TRABAJO 2024



PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	070 - Promoción institucional.
-----------------------------	-----------	-------------------------------	--------------------------------

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.	ESTRATEGÍA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	2.2. Incrementar la atención a la demanda.

META DEL ITS Tepeaca:		6. Atender una matrícula de 401 estudiantes de nuevo ingreso, para contribuir al 8.43% de cobertura de Educación Superior en la zona de influencia.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2023	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2023	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2024
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Variación porcentual de la matrícula. (PBR)	4.57%	5.14%	1	Matrícula del año anterior 2023-2024	[Matrícula a año anterior] x 100	persona				928	928	18.43%
				2	Matrícula total a nivel superior del ITST en el ciclo escolar 2024-2025		persona				1,099	1,099	
2	2.2.2 Tasa de variación de la matrícula de licenciatura. (PDI)	4.91%	4.25%	1	Matrícula de licenciatura en el año 2024	-1] x 100	estudiante de licenciatura inscrito				1,134	1,134	2.62%
				2	Matrícula de licenciatura en el año 2023						1,105	1,105	
3	2.2.4 Tasa de variación de la matrícula de educación no escolarizada-a distancia- y mixta. (PDI)	-7.77%	27.18%	1	Matrícula de educación no escolarizada a distancia y mixta en el año 2024	-1] x 100	estudiante de licenciatura inscrito en la modalidad mixta				157	157	19.85%
				2	Matrícula de educación no escolarizada a distancia y mixta en el año 2023		estudiante de licenciatura inscrito en la modalidad mixta				131	131	
4	ET.3.1. Institutos tecnológicos que implementaron el código de conducta dirigido a la comunidad estudiantil. (PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos y centros que implementaron el código de conducta dirigido a la comunidad estudiantil en el año 2024		instituto tecnológico o centro con programa implementado				1	1	1
				2									
5	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre. (IBI)	98%	77%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre	x 100	estudiante			401	401	100.00%	
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión		estudiante			401	401		
6	Porcentaje cobertura en el entorno. (IBI)	11.10%	8.06%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre	x 100	estudiante			401	401	8.43%	
				2	Total de egresados del nivel medio superior en la zona de influencia, que demanda educación superior		egresado de nivel medio superior			4,755	4,755		
7	Porcentaje de absorción sobre egresados de Media Superior.	61.80%	49.33%	1	Matrícula de nuevo Ingreso a primer grado	x 100	estudiante			401	401	55.01%	
				2	Total de alumnos egresados del nivel medio superior del ciclo inmediato anterior de todas las instituciones pertenecientes a la zona geográfica de influencia (Municipio de Tepeaca)		egresado de nivel medio superior			729	729		
8	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. en Sistemas Computacionales. (IBI)	100%	66%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a ISIC	x 100	estudiante			55	55	100%	
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a ISIC		estudiante			55	55		

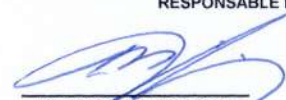
9	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. en Industrias Alimentarias. ^(IBI)	100%	63%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IIAL	x 100	estudiante			30		30	100%
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IIAL		estudiante			30		30	
10	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. Industrial. ^(IBI)	100%	69%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IIND	x 100	estudiante			90		90	100%
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IIND		estudiante			90		90	
11	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. en TIC's. ^(IBI)	93.33%	53%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a ITIC	x 100	estudiante			26		26	100%
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a ITIC		estudiante			26		26	
12	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. en Gestión Empresarial. ^(IBI)	100%	100%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IGEM	x 100	estudiante			60		60	100.00%
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IGEM		estudiante			60		60	
13	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Gastronomía. ^(IBI)	96%	85%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a GAST	x 100	estudiante			105		105	100%
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a GAST		estudiante			105		105	
14	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. Industrial modalidad mixta. ^(IBI)	100%	86%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IINDm	x 100	estudiante			35		35	100.00%
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IINDm		estudiante			35		35	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Implementar el programa de recuperación, permanencia e incremento de la matrícula escolar, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.						SA=1						
2	Proporcionar a difusión el contenido de objetivos, perfil de egreso, perfil de ingreso, competencia de egreso, objetivos y atributos de egreso para campaña de difusión.							IIAL, ITIC, IGEM, IIND, IINDM, GAST, ISIC					
3	Elaborar, adquirir y contratar del diseño material promocional impreso, audiovisual y logística de campaña del ITStepeaca Admisión 2024.	PYD									PYD		
4	Realizar pláticas de oferta educativa a las Instituciones de Educación Media Superior.			PYD	PYD	PYD	PYD						
5	Participar con stand informativo y volanteo en las ferias de Oferta Educativa de Instituciones o Municipios.			PYD	PYD	PYD					PYD		
6	Realizar visitas guiadas de preparatorias y bachilleratos dentro de las instalaciones del Instituto.				PYD	PYD	PYD						
7	Realizar promoción de la oferta educativa en redes sociales.	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD
8	Realizar promoción de la oferta educativa en radio.						PYD	PYD					
9	Realizar la jornada de colocación de carteles y lonas en instituciones de educación media superior y comercios de la región.			PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD				
10	Entregar volantes sobre información del proceso de admisión y souvenirs de promoción.			PYD	PYD	PYD	PYD	PYD	PYD				
11	Participar en Graduaciones de las Instituciones de Educación Media Superior.							PYD					
12	Realizar estrategias de promoción de la oferta educativa para la captación de egresados de nivel medio superior, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.	PYD= 1	PYD= 1	PYD= 11	PYD= 24	PYD= 25	PYD= 21	PYD= 20	PYD= 9	PYD= 1	PYD= 5	PYD= 4	PYD= 1
13	Elaborar el manual del curso propedeúico del estudiante a 1er. semestre y el manual del docente por carrera y ciencias básicas.	CB						CB DIVISIONES					
14	Elaborar el análisis de los resultados del curso propedeúico por carrera y Ciencias Básicas.								CB DIVISIONES				

15	Aplicar examen EVALUATEC a aspirantes a todos los programas educativos.	DA						DA				
16	Impartir curso de inducción a los estudiantes de nuevo ingreso.		DA						DA			
17	Realizar el curso propedéutico para los aspirantes de todos los programas educativos.							CB	CB			
18	Reportar el "Análisis de los resultados del curso propedéutico de Ciencias Básicas y del perfil de ingreso del aspirante 2024" (Por carreras, por bachillerato y por áreas del conocimiento).								CB			
19	Aplicar y reportar encuesta de satisfacción del curso propedéutico y sus acciones de mejora.								CB	CB		
20	Entregar horario del curso propedéutico autorizado y validado por la Subdirección Académica y Jefaturas de División.					CB						
21	Inscribir y reinscribir a estudiantes en los programas educativos del Instituto, establecido en el programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.										SA=1,099	
22	Entregar fichas de admisión a aspirantes de nuevo ingreso.							SE				
23	Atención a la demanda de aspirantes de nuevo ingreso que solicitan fichas de admisión, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.										SE=430	
24	Inscribir a aspirantes de nuevo ingreso para el Ciclo Escolar 2024-2025. (carga académica, expedientes y credenciales)								SE			

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica, Planeación, Administración y Finanzas	2	Subdirector(es) de: Académico, Planeación y Evaluación; Vinculación y Extensión	3	Jefe(s) de División de: Ing. en Industrias Alimentarias; Ing. Industrial; Ing. en TIC's; Ing. en Gestión Empresarial; Gastronomía; Ing. en Sistemas Computacionales	4	Jefe(s) de Depto. de: Desarrollo Académico; Ciencias Básicas; Servicios Escolares	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	<p>Validar las actividades para que se realicen con los procedimientos establecidos para el buen funcionamiento del Instituto. (SA/DA, 2024)</p> <p>Supervisar, recibir informe y dar seguimiento al cumplimiento de las metas. (SVE, 2024)</p>		<p>Subdirección Académica/ Subdirección de Vinculación y Extensión: Organizar y supervisar las actividades programadas durante el periodo de captación y el proceso de inscripción a estudiantes de nuevo ingreso. (SA/SVE, 2024).</p> <p>Supervisar las actividades de las diferentes carreras para lograr una mejor inserción de los estudiantes de 1er semestre.</p> <p>Verificar lo relacionado con la aplicación del examen de diagnóstico y el curso propedéutico. (SA/DA, 2024).</p> <p>Recibir informe y dar seguimiento al cumplimiento de las metas. (SA, 2024)</p>	<p>Dar seguimiento, supervisión y control de la matrícula para garantizar su permanencia en el programa de Ing. en TIC's; Ing. en Gestión Empresarial; Ing. en Industrias Alimentarias; Gastronomía; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas Computacionales, así como participar con la academia de docentes en las actividades de difusión. (SA/ITIC, 2024)</p> <p>Coordinar con el Departamento de Ciencias Básicas la asignación del personal que participa en las actividades para el logro de las metas. (SA, 2024)</p> <p>Supervisar las actividades programadas durante el periodo de captación y el proceso de inscripción a estudiantes de nuevo ingreso. (SVE, 2024)</p>	<p>Depto. de Desarrollo Académico: Realizar la gestión para la aplicación del examen EVALUATEC. (DA, 2024)</p> <p>Coordinar la plática con estudiantes de nuevo ingreso. (DA, 2024)</p> <p>Depto. de Ciencias Básicas: Coordinar a los docentes del Área de Ciencias Básicas y Económico Administrativo en la generación de la guía de estudio, así como la elaboración del examen de diagnóstico.</p> <p>Programar y calendarizar conjuntamente los días de aplicación para el examen de nuevo ingreso; así como el curso propedéutico. (SA, 2024)</p> <p>Depto. de Servicios Escolares: Programar y operar el proceso de entrega de fichas de admisión e inscripción de estudiantes de nuevo ingreso. (SE, 2024)</p>	<p>Programación de estrategias y actividades de promoción. (SVE, 2024)</p> <p>Docentes pertenecientes al Departamento de Ciencias Básicas y Económico Administrativo: generar examen de diagnóstico y guías de estudio, para poder realizar un análisis de las necesidades que tienen los estudiantes de nuevo ingreso.</p> <p>Calificar y realizar un diagnóstico sobre los resultados de la aplicación de los exámenes de diagnóstico.</p> <p>Participar en la impartición del curso propedéutico a los estudiantes de nuevo ingreso.</p>				
RESPONSABLE(S)	<p>Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre, Carolina Ramírez Olivarez</p>	<p>Nombre(s): Gabriel Israel Avendaño Marzoa, Nora Jaqueline García Carrillo, Alma Laura Soto Ruanova</p>	<p>Nombre(s): Gabriel Israel Avendaño Marzoa, Sinuhe Flores Muñoz, José Atonaltzin Maldonado Ortiz, Erika Ivonne Teutle Nombre, Víctor Hugo de Roman Mello, Bernardino Fuentes Solar</p>	<p>Nombre(s): Rafael Tovany León, Efraín Cotto Jiménez, Abraham Zenteno Sánchez</p>	<p>Nombre(s): Docentes de CB y Económico Administrativa Personal del área de Promoción y Difusión</p>					

RESPONSABLE DEL LLENADO


Bernardino Fuentes Solar

Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales


Simuñe Flores Muñoz

Jefe de División de Ingeniería Industrial


Erika Ivonne Teutle Nombre

Jefa de División de Ingeniería en Gestión Empresarial


Rafael Tovany León

Jefe del Depto. de Desarrollo Académico


Abraham Zenteno Sánchez

Jefe del Depto. de Servicios Escolares


Alma Laura Soto Ruanova

Subdirectora de Vinculación y Extensión


Gabriel Israel Ayendaño Marzoa

Encargado de la División de Ingeniería en Industrias Alimentarias


José Atoraltzia Maldonado Ortiz

Jefe de División de Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones


Victor Hugo de Román Mello

Jefe de División de Gastronomía

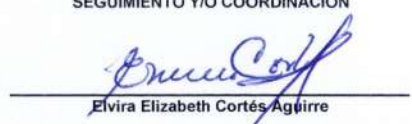

Efraim Cotto Jiménez

Jefe del Depto. de Ciencias Básicas


Gabriel Israel Ayendaño Marzoa

Subdirector Académico

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN


Elvira Elizabeth Cortés Aguirre

Directora Académica


Carolina Ramírez Olivarez

Directora de Planeación, Administración y Finanzas


Gabriel Israel Ayendaño Marzoa

Subdirector Académico


Nora Jaqueline García Carrillo

Subdirectora de Planeación y Evaluación


Alma Laura Soto Ruanova

Subdirectora de Vinculación y Extensión

AUTORIZÓ


Julián Alfredo Velazquez Romero

Director General

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO Y PLANEACIÓN	PROYECTO INSTITUCIONAL:	003 - Gastos de gestión administrativa.
-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------------

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	2.2. Incrementar la atención a la demanda.

META DEL ITS Tepeaca:		7. En el 2024 difundir, orientar y gestionar 400 becas oportunamente para estudiantes del Instituto, con el fin de asegurar la permanencia y conclusión de sus estudios.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2023	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2023	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2024
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	2.2.1. Número de estudiantes beneficiados con una beca. ^(PDI)	330	509	1	Número de estudiantes beneficiados con beca en el año 2024		estudiante becado				400	400	400
				2									
2	Porcentaje de estudiantes becarios.	30.03%	41.27%	1	Número de estudiantes becarios		persona		233		167	400	35%
				2	Total de estudiantes matriculados	x100			843		1,134	1,134	
3	Porcentaje de estudiantes con beca Institucional.	2.27%	2.17%	1	Número de estudiantes con beca Institucional		persona				100	100	9%
				2	Total de estudiantes matriculados	x100					1,134	1,134	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Gestionar becas Institucionales a estudiantes matriculados para el año 2024.			SE=50						SE=50			
2	Difundir, gestionar y orientar a estudiantes para que obtengan alguna beca de educación superior, federal o estatal publicadas en la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez CNBBBJ o del estado (actualización de ficha escolar en SUBES, publicación y difusión de convocatorias, capacitaciones, asesoría y publicación de resultados).												SE=400
3	Gestionar becas para los estudiantes matriculados, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.						SE=100						SE=230
4	Participación en la Beca de Jefas Madres de Familia de CONAHCYT.												SIDT=1
5	Entrega de resultados de la Beca de Jefas Madres de Familia de CONAHCYT.												SIDT=1
6	Entrega del Informe Técnico Semestral de la Beca de Jefas Madres de Familia de CONAHCYT.					SIDT=1							SIDT=1

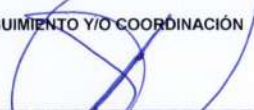
FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Planeación, Administración y Finanzas; Académica	2	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de: Servicios Escolares	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	<p>Conjuntamente con el Director General autorizar las convocatorias de becas institucionales. (SE, 2024).</p> <p>Supervisar y coordinar las actividades necesarias para dar cumplimiento a las actividades programadas. (SIDT, 2024).</p>	<p>Supervisar al 100% la promoción y entrega de becas para coadyuvar a la permanencia del programa educativo. (SE, 2024).</p> <p>Programar, organizar y dar el cumplimiento a las actividades planeadas. (SIDT, 2024).</p>			<p>Coordinar al 100% la promoción de que se entreguen las becas para coadyuvar a la permanencia del programa educativo. (SE, 2024).</p>		<p>Promocionar y gestionar becas para los estudiantes, así como publicar convocatoria, integrar expedientes, llevar control y seguimiento de las becas asignadas. (SE, 2024).</p>		
RESPONSABLE(S)	<p>Nombre(s): Carolina Ramírez Olivarez Elvira Elizabeth Cortés Aguirre</p>	<p>Nombre(s): Nora Jaqueline García Carrillo Joel Contreras Lima</p>		<p>Nombre(s):</p>	<p>Nombre(s): Abraham Zenteno Sánchez</p>		<p>Nombre(s):</p>		

RESPONSABLE DEL LLENADO



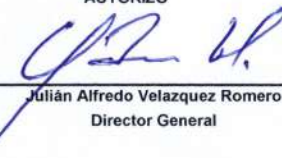
Abraham Zenteno Sánchez
Jefe del Depto. de Servicios Escolares

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN



Carolina Ramírez Olivarez
Directora de Planeación, Administración y Finanzas

AUTORIZÓ



Julián Alfredo Velazquez Romero
Director General



Joel Contreras Lima
Subdirector de Investigación y Desarrollo Tecnológico



Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Directora Académica



Nora Jaqueline García Carrillo
Subdirectora de Planeación y Evaluación

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	028 - Trámites de alumnos egresados. 200 - Apoyo a estudiantes de proyectos residencias profesionales.
-----------------------------	------------------	-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	2.2. Incrementar la atención a la demanda.

META DEL ITS Tepeaca:		8. Para el 2024 realizar el 100% en la ejecución de protocolos de titulación, para contribuir al proceso de titulación de los estudiantes egresados.												
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2023	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2023	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2024	
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total		
1	Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de ISIC. ^(IB)	57%	100%	1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de ISIC	x 100	estudiante	7	8	15	17	88%		
				2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de ISIC								7	10
2	Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de IIAL. ^(IB)	100%	91%	1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IIA	x 100	estudiante	1	10	11	12	92%		
				2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IIA								1	11
3	Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de IIND. ^(IB)	90%	90%	1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IIND	x 100	estudiante	6	17	23	25	92%		
				2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IIND								7	18
4	Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de ITIC. ^(IB)	33%	100%	1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de ITIC	x 100	estudiante	0	3	3	3	100%		
				2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de ITIC								0	3
5	Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de IGEM. ^(IB)	78%	89%	1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IGEM	x 100	estudiante	4	8	12	12	100%		
				2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IGEM								4	8
6	Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de GAST. ^(IB)	83%	92%	1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de GAST	x 100	estudiante	8	20	28	34	82%		
				2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de GAST								10	24
7	Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de IINDm. ^(IB)	75%	100%	1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IIND MIXTA	x 100	estudiante	5	13	18	20	90%		
				2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IIND MIXTA								6	14
8	Porcentaje de titulación de ISIC. ^(IB)	111%	73%	1	Total estudiantes egresados titulados de ISIC de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024	x 100	persona	11	7	18	18	100%		
				2	Total de estudiantes egresados de ISIC de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024								11	7
9	Porcentaje de titulación de IIAL. ^(IB)	83%	20%	1	Total estudiantes egresados titulados de IIAL de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024	x 100	persona	10	1	11	11	100%		
				2	Total de estudiantes egresados de IIAL de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024								10	1
10	Porcentaje de titulación de IIND. ^(IB)	88%	15%	1	Total estudiantes egresados titulados de IIND de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024	x 100	persona	20	6	26	26	100%		
				2	Total de estudiantes egresados de IIND de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024								20	6

11	Porcentaje de titulación de ITIC. ^(IBI)	117%	50%	1	Total estudiantes egresados titulados de ITIC de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024	x 100	persona	2		2	100%
				2	Total de estudiantes egresados de ITIC de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024		persona	2	2		
12	Porcentaje de titulación de IGEM. ^(IBI)	100%	14%	1	Total estudiantes egresados titulados de IGEM de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024	x 100	persona	33	4	37	100%
				2	Total de estudiantes egresados de IGEM de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024		persona	33	4	37	
13	Porcentaje de titulación de GAST. ^(IBI)	54%	128%	1	Total estudiantes egresados titulados de GAST de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024	x 100	persona	21	14	35	100%
				2	Total de estudiantes egresados de GAST de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024		persona	21	14	35	
14	Porcentaje de titulación de IINDm. ^(IBI)	80%	78%	1	Total estudiantes egresados titulados de IINDm de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024	x 100	persona	3	4	7	100%
				2	Total de estudiantes egresados de IINDm de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024		persona	3	4	7	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Asignar residencias profesionales a la población escolar que cumpla con la normatividad vigente, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.						DVIN=150						
2	Gestionar y publicar vacantes para la realización de Residencias Profesionales.	DVIN											DVIN
3	Impartir curso de inducción a la residencia profesional.					ITIC, IGEM, IIAL, IIND, IINDm, GAST, ISIC, DVIN						ITIC, IGEM, IIAL, IIND, IINDm, GAST, ISIC, DVIN	
4	Dar seguimiento al residente durante su estancia en la empresa u organismo, a través del procedimiento de gestión del curso. (Entrega de evaluaciones parciales)					ITIC, IGEM, IIAL, IIND, IINDm, GAST, ISIC						ITIC, IGEM, IIAL, IIND, IINDm, GAST, ISIC	
5	Dar seguimiento a egresados rezagados para opciones de titulación integral.												
6	Realizar el seminario de presentación de informes de residencia por los estudiantes de todas las divisiones. (abierto)						ITIC, IGEM, IIAL, IIND, IINDm, GAST, ISIC						ITIC, IGEM, IIAL, IIND, IINDm, GAST, ISIC
7	Realizar seguimiento a egresados para titulación en reuniones de Academia.			DIVISIONES			DIVISIONES			DIVISIONES			
8	Integrar expedientes de titulación para el pago de derechos SEP para la obtención de título electrónico.										SE		

FUNCIÓNES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica, Planeación, Administración y Finanzas	2	Subdirector(es) de: Académico; Planeación y Evaluación; Vinculación y Extensión	3	Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Gestión Empresarial; Ing. en Industrias Alimentarias; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas; Gastronomía	4	Jefe(s) de Depto. de Servicios Escolares; Vinculación	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Validar las actividades para que se realicen con los procedimientos establecidos para el buen funcionamiento del Instituto. (SA, 2024)	Subdirección Académica: Supervisar que las actividades de residencia se cumplan de acuerdo a los lineamientos vigentes. Supervisar el proceso de titulación para que existan las condiciones necesarias para la realización de protocolos. (ITIC, IIAL, ISIC, GAST, IGEM, IIND, 2024)	Dar seguimiento al residente durante su estancia en la empresa u organismo, a través del procedimiento de gestión del curso para garantizar la conclusión de la residencia profesional. (Entrega de evaluaciones parciales) (SA, 2024)	Depto. de Servicios Escolares: Revisar e integrar expediente de egresados titulados, para el trámite de dictaminación para la obtención de título profesional electrónico de licenciatura. (SE, 2024) Realiza inducción a la residencia profesional, apoyando al estudiante con el listado de proyectos que se tienen en colaboración. (SVE, 2024)						
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre, Carolina Ramírez Olivarez	Nombre(s): Gabriel Israel Avendaño Marzoa, Nora Jaqueline García Carrillo, Alma Laura Soto Ruanova	Nombre(s): José Atonaltzin Maldonado Ortiz, Erika Ivonne Teutle Nombre, Gabriel Israel Avendaño Marzoa, Sinuhe Flores Muñoz, Bernardino Fuentes Solar, Victor Hugo de Roman Mello	Nombre(s): Abraham Zenteno Sánchez, José Eduardo Morales Ramirez	Nombre(s):					

RESPONSABLE DEL LLENADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ


Bernardino Fuentes Solar
Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales


Sinuhe Flores Muñoz
Jefe de División de Ingeniería Industrial


Erika Ivonne Teutle Nombre
Jefa de División de Ingeniería en Gestión Empresarial


Abraham Zenteno Sánchez
Jefe del Depto. de Servicios Escolares


Gabriel Israel Ayendaño Marzoa
Encargado de la División de Ingeniería en Industrias Alimentarias


José Atonalzin Maldonado Ortiz
Jefe de División de Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones


Víctor Hugo de Román Mello
Jefe de División de Gastronomía


José Eduardo Morales Ramírez
Jefe del Depto. de Vinculación


Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Directora Académica


Carolina Ramírez Olivarez
Directora de Planeación, Administración y Finanzas


Gabriel Israel Ayendaño Marzoa
Subdirector Académico


Nora Jégueline García Carrillo
Subdirectora de Planeación y Evaluación


Alma Laura Soto Ruanova
Subdirectora de Vinculación y Extensión


Julián Alfredo Velazquez Romero
Director General

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual
PROGRAMA DE TRABAJO 2024

PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	110 - Eventos culturales y cívicos.
-----------------------------	------------------	-------------------------------	-------------------------------------

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.	ESTRATEGÍA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	3.1. Contribuir al desarrollo humano de los estudiantes en las esferas físico-corporal, social, emocional e intelectual cognitivo. 3.2. Fortalecer las actividades culturales, artísticas, cívicas, deportivas y de recreación.

META DEL ITS Tepeaca:		9. Lograr para el 2024 un 19.40% de los estudiantes participen en Actividades Culturales, Cívicas y un 25.57% participen en Actividades Deportivas y Recreativas.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2023	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2023	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2024
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	3.1.1. Porcentaje de la matrícula de nuevo ingreso que participa en alguno de los programas de primer nivel de atención. ^(PDI)	28.57%	54.32%	1	Total de estudiantes de nuevo ingreso que participan en alguno de los programas de primer nivel de atención 2024	x 100	estudiante de nuevo ingreso participante en alguno de los programas de primer nivel de atención				110	110	29.33%
				2	Matrícula total de estudiantes de nuevo ingreso en el año 2024						375	375	
2	3.1.2 Porcentaje de la matrícula de los semestres 2 a 12 que participa en alguno de los equipos y grupos representativos o en alguno de los clubes cívico, cultural y deportivo. ^(PDI)	37.31%	26.79%	1	Total de estudiantes de los semestres 2 a 12 que participan en alguno de los grupos o equipos representativos del segundo nivel de atención en el año 2024	x 100	estudiante de los semestres 2 a 12 participante en alguno de los programas de segundo nivel de atención		180		180	180	15.45%
				2	Matrícula total de estudiantes de los semestres 2 a 12 en el año 2024				1,165		1,165	1,165	
3	3.2.1 Porcentaje de instalaciones para el desarrollo de actividades cívicas, culturales y deportivas rehabilitadas para su uso. ^(PDI)	25%	14%	1	Número espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas renovadas en el año 2024	x 100	espacios rehabilitados				2	2	40%
				2	Total de espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas existentes en el año 2024						5	5	
4	3.2.2 Número de promotores culturales, cívicos y deportivos incorporados y/o formados. ^(PDI)	100%	138%	1	Número de promotores culturales, cívicos y deportivos incorporados y/o formados en el año 2024	x 100	promotor cultural, cívico y/o deportivo incorporado y/o formado		7		8	15	100%
				2	Número de promotores culturales, cívicos y deportivos programados para incorporación y/o formación en el año 2024				7		8	15	
5	3.2.3 Número de eventos culturales cívicos y deportivos realizados. ^(PDI)	100%	150%	1	Número de eventos culturales, cívicos, deportivos y recreativos realizados intra o extra muros en el año 2024	x 100	eventos realizados	2	5	5	3	15	133%
				2	Número de eventos culturales, cívicos, deportivos y recreativos programados para su realización intra o extramuros en el año 2024			2	5	5	3	15	
6	3.2.4 Proyectos de difusión y preservación del patrimonio artístico, cultural y la memoria histórica. ^(PDI)	1	1	1	Número de proyectos de difusión y preservación del patrimonio artístico, cultural y la memoria histórica en el año 2024		proyecto implementado				1	1	1
				2									
7	3.2.6. Proyectos de patrocinio y/o colaboración implementados, con instituciones y organismos, locales, nacionales e internacionales. ^(PDI)	1	3	1	Número de proyectos para la optimización de recursos y la mejora continua en la materia en el año 2024		proyecto implementado				1	1	1
				2									

8	3.2.6. Proyectos de patrocinio y/o colaboración implementados, con instituciones y organismos, locales, nacionales e internacionales. (PDI)	1	3	1	Número de proyectos para la optimización de recursos y la mejora continua en la materia en el año 2024		proyecto implementado				1	1	1
				2									
9	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades culturales. (IBI)	16.83%	17.29%	1	Número de estudiantes que participan en actividades culturales	x 100	estudiante		100		120	220	19.40
				2							Matricula total de estudiantes	843	
10	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades deportivas. (IBI)	25.93%	22.35%	1	Número de estudiantes que participan en actividades deportivas	x 100	estudiante		140		150	290	25.57
				2							Matricula total de estudiantes	843	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Ofertar y promover la realización de actividades culturales, cívicas, deportivas y recreativas de los estudiantes del ITSTepeaca para los periodos de Feb-Jun y Ago-Dic.		AE						AE				
2	Gestionar la compra de materiales y mantenimiento del equipo e instalaciones adecuados para la práctica de las actividades deportivas, recreativas, culturales y cívicas.	AE						AE					
3	Participar en eventos que promuevan la cultura y el arte en la comunidad estudiantil, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.			AE=2			AE=3			AE=2			AE=3
4	Participar en eventos deportivos para la comunidad estudiantil, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.			AE=3			AE=4			AE=2			AE=4
5	Conformar equipos y grupos representativos de la Institución (Básquetbol (V/F), Fútbol (V/F), Béisbol (V/F), Tae Kwon Do, Rondalla, Danza).		AE						AE				
6	Realizar el proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Gastronomía Sustentable (GAST), Aprovechamiento agroalimentario (IIAL))			IIAL		GAST	IIAL			IIAL, GAST			IIAL
7	Realizar el proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Seguridad y salud en el trabajo)				IIND								
8	Realizar el proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Energías renovables)										ISIC, ITIC		
9	Realizar el proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Prevención, Reducción, Reciclaje y Reutilización) 2do. concurso recicla con ingenio 2024					IGEM							
10	Realizar el proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Campaña de separación de RSU)	DIVISIONES											

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica	2	Subdirector(es) de: Subdirección de Vinculación y Extensión; Académico	3	Jefe(s) de División de: Ing. en Industrias Alimentarias; Ing. Industrial; Ing. en TIC's; Ing. en Gestión Empresarial; Gastronomía; Ing. en Sistemas Computacionales	4	Jefe(s) de Depto. de: Actividades Extraescolares	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Validar las actividades para que se realicen con los procedimientos establecidos para el buen funcionamiento del Instituto. (SA, 2024) Brindar apoyo para la gestión, adquisición de los recursos materiales, infraestructura y recurso humano; mediante la autorización de requisiciones o en su caso la gestión de acuerdos para junta directiva. (AE, 2024)		Dar seguimiento al cumplimiento de las metas. (AE, 2024). Brindar apoyo para la gestión, adquisición de los recursos materiales, infraestructura y recurso humano. Brindar a los estudiantes las facilidades necesarias para participar en los eventos relacionados con la formación integral de los estudiantes. (AE, 2024).				Elevar la participación de los estudiantes en las Actividades Extraescolares, eventos deportivos culturales, artísticos y cívicos dentro y fuera de la Institución. Gestionar los recursos para la adquisición de materiales, Infraestructura y de recursos humanos que permitan la realización de las actividades deportivas, culturales, recreativas y cívicas. (AE, 2024). Fomentar y supervisar las actividades artísticas y culturales en la comunidad tecnológica. (AE, 2024).		Personal de Actvs. Deportivas y Culturales: Apoyo en fomentar las actividades artísticas y culturales en la comunidad tecnológica. Apoyo en la realización de presentaciones y exposiciones dentro y fuera del Tecnológico. (AE, 2024).	
RESPONSABLE(S)		Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre		Nombre(s): Alma Laura Soto Ruanova, Gabriel Israel Avendaño Marzoa		Nombre(s): Gabriel Israel Avendaño Marzoa, Sinuhe Flores Muñoz, José Atonaltzin Maldonado Ortiz, Erika Ivonne Teutle Nombre, Victor Hugo de Roman Mello, Bernardino Fuentes Solar		Nombre(s): Juana Erica Cortes Marquez		Nombre(s): Docentes del área

RESPONSABLE DEL LLENADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

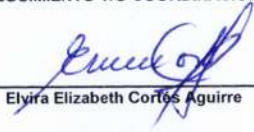
AUTORIZÓ


Alma Laura Soto Ruanova


Subdirectora de Vinculación
y Extensión


Juana Erica Cortes Marquez

Jefa del Depto. de
Actividades Extraescolares


Elyra Elizabeth Cortes Aguirre

Directora Académica


Julián Alfredo Velazquez Romero


Director General


Bernardino Fuentes Solar

Jefe de División de
Ingeniería en Sistemas
Computacionales


Gabriel Israel Avendaño
Marzúa

Encargado de la División de
Ingeniería en Industrias
Alimentarias


Alma Laura Soto Ruanova

Subdirectora de Vinculación y Extensión


Sinuhe Flores Muñoz

Jefe de División de
Ingeniería Industrial


Erika Ivonne Teutle Nombre

Jefa de División de
Ingeniería en Gestión


Gabriel Israel Avendaño Marzúa

Subdirector Académico


José Atonalzin Maldonado
Ortiz

Jefe de División de
Ingeniería en Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones


Victor Hugo de Román Mello

Jefe de División de
Gastronomía

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

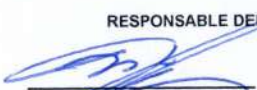
PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO PRESUPUESTAL:	029 - Apoyo para la impartición de cursos y talleres. 032 - Apoyo a la innovación tecnológica.
-----------------------------	------------------	-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	4. Robustecer la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación a fin de contribuir al desarrollo del país y a mejorar el bienestar de la sociedad.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	4.1. Impulsar la formación de capital humano de alta especialización para generar investigación y desarrollo tecnológico, innovación y emprendimiento. 4.2. Propiciar el incremento de los productos de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación. ET.5. Fortalecer la inclusión, igualdad y sustentabilidad en los temas de vinculación y emprendimiento.

META DEL ITS Tepeaca:		10. En el 2024, obtener 8 grupos de trabajo interdisciplinario, logrando la participación de 102 estudiantes en programas de innovación tecnológica.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2023	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2023	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2024
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	4.1.3. Número de grupos de trabajo interdisciplinario para la innovación y emprendimiento integrados y en operación. ^(PDI)	8	0	1	Número de grupos de trabajo interdisciplinario integrados y operando en el año 2024		grupos de trabajo interdisciplinario en operación		4		4	8	8
2	4.2.2. Número de alianzas con los diferentes sectores regionales para desarrollar proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación. ^(PDI)	6	5	1	Número de alianzas establecidas con los diferentes sectores regionales para desarrollo de proyectos de ciencia, tecnología e innovación en el año 2024		alianza realizada				1	1	1
3	ET.5.1 Número de proyectos de emprendimiento con enfoque innovación y sustentabilidad. ^(PDI)	7	15	1	Número de proyectos de emprendimiento con enfoque de innovación y sustentabilidad en el año 2024		proyecto de emprendimiento focalizado		1	1	1	3	3
4	Porcentaje de estudiantes en programas de innovación tecnológica. ^(IBI)	19%	4%	1	Total de estudiantes participantes en los programas de Innovación	x 100	estudiante		35		67	102	9%
				2	Total de estudiantes de la Institución		estudiante		843		1,134	1,134	
5	Porcentaje de conferencias de divulgación científica y tecnológica realizadas.	100%	0%	1	Número de conferencias de divulgación científica y tecnológica realizadas	x 100	conferencia			2	1	3	100%
				2	Número de conferencias de divulgación científica y tecnológica programadas		conferencia			2	1	3	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Generar proyectos para Expo-proyectos.								DIVISIONES				
2	Generar y validar el banco de proyectos de las Divisiones y Ciencias Básicas.	CB, DIVISIONES						CB, DIVISIONES					
3	Reportar el avance de los proyectos de carreras y Ciencias Básicas.						CB, DIVISIONES						CB, DIVISIONES

RESPONSABLE DEL LLENADO



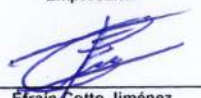
Bernardino Fuentes Solar
Jefe de División de
Ingeniería en Sistemas
Computacionales



Sinuhe Flores Muñoz
Jefe de División de
Ingeniería Industrial



Erika Noemí Teutle Nombre
Jefa de División de
Ingeniería en Gestión
Empresarial



Efraín Cotto Jiménez
Jefe del Depto. de Ciencias
Básicas



**Gabriel Israel Avendaño
Marzoa**
Encargado de la División de
Ingeniería en Industrias
Alimentarias



**José Atonarzin Maldonado
Ortíz**
Jefe de División de
Ingeniería en Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

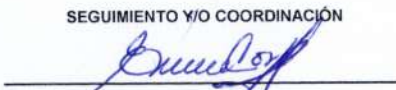


Víctor Hugo de Román Mello
Jefe de División de
Gastronomía



Joel Contreras Lima
Subdirector de
Investigación y Desarrollo
Tecnológico

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN



Elvira Elizabeth Cortes Aguirre
Directora Académica



Gabriel Israel Avendaño Marzoa
Subdirector Académico

AUTORIZÓ



Julián Alfredo Velazquez Romero
Director General

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Elaboración del Programa de Trabajo Anual

PROGRAMA DE TRABAJO 2024



PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO INSTITUCIONAL:	029 - Apoyo para la impartición de cursos y talleres. 032 - Apoyo a la innovación tecnológica. 055 - Servicios profesionales específicos.
-----------------------------	-----------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ALINEACIÓN CON EL PIID 2019 - 2024	OBJETIVO:	4. Robustecer la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación a fin de contribuir al desarrollo del país y a mejorar el bienestar de la sociedad.	ESTRATEGÍA:	EJE ESTRATÉGICO: 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	4.1. Impulsar la formación de capital humano de alta especialización para generar investigación y desarrollo tecnológico, innovación y emprendimiento. 4.2. Propiciar el incremento de los productos de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación. 4.3. Fortalecer la infraestructura de la actividad científica, tecnológica y de innovación.

META DEL ITS Tepeaca: 11. En el 2024, lograr la participación de 35 estudiantes, 13 docentes en proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación, así como cuatro publicaciones de carácter científico y/o tecnológico y/o difusión.

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2023	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2023	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2024
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Porcentaje de proyectos concluidos o con etapas concluidas. ^(PBR)	100%	78%	1	Número de proyectos concluidos o con etapas concluidas	x 100	proyecto		5		5	10	100%
				2	Total de proyectos a realizar en el periodo				10		10	10	
2	4.1.1 Tasa de variación de académicos registrados en el S.N.I. ^(PDI)	NA	NA	1	Académico registrado en el SNI en el año 2024	x100	académico registrado en el SNI.	1				1	100%
				2	Académicos registrados en el SNI en el año 2023			1				1	
3	4.1.4 Número de estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación. ^(PDI)	32	57	1	Número de estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación en el año 2024		estudiante de licenciatura participante		15		20	35	35
				2									
4	4.2.1 Número de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación financiados. ^(PDI)	2	4	1	Número de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación financiados en el año 2024		proyecto de investigación financiado		1		1	2	2
				2									
5	4.2.3 Número de académicos que participan en redes de investigación, científica y tecnológica. ^(PDI)	12	12	1	Número de académicos que participan en redes de investigación, científica y tecnológica en el año 2024		académico participante		6		7	13	13
				2									
6	4.2.5 Número de artículos de investigación de académicos publicados en revistas indexadas nacionales e internacionales como parte del TecNM. ^(PDI)	6	9	1	Número de artículos de investigación de académicos publicados en revistas indexadas nacionales e internacionales como parte del TecNM en el año 2024		artículo de investigación publicado		3		4	7	7
				2									
7	ET.4.1 Porcentaje de proyectos de investigación con enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable. ^(PDI)	100%	0%	1	Número de proyectos de investigación con enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable en el año 2024	x 100	proyecto de investigación focalizado				1	1	100%
				2	Número de proyectos de investigación financiados en el año 2024						1	1	
8	ET.4.2 Número de acciones afirmativas para la equidad de género implementadas. ^(PDI)	1	1	1	Número de acciones afirmativas para la equidad de género implementadas en el año 2024		acción implementada		1			1	1
				2									

9	Porcentaje de estudiantes participantes en proyectos de investigación. ^(IBI)	2.73%	1.81%	1	Estudiantes participantes en proyectos de Investigación	x 100	estudiante	70	70	140	12%
				2	Total de estudiantes de la Institución		estudiante	983	1,274	1,129	
10	Porcentaje de docentes participantes en proyectos de investigación. ^(IBI)	42%	16.67%	1	Docentes participantes en proyectos de investigación	x 100	docente	20	20	40	31%
				2	Total de docentes de la Institución		docente	64	67	131	
11	Porcentaje Investigadores Miembros del Sistema Nacional de Investigadores. ^(IBI)	NA	NA	1	Investigadores del S.N.I.	x 100	investigadores S.N.I.	2		2	8%
				2	Investigadores de la Institución		investigadores	26		26	
12	Porcentaje presupuesto para proyectos de investigación. ^(IBI)	0.32%	0.45%	1	Presupuesto asignado para la investigación	x 100	presupuesto	616,896	628,695	1,245,591	2.48%
				2	Presupuesto asignado para la operación de la Institución		presupuesto	50,211,696	50,211,696	50,211,696	
13	Número de publicaciones de carácter científico y/o tecnológico y/o difusión.	4	5	1	Número de publicaciones		publicación	2	2	4	4
				2							

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Difundir la convocatoria interna de proyectos de investigación.					SIDT=1						SIDT=1	
2	Dictamen y resolución de proyectos de investigación aceptados adscritos a la SIDT.	SIDT=1							SIDT=1				
3	Plática sobre el proceso de convocatoria interna de participación.				SIDT=1							SIDT=1	
4	Presentación de reportes de investigación, docentes y alumnos colaboradores.				SIDT=1							SIDT=1	
5	Difundir e invitar a estudiantes con proyectos a concursos en ferias científicas y/o congresos referidos a sus actividades de investigación.				SIDT=1						SIDT=1		
6	Participar en convocatorias de financiamiento para el desarrollo de proyectos.							SIDT=2					
7	Vincular a profesores con sus proyectos con investigadores externos para fortalecer sus actividades de investigación.							SIDT=1					
8	Difundir la convocatoria S.N.I. para 2024.								SIDT=1				
9	Dar seguimiento a los proyectos adscritos a la Subdirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico.				SIDT=1							SIDT=1	
10	Desarrollar proyectos de investigación, innovación y/o desarrollo tecnológico, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.							SIDT= 5					SIDT= 5
11	Participar en los eventos que promuevan el desarrollo de proyectos de investigación científica, tecnológica y de innovación, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.							SIDT= 3					SIDT= 4
12	Colaborar en redes interinstitucionales para fortalecer la investigación científica, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.							SIDT= 1					SIDT= 2
13	Publicar artículos en revistas arbitradas o con índice Journal Citation Reports (JCR), establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.							SIDT= 3					SIDT= 3
14	Impartir una plática o conferencia sobre la Equidad de Género en la Investigación.								SIDT=1				
15	Realizar plática o taller sobre la redacción de artículos.								SIDT=1				
16	Organizar concurso "CanSat" a nivel Región/Estado.							SIDT=1					

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	2	3	4	5
	Director(es) de Área de: Académica	Subdirector(es) de: Investigación y Desarrollo Tecnológico	Jefe(s) de División de:	Jefe(s) de Depto. de:	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Supervisar y coordinar las actividades necesarias para dar cumplimiento a las actividades programadas. (SIDT, 2024).	Programar, organizar y dar el cumplimiento a las actividades planeadas. (SIDT, 2024).	X	X	Apoyar en integrar expedientes de proyectos de investigación. (SIDT, 2024).
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre	Nombre(s): Joel Contreras Lima	Nombre(s):	Nombre(s):	Nombre(s):

RESPONSABLE DEL LLENADO



Joel Contreras Lima

Subdirector de Investigación y Desarrollo Tecnológico

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN



Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Directora Académica

AUTORIZÓ



Julián Alfredo Velazquez Romero
Director General

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual

PROGRAMA DE TRABAJO 2024



PROCESO ESTRATÉGICO:	VINCULACIÓN	PROYECTO INSTITUCIONAL:	003 - Gastos de gestión administrativa.
-----------------------------	--------------------	--------------------------------	-----------------------------------------

ALINEACIÓN CON EL PND 2019 - 2024	OBJETIVO:	<p>3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.</p> <p>4. Robustecer la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación a fin de contribuir al desarrollo del país y a mejorar el bienestar de la sociedad.</p> <p>5. Fortalecer la vinculación con los sectores público, social y privado, así como la cultura del emprendimiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regiones del país y acercar a los estudiantes y egresados al mercado laboral.</p>	ESTRATEGIA:	<p>EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.</p> <p>EJE ESTRATÉGICO: 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento.</p> <p>EJE ESTRATÉGICO: T1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible.</p>
			LÍNEA DE ACCIÓN:	<p>3.3. Fomentar la cultura de la prevención, la seguridad y la solidaridad.</p> <p>4.2. Propiciar el incremento de los productos de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación.</p> <p>4.3. Fortalecer la infraestructura de la actividad científica, tecnológica y de innovación.</p> <p>5.1. Optimizar los mecanismos de vinculación institucional.</p> <p>ET 5. Fortalecer la inclusión, igualdad y sustentabilidad en los temas de vinculación y emprendimiento.</p>

META DEL ITS Tepeaca:	12. Lograr en el 2024, que 240 estudiantes participen en 63 proyectos vinculados con los sectores público, social y privado, a fin de fortalecer la vinculación de la Institución.
------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2023	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2023	FÓRMULA		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2024	
				Var.	Descripción Variable		x 100	1er.	2do.	3er.	4to.		Total
1	Porcentaje de estudiantes beneficiados por la vinculación académica, con los sectores público, privado y social. ^(PBR)	17.93%	6.70%	1	Número de estudiantes beneficiados por la vinculación académica con los sectores Público, Privado y Social	x 100	persona		98		99	197	17.93%
				2	Total de la matrícula del ITST				1,099		1,099	1,099	
2	3.3.2 Número de estudiantes que prestan servicio social como actividad que incide en la atención de los problemas regionales o nacionales prioritarios. ^(PDI)	202	91	1	Número de prestantes de servicio social que de acuerdo a reglamento realizan actividades que inciden en la atención de los problemas regionales o nacionales prioritarios en el año 2024		estudiante de servicio social				138	138	138
				2									
3	3.3.2 Número de comunidades beneficiadas por el servicio social. ^(PDI)	50	26	1	Número de comunidades beneficiadas con prestantes de servicio social en el año 2024		comunidad beneficiada				50	50	50
				2									
4	3.3.2 Número de personas beneficiadas por los prestantes de servicio social. ^(PDI)	202	84	1	Número de personas beneficiadas por los prestantes de servicio social en el año 2024		persona beneficiada				202	202	202
				2									
5	4.3.1 Número de convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación realizados. ^(PDI)	4	0	1	Número de convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación realizados en el año 2024		convenio realizado				4	4	4
				2									
6	5.1.1 Instituto Tecnológico que cuenta con Consejo de Vinculación en operación. ^(PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos y centros que cuentan con Consejos de Vinculación en operación en el año 2024		Instituto tecnológico que cuenta con Consejo de Vinculación en operación				1	1	1
				2									

7	5.1.3 Número de convenios vigentes de vinculación entre institutos tecnológicos y centros. ^(PDI)	11	4	1	Número de convenios de vinculación entre institutos tecnológicos y centros vigentes en el año 2024		convenio de vinculación intraTecNM vigente				11	11	11
				2									
8	5.1.4 Número de convenios vigentes de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales. ^(PDI)	6	7	1	Número de convenios de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales vigentes en el año 2024		convenio de vinculación intraTecNM vigente				6	6	6
				2									
9	5.1.5 Número de convenios o contratos vigentes de vinculación con los sectores público, social y privado. ^(PDI)	58	72	1	Números de convenios o contratos de vinculación con los sectores público, social y privado vigentes en el año 2024		convenio o contrato de vinculación vigente				58	58	58
				2									
10	5.1.6 Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado. ^(PDI)	232	112	1	Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2024		estudiante participante				240	240	240
				2									
11	ET.5.2 Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad. ^(PDI)	38	25	1	Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024		estudiante de servicio social participante	10			28	38	38
				2									
12	Porcentaje eficiencia de convenios. ^(BI)	82.89%	53.95%	1	Total de proyectos con resultados	x 100	proyecto	23			40	63	82.89%
				2	Total de convenios firmados		convenio	76			76	76	
13	Porcentaje de estudiantes en servicio social. ^(BI)	94.52%	66.67%	1	Estudiantes en activo de Servicio Social	x 100	estudiante	30			108	138	94.52%
				2	Estudiantes que deben realizar el Servicio Social		estudiante	38			108	146	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo de Vinculación.			SVE			SVE			SVE		SVE	
2	Realizar 4 sesiones ordinarias del Comité de Vinculación.			SVE			SVE			SVE		SVE	
3	Realizar programas de corresponsabilidad social.	DVIN	DVIN	DVIN	DVIN	DVIN	DVIN	DVIN		DVIN	DVIN	DVIN	DVIN
4	Publicar convocatoria e impartir curso de inducción a servicio social.					DVIN						DVIN	
5	Gestionar la inserción de estudiantes en empresas para ejecutar el modelo de Educación Dual.							DVIN					DVIN
6	Concertar convenios de colaboración con los sectores público, privado y social para la profesionalización de los estudiantes, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.			DVIN=3			DVIN=3			DVIN=4			DVIN=3

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica	2	Subdirector(es) de: Vinculación y Extensión	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de: Vinculación	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Supervisar los acuerdos de colaboración con los diferentes sectores. Supervisar las sesiones del Consejo de Vinculación. (SVE, 2024)		Analizar y gestionar los acuerdos de colaboración con los diferentes sectores. Organizar las sesiones del Consejo y Comité de Vinculación, informando a sus miembros con un mínimo de 5 días de anticipación. (SVE, 2024)		X		Apoyo en la gestión de los acuerdos de colaboración con los diferentes sectores. Apoyo en la Gestión y promoción del establecimiento de acuerdos interinstitucionales con los sectores público, privado y social, a nivel nacional e internacional. (SVE, 2024)		X	
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre		Nombre(s): Alma Laura Soto Ruanova		Nombre(s):		Nombre(s): José Eduardo Morales Ramírez		Nombre(s):	

RESPONSABLE DEL LLENADO



Alma Laura Soto Ruanova

Subdirectora de Vinculación y Extensión



José Eduardo Morales Ramírez

Jefe del Depto. de Vinculación

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN



Elyra Elizabeth Cortes Aguirre

Directora Académica



Alma Laura Soto Ruanova

Subdirectora de Vinculación y Extensión

AUTORIZÓ



Julián Alfredo Velazquez Romero

Director General

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

PROCESO ESTRATÉGICO:	VINCULACIÓN	PROYECTO INSTITUCIONAL:	003 - Gastos de gestión administrativa. 029 - Apoyo para la impartición de cursos y talleres.
-----------------------------	--------------------	--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

ALINEACIÓN CON EL PIID 2019 - 2024	OBJETIVO:	5. Fortalecer la vinculación con los sectores público, social y privado, así como la cultura del emprendimiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regiones del país y acercar a los estudiantes y egresados al mercado laboral.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	5.2. Fomentar la gestión de la propiedad intelectual. 5.3. Desarrollo del talento emprendedor y la creación de empresas de base tecnológica.

META DEL ITS Tepeaca:		13. Obtener en el 2024, cuatro convenios o contratos en materia de registro y protección de la propiedad intelectual.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2023	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2023	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2023
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	5.2.1 Número de convenios o contratos en materia de registro y protección de la propiedad intelectual con organismos y agencias nacionales e internacionales realizados. ^(PDI)	3	0	1	Número de convenios o contratos en materia de registro y protección de la propiedad intelectual con organismos y agencias nacionales e internacionales realizados en el año 2024		convenio o contrato realizado		1		1	2	2
				2									
2	5.2.1 Número de registros de propiedad intelectual. ^(PDI)	NA	NA	1	Número de registros de propiedad intelectual en el año 2024		Propiedad intelectual registrada.			1		1	1
				2									

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Realizar curso/taller de orientación sobre lo relacionado a registro de marca y patentamiento.			EC									
2	Realizar la gestión para obtener un registro de propiedad intelectual.			SIDT=1									
3	Realizar la gestión para lograr dos convenios con empresas u organizaciones que requieran asesoría en materia de registro de marca.			SIDT=1								EC	

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica	2	Subdirector(es) de: Vinculación y Extensión; Investigación y Desarrollo Tecnológico	3	Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Gestión Empresarial; Ing. en Industrias Alimentarias; Gastronomía; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas Computacionales	4	Jefe(s) de Depto. de: Educación Continua y Servicios Tecnológicos	5	Personal Operativo			
DESCRIPCIÓN	<p>Brindar a los estudiantes y docentes las facilidades necesarias para participar en los eventos de Orientación de Propiedad Intelectual y Patentamiento. (EC, 2024)</p> <p>Supervisar y coordinar las actividades necesarias para dar cumplimiento a las actividades programadas. (SIDT, 2024).</p>	<p>Supervisar los registros programados de Propiedad Intelectual y patentamiento, así como curso/taller de orientación. (EC, 2024)</p> <p>Programar, organizar y dar el cumplimiento a las actividades planeadas. (SIDT, 2024).</p>	<p>Brindar a los estudiantes y docentes las facilidades necesarias para participar en las actividades de orientación de Propiedad Intelectual. (EC, 2024)</p>	<p>Coordinar la realización de curso/taller de orientación. (EC, 2024)</p>	<p>Apoyar para integrar expediente para el registro de propiedad intelectual. (SIDT, 2024)</p>		RESPONSABLE(S)	<p>Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre</p>	<p>Nombre(s): Alma Laura Soto Ruanova, Joel Contreras Lima</p>	<p>Nombre(s): José Atonaltzin Maldonado Ortiz, Erika Teutle Nombre, Gabriel Israel Avendaño Marzoa, Victor Hugo de Román Mello, Sinuhe Flores Muñoz, Bernardino Fuentes Solar</p>	<p>Nombre(s): Janet Margarita González Luna</p>	<p>Nombre(s):</p>	

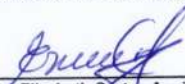
RESPONSABLE DEL LLENADO



Janet Margarita González Luna

Jefa del Depto. de Educación Continua y Servicios Tecnológicos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN



Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Directora Académica

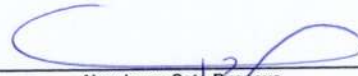
AUTORIZÓ



Julián Alfredo Velazquez Romero
Director General



Alma Laura Soto Ruanova
Subdirectora de Vinculación y Extensión



Alma Laura Soto Ruanova
Subdirectora de Vinculación y Extensión



Joel Contreras Lima
Subdirector de Investigación y Desarrollo Tecnológico

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

PROCESO ESTRATÉGICO:	VINCULACIÓN	PROYECTO INSTITUCIONAL:	003 - Gastos de gestión administrativa. 029 - Apoyo para la impartición de cursos y talleres.
-----------------------------	--------------------	--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

ALINEACIÓN CON EL PIID 2019 - 2024	OBJETIVO:	5. Fortalecer la vinculación con los sectores público, social y privado, así como la cultura del emprendimiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regiones del país y acercar a los estudiantes y egresados al mercado laboral.	ESTRATEGÍA:	EJE ESTRATÉGICO: 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento. EJE ESTRATÉGICO: T1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	5.3. Desarrollo del talento emprendedor y la creación de empresas de base tecnológica. ET.5. Fortalecer la inclusión, igualdad y sustentabilidad en los temas de vinculación y emprendimiento.

META DEL ITS Tepeaca:	14. Lograr que el 11.46% de los estudiantes de la Institución participen en eventos de emprendedurismo.
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2023	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2023	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2024
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Porcentaje de estudiantes en programas de emprendedores. ^(IBI)	6.37%	3.17%	1	Total de estudiantes en Programa de Emprendedores	x 100	estudiante		90		40		11.46%
				2	Total de estudiantes de la Institución	x 100							

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Impartir el Taller Modelo Talento Emprendedor 2024.					EC						EC	
2	Realizar la Etapa Local de INNOVATEC.					EC							
3	Realizar la Etapa Regional de INNOVATEC.									EC			
4	Efectuar el Foro Líder Tec 2024.			EC									
5	Difundir el Catálogo de Servicios 2024 y ofertar los cursos a diferentes sectores.		EC					EC	EC				

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica	2	Subdirector(es) de: Vinculación y Extensión	3	Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Gestión Empresarial; Ing. en Industrias Alimentarias; Gastronomía; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas Computacionales	4	Jefe(s) de Depto. de: Educación Continua y Servicios Tecnológicos	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Supervisar actividades programadas con la finalidad de que los estudiantes implementen nuevas ideas y mejoras en la innovación tecnológica. (EC, 2024)	Supervisar y verificar que se cumplan las actividades. (EC, 2024)	Brindar a los estudiantes las facilidades necesarias para participar en los eventos de emprendedurismo. Apoyar en organizar las actividades programadas con la finalidad de que los estudiantes implementen nuevas ideas y mejoras en la innovación tecnológica. (EC, 2024)	Coordinar, programar y estructurar la participación de los alumnos y en conjunto con los Jefes de División planear con los docentes el desarrollo de proyectos de emprendedurismo. Participar en los eventos de emprendedurismo. (EC, 2024)						
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre	Nombre(s): Alma Laura Soto Ruanova	Nombre(s): José Atonaltzin Maldonado Ortiz, Erika Teutle Nombre, Gabriel Israel Avendaño Marzoa, Victor Hugo de Román Melio, Sínuhe Flores Muñoz, Bernardino Fuentes Solar	Nombre(s): Janet Margarita González Luna	Nombre(s):					

RESPONSABLE DEL LLENADO



Janet Margarita González Luna
Jefa del Depto. de Educación Continua y Servicios Tecnológicos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN



Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Directora Académica



Alma Laura Soto Ruanova
Subdirectora de Vinculación y Extensión

AUTORIZÓ



Julián Alfredo Velázquez Romero
Director General

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

PROCESO ESTRATÉGICO:	VINCULACIÓN	PROYECTO INSTITUCIONAL:	028 - Trámites de alumnos egresados. 029 - Apoyo para la impartición de cursos y talleres.
-----------------------------	--------------------	--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

ALINEACIÓN CON EL PIIID 2013 - 2018	OBJETIVO:	5. Fortalecer la vinculación con los sectores público, social y privado, así como la cultura del emprendimiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regiones del país y acercar a los estudiantes y egresados al mercado laboral.	ESTRATEGÍA:	EJE ESTRATÉGICO: 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	EJE ESTRATÉGICO: 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento.

META DEL ITS Tepeaca:		15. Obtener un 40% de egresados incorporados al mercado laboral.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2023	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2023	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2024
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	5.3.2 Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso. ^(PDI)	45%	60%	1	Número de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso	X100	egresado incorporado al mercado laboral		17		50	67	84%
				2	Total de egresados		egresado		30		50	80	
2	Porcentaje de Egresados en el mercado Laboral. ^(IB)	45%	49%	1	Egresados en el Sector Laboral	X100	egresado laborando				820	820	40%
				2	Total de egresados		egresado				2,058	2,058	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		EC	EC	EC	EC	EC	EC	EC	EC	EC	EC	EC	EC
1	Publicar vacantes para colocación de egresados en empleos.	EC	EC	EC	EC	EC	EC	EC	EC	EC	EC	EC	EC
2	Realizar seguimiento del llenado de la encuesta de Egresados.				EC						EC		
3	Realizar Informe Final de Seguimiento de Egresados.												EC
4	Realizar Taller "Buscadores de Empleo" con estudiantes próximos a egresar y egresados.					EC					EC		
5	Aplicar cuestionario para Empleadores.				EC					EC			
6	Realizar el XIII Encuentro de Egresados y Egresadas.											EC	
7	Gestionar la Inserción de Egresados de las diferentes carreras en el Mercado Laboral.					EC					EC		
8	Realizar eventos que permitan dar seguimiento a las y los egresados, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.						EC=1						EC=1
9	Realizar la sesión de comité de egresados.		EC							EC			
10	Elaborar Certificados y Diplomas de Especialidad.	SE											

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica; Planeación, Administración y Finanzas	2	3	Subdirector(es) de: Vinculación y Extensión;	4	Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Gestión Empresarial; Ing. en Industrias Alimentarias; Gastronomía; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas Computacionales	5	Jefe(s) de Depto. de: Educación Continua y Servicios Tecnológicos; Servicios Escolares	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	<p>Dar seguimiento al cumplimiento de las metas. Dar seguimiento al desempeño profesional de los egresados del Instituto. Brindar las facilidades necesarias para realizar los eventos relacionados con seguimiento de egresados. (EC, 2024)</p>	<p>Brindar las facilidades necesarias para realizar los eventos relacionados con seguimiento de egresados. Verificar que se cumplan las actividades. Coordinar y organizar mecanismos que permitan dar seguimiento al desempeño profesional de los egresados del Instituto. (EC, 2024)</p>	<p>Apoyo en la Aplicación de Encuesta "Seguimiento de Egresados", del Formato (FO EC8-01-03 del SIG), tal y como lo establece el manual de disposiciones técnico administrativas para el seguimiento de Egresados en su apartado VI.3.6. (EC, 2024)</p>	<p>Recabar los Resultados de la encuesta de seguimiento de egresados por carrera para integrar el informe final. Coordinar, programar y estructurar en conjunto con los jefes de división, la participación de los alumnos próximos a egresar y egresados, para poderles dar seguimiento y acompañamiento en su inserción laboral. Aplicar encuestas "Estudiante próximo a Egresar" y "Cuestionario de Empleadores" vía telefónica, de acuerdo a lo establecido en el procedimiento correspondiente. Actualización física y digital del padrón y base de datos histórica de egresados y empleadores. (EC, 2024)</p> <p>Depto. de Servicios Escolares: Revisar e integrar expedientes de egresados, para la elaboración de certificados y diplomas de especialidad. (SE, 2024)</p>						
RESPONSABLE(S)	<p>Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre, Carolina Ramírez Olivarez</p>	<p>Nombre(s): Alma Laura Soto Ruanova, Nora Jaqueline García Carrillo</p>	<p>Nombre(s): José Atonaltzin Maldonado Ortiz, Erika Teutle Nombre, Gabriel Israel Avendaño Marzoa, Victor Hugo de Román Mello, Sinuhe Flores Muñoz, Bernardino Fuentes Solar</p>	<p>Nombre(s): Janet Margarita González Luna, Abraham Zenteno Sánchez</p>	<p>Nombre(s):</p>					

RESPONSABLE DEL LLENADO

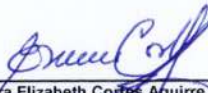


Janet Margarita González Luna
Jefa del Depto. de Educación Continua y Servicios Tecnológicos



Abraham Zenteno Sánchez
Jefe del Depto. de Servicios Escolares

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN



Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Directora Académica



Carolina Ramírez Olivarez
Directora de Planeación, Administración y Finanzas

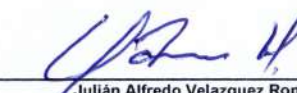


Alma Laura Soto Ruanova
Subdirectora de Vinculación y Extensión



Nora Jaqueline García Carrillo
Subdirectora de Planeación y Evaluación

AUTORIZÓ



Julián Alfredo Velazquez Romero
Director General

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

PROCESO ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	PROYECTO INSTITUCIONAL:	068 - Programa de protección. 069 - Programa de capacitación.
-----------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	------------------------------------------------------------------

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO: 6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.	ESTRATEGÍA:	EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
		LÍNEA DE ACCIÓN:	6.2. Fortalecer los mecanismos para la gobernanza y mejora de la gestión institucional.

META DEL ITS Tepeaca:		16. Lograr el 100% de las capacitaciones para el personal de protección civil y realizar tres simulacros en el año 2024.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2023	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2023	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2024
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Número de accidentes físicos ocurridos al personal de mantenimiento.	4	0	1	Número de accidentes ocurridos al personal de mantenimiento		accidente	1	1	1	1	4	4
				2									
2	Porcentaje de simulacros realizados.	100%	0%	1	Número de simulacros realizados		simulacro	1	1	1		3	100%
				2	Número de simulacros programados	x100	simulacro	1	1	1		3	
3	Porcentaje de capacitaciones impartidas al personal de protección civil.	100%	0%	1	Cursos de protección civil realizados		curso		1	1		2	100%
				2	Cursos de protección civil programados	x100	curso		1	1		2	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Integrar la carpeta del Programa Interno de Protección Civil, incluye convocatoria, acta constitutiva, integración de brigadas, calendario de actividades, constancia de medidas preventivas contra incendios.				RMS						RMS		
2	Capacitar y equipar a las brigadas que integran Protección Civil.						RMS	RMS					
3	Realizar simulacro de emergencias con diferentes escenarios.			RMS			RMS			RMS			
4	Colocar y mantener en buen estado la señalética para las rutas de evacuación, puntos de reunión, zonas de seguridad, rampas personas con capacidades diferentes, señalética extintores, señalética preventiva emergencia sanitaria.		RMS					RMS				RMS	
5	Realizar simulacro de uso y manejo de extintores.				RMS						RMS		

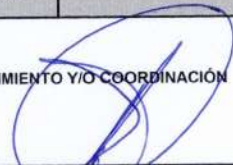
FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Planeación, Administración y Finanzas	2	Subdirector(es) de: Administración y Finanzas	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de: Recursos Materiales y Servicios	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Supervisar las actividades y autorizar los recursos destinados al programa de protección civil. (RMS, 2024).		Revisión del programa de protección civil y autorización de recurso para diferentes actividades. (RMS, 2024).		X		Coordina el programa de Seguridad e Higiene y Protección Civil. (RMS, 2024).		X	
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Carolina Ramírez Olivarez		Nombre(s): Gabriela Cecilia Portes Flores Lara		Nombre(s):		Nombre(s): Hansi Abigail Bernardo Villalba		Nombre(s):	

RESPONSABLE DEL LLENADO



Hansi Abigail Bernardo Villalba
Jefa del Depto. de Recursos Materiales y Servicios

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN



Carolina Ramírez Olivarez
Directora de Planeación, Administración y Finanzas



Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
Subdirectora de Administración y Finanzas

AUTORIZÓ



Julián Alfredo Velazquez Romero
Director General

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024



PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROYECTO INSTITUCIONAL:	002 - Bienes y servicios consolidables. 004 - Gastos de mantenimiento.
-----------------------------	-----------	--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral. EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
		6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.	LÍNEA DE ACCIÓN:	2.4. Fortalecer la infraestructura física y el equipamiento de los institutos tecnológicos y centros. 6.2. Fortalecer los mecanismos para la gobernanza y mejora de la gestión institucional.

META DEL ITS Tepeaca:		17. Para el 2024 ejecutar el mantenimiento al 100% del equipamiento de los laboratorios de la Institución y mantener la infraestructura física y equipamiento de cómputo del Instituto Tecnológico al 100% de sus funciones.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2023	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2023	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2024
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	2.4.1 Porcentaje de talleres y laboratorios del instituto modernizados. (PDI)	10%	0%	1	Número talleres y laboratorios modernizados en el año 2024	x 100	talleres y laboratorios modernizados				2	2	18%
				2	Total de talleres y laboratorios en el año 2024			talleres y laboratorios modernizados			11	11	
2	E. T.2.2 Espacios accesibles a personas con discapacidad y dan atención a grupos vulnerables. (PDI)	NA	NA	1	Espacios adaptados exprofeso en el año 2024		Instituto Tecnológico acondicionado			1		1	1
				2									
3	6.2.4. Número de sistemas de información creados, integrados y/o actualizados. (PDI)	12	12	1	Número de sistemas de información creados, integrados y/o actualizados en el año 2024		sistema de información creado, integrado y/o actualizado		12		12	12	12
				2									
4	Porcentaje de mantenimiento a laboratorios a cargo de IIAL.	100%	26%	1	Número de mantenimientos realizados	x 100	mantenimiento	28	28	28	28	112	100%
				2	Número de mantenimientos programados			28	28	28	28	112	
5	Porcentaje de mantenimiento a laboratorios a cargo de TICS.	100%	0%	1	Número de mantenimientos realizados	x 100	mantenimiento	1	2	2	3	8	100%
				2	Número de mantenimientos programados			1	2	2	3	8	
6	Porcentaje de mantenimiento a laboratorios a cargo de GAST.	100%	50%	1	Número de mantenimientos realizados	x 100	mantenimiento	2	4	6	4	16	100%
				2	Número de mantenimientos programados			2	4	6	4	16	
7	Porcentaje de mantenimiento a laboratorios a cargo de IIND.	100%	100%	1	Número de mantenimientos realizados	x 100	mantenimiento	10	13	12	8	43	100%
				2	Número de mantenimientos programados			10	13	12	8	43	
8	Porcentaje de servicios de mantenimiento a equipo de cómputo al área Administrativa y Docente.	100%	100%	1	Número de servicios de mantenimiento realizados	x 100	servicio		10	57		67	100%
				2	Número de servicios de mantenimiento programados				10	57		67	
9	Porcentaje de ocupación de laboratorios y/o talleres.	100%	110%	1	Número de laboratorios y/o talleres ocupados	x 100	laboratorio		10		11	10	100%
				2	Totalidad por turno de laboratorios y/o talleres				10		11	10	

10	Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados.	100%	2%	1	Número de mantenimientos realizados	x 100	mantenimiento	1	6	7	6	20	83%
				2	Número de mantenimientos programados		mantenimiento	2	7	8	7	24	
11	Porcentaje de mantenimiento correctivos realizados.	80%	57%	1	Número de mantenimientos correctivos realizados	x 100	mantenimiento	4	7	7	6	24	80%
				2	Número de mantenimientos correctivos programados		mantenimiento	5	8	9	8	30	


No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Solicitar equipamiento de los laboratorios y talleres para modernizar.	ITIC, IIND, IAL, GAST, IGEM											
2	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo en el laboratorio de Química, taller de Alimentos y en las áreas de Caldera y Planta purificadora.			IIAL			IIAL			IIAL			IIAL
3	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo en el laboratorio de Electrónica.			ITIC	ITIC	ITIC	ITIC	ITIC	ITIC	ITIC	ITIC	ITIC	ITIC
4	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo en el laboratorio de Gastronomía y Cocina Mexica.		GAST	GAST	GAST		GAST		GAST		GAST		GAST
5	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo para laboratorios de Manufactura I, Manufactura II y Métodos.			IIND			IIND			IIND			IIND
6	Gestionar mantenimineto al mobiliario e instalaciones eléctricas a los laboratorios de Cómputo, Cisco y Sistemas.	TS											
7	Administrar la intranet y/o internet del Instituto.	TS											
8	Administrar la telefonía interna del Instituto.	TS											
9	Administrar la página web del Instituto y el Moodle.	TS											
10	Renovar contratos de software para Antivirus.							TS=1					
11	Renovar contratos de software para Corel Draw y plataforma Zoom.							TS=1					
12	Gestionar el pago por la renovacion del Hosting. (para sitio web del ITST, sistema de Servicios Escolares y Moodle)	TS=1											
13	Gestionar mantenimiento para el aire acondicionado del Centro de Cómputo.	TS=1											
14	Renovar el licenciamiento por volumen licensing Service Center (VLSC) para los equipos de cómputo del Instituto.							TS=150					
15	Realizar el seguimiento al Programa Anual de Mantenimiento Preventivo y solicitudes de mantenimiento 2024 para: infraestructura, áreas verdes, instalación eléctrica, hidrosanitaria, estacionamientos, caminos de acceso, limpieza, mobiliario, instalaciones de gas, equipos de cómputo y laboratorios.		RMS		RMS		RMS		RMS		RMS	RMS	
16	Realizar mantenimiento a servicios generales como vigilancia, equipos de fotocopiado, escaneo e impresión y papelería.		RMS		RMS		RMS		RMS		RMS		
17	Renovar pólizas de seguro de vehículos, verificación de contaminantes y realizar pago de control vehicular.		RMS		RMS		RMS		RMS		RMS		
18	Atender las solicitudes de Mantenimiento Correctivo de instalaciones, mobiliario y equipo.			RMS		RMS		RMS		RMS		RMS	
19	Atender las solicitudes de mantenimiento, preventivo y correctivo del parque vehicular.			RMS			RMS		RMS			RMS	

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	2	3	4	5
	Director(es) de Área de Académica; Planeación, Administración y Finanzas	Subdirector(es) de: Académico, Planeación y Evaluación, Administración y Finanzas	Jefe(s) de División de: Ing. en Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Ing. en Industrias Alimentarias; Gastronomía; Ing. Industrial	Jefe(s) de Depto. de: Telecomunicaciones y Sistemas, Recursos Materiales y Servicios	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Validar las actividades para que se realicen con los procedimientos establecidos para el buen funcionamiento del Instituto. (SA, 2024)	Subdirección Académica: Verificar que se cumplan las actividades. (IIAL/IIND/ITIC/GAST, 2024). Subdirección de Planeación y Evaluación: Coordinar y dirigir el buen funcionamiento de los equipos de cómputo y telecomunicaciones. (TS, 2024).	Planificar y ejecutar el programa de mantenimiento anual en los laboratorios. (IIAL/IIND/ITIC/GAST, 2024).	Depto. de Telecomunicaciones y Sistemas: Hacer la solicitud de oficio de Estandarización Tecnológica ante la Secretaría de Planeación y Finanzas. (DirAc, 2024). Depto. de Telecomunicaciones y Sistemas/ Depto. de Recursos Materiales y Servicios: Proporcionar el material y/o personal necesario para el cumplimiento de mantenimientos preventivos y correctivos. (TS/RMS, 2024).	Personal de Telecomunicaciones y Sistemas/ Personal de Mantenimiento y Servicios: Realizar los servicios de mantenimientos preventivos programados de infraestructura. (TS/RMS, 2024).
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre, Carolina Ramírez Olivarez	Nombre(s): Gabriel Israel Avendaño Marzoa, Nora Jaqueline García Carrillo, Gabriela Cecilia Portes Flores Lara	Nombre(s): José Atonaltzin Maldonado Ortiz, Gabriel Israel Avendaño Marzoa, Víctor Hugo de Román Mello, Sinuhe Flores Muñoz	Nombre(s): José Ricardo Ramírez Benitez, Hansi Abigail Bernardo Villalba	Nombre(s): José Rafael Bautista Viveros

RESPONSABLE DEL LLENADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN


AUTORIZÓ



 José Atonaltzin Maldonado Ortiz
 Jefe de División de Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones



 Gabriel Israel Avendaño Marzoa
 Encargado de la División de Ingeniería en Industrias Alimentarias



 Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
 Directora Académica



 Julián Alfredo Velazquez Romero
 Director General


 Víctor Hugo de Román Mello
 Jefe de División de Gastronomía



 Sinuhe Flores Muñoz
 Jefe de División de Ingeniería Industrial



 Carolina Ramírez Olivarez
 Directora de Planeación, Administración y Finanzas

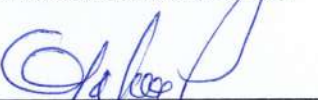

 Erika Ivonne Teutle Nombre
 Jefa de División de Ingeniería en Gestión Empresarial


 José Ricardo Ramírez Benitez
 Jefe del Depto. de Telecomunicaciones y Sistemas


 Gabriel Israel Avendaño Marzoa
 Subdirector Académico


 Hansi Abigail Bernardo Villalba
 Jefa del Depto. de Recursos Materiales y Servicios


 Nora Jaqueline García Carrillo
 Subdirectora de Planeación y Evaluación


 Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
 Subdirectora de Administración y Finanzas

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



**Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual
PROGRAMA DE TRABAJO 2024**

PROCESO ESTRATÉGICO:	CALIDAD	PROYECTO INSTITUCIONAL:	020 - Certificaciones ISO. 094 - Servicios de Auditoría. 104 - Certificaciones.	
ALINEACIÓN CON EL PID 2019 - 2024	OBJETIVO:	2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social. 3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades. 6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.	ESTRATEGÍA:	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral. EJE ESTRATÉGICO: T1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible. EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	3.3. Fomentar la cultura de la prevención, la seguridad y la solidaridad. ET.2. Establecer mecanismos que fomenten la igualdad, la no discriminación y la inclusión en el TecNM. 6.2. Fortalecer los mecanismos para la gobernanza y mejora de la gestión institucional. ET.6. Fortalecer la inclusión, igualdad y sustentabilidad en los temas administrativos y cuidado del medio ambiente.

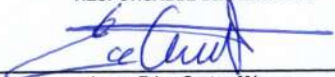
META DEL ITS Tepeaca:		18. En el 2024, mantener la certificación del Sistema de Gestión, de calidad bajo la norma ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015, ambiental con la norma ISO 14001:2015 / NMX-SAA-14001-IMNC-2015, Seguridad y Salud en el trabajo con la norma ISO 45001:2018 y la seguridad de la información bajo la norma ISO/IEC 27001:2013 / NMX-I-27001-NYCE-2015.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2023	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2023	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2024
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	ET.2.1 Instituto tecnológico con el programa de equidad y justicia social implementado. ^(PDI)	1	0	1	Número de institutos tecnológicos y centros que aplican el programa de equidad y justicia social en el año 2024	x 100	programa implementado		1			1	1
				2									
2	6.2.3 Instituto tecnológico que cuenta con sistema de gestión de la calidad certificado. ^(PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos certificados en el sistema de la calidad en el año 2024		instituto tecnológico certificado				1	1	1
				2									
3	6.2.3. Institutos tecnológicos que cuentan con sistema de gestión ambiental certificado. ^(PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos certificados en el sistema de gestión ambiental en el año 2024		instituto tecnológico certificado				1	1	1
				2									
4	6.2.3. Institutos tecnológicos que cuentan con el modelo de equidad de género certificado. ^(PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos certificados en el modelo de equidad de género en el año 2024		instituto tecnológico certificado				1	1	1
				2									
5	6.2.3. Institutos tecnológicos que cuentan con sistema de gestión de la salud y seguridad en el trabajo certificado. ^(PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos certificados en el sistema de gestión de la salud y seguridad en el trabajo en el año 2024		instituto tecnológico certificado				1	1	1
				2									

6	E.T.6.1 Institutos tecnológicos que operan el programa institucional de cero plásticos de un solo uso. ^(PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos que operan el programa institucional de cero plásticos de un solo uso en el año 2024		instituto tecnológico con programa en operación				1	1	1
				2									
7	Porcentaje de Capacitación en temas de calidad.	100%	0%	1	Total de cursos realizados	x 100	Curso	1	2			3	100%
				2	Total de cursos programados		Curso	1	2		3		

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Realizar publicaciones en redes sociales, videos y talleres conferencias y platicas relacionadas con la "Campaña 100% libre de Plástico".					AE					AE		
2	Capacitar al personal sobre el Tema de calidad.			SIG	SIG	SIG	SIG						
3	Realizar Revisiones por la Dirección.							SIG					
4	Realizar Auditoria Interna en las normas ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015, ambiental con la norma ISO 14001:2015 / NMX-SAA-14001-IMNC-2015, Seguridad y Salud en el trabajo con la norma ISO 45001:2018/NMX-SAST-001-IMNC-2018, y la seguridad de la información bajo la norma ISO/IEC 27001:2013/NMX-I-27001-NYCE-2015.							SIG					
5	Realizar la Auditoria Externa en las normas ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015, ambiental con la norma ISO 14001:2015 / NMX-SAA-14001-IMNC-2015, Seguridad y Salud en el trabajo con la norma ISO 45001:2018/NMX-SAST-001-IMNC-2018, y la seguridad de la información bajo la norma ISO/IEC 27001:2013/NMX-I-27001- NYCE-2015.									SIG			
6	Coordinar y gestionar recursos para realizar actividades y mantener la recertificación bajo el esquema multisitios, del Sistema de Gestión de Igualdad y no Discriminación, del Tecnológico Nacional de México conforme a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-205 en Igualdad Laboral y No Discriminación.												FH=1
7	Gestionar recursos para el Curso de Auditor Interno y coordinar la auditoría interna de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-205 en Igualdad Laboral y No Discriminación, para mantener la recertificación bajo el esquema multisitios, del Sistema de Gestión de Igualdad y no Discriminación, del Tecnológico Nacional de México.										FH=1		FH=1
8	Realizar la certificación y/o recertificación de los sistemas de gestión para la mejora continua, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.												SIG=5

FUNCIÓNES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Académica; Planeación; Administración y Finanzas	2	Subdirector(es) de: Vinculación y Extensión; Administración y Finanzas	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de: Actividades Extraescolares; Factor Humano; Coordinación del Sistema Integral de Gestión	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Dar seguimiento al cumplimiento de las metas. (SIG, FH, 2024)		Dar seguimiento al cumplimiento de las metas. (SIG, FH, 2024)					Elevar la participación de los estudiantes en las acciones de la campaña 100% libre de plásticos de un solo uso. (AE, 2024). Gestionar los recursos para la adquisición de materiales, Infraestructura y de recursos humanos que permitan la realización de las actividades. (AE, 2024). Fomentar y supervisar las actividades de la campaña 100% libre de plásticos de un solo uso. (AE, 2024). Ejecutar las actividades establecidas en la documentación del SIG. (SIG, 2024) Depto. de Factor Humano: Coordinar y gestionar recursos para realizar las actividades necesarias para mantener la recertificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-205 en Igualdad Laboral y No Discriminación. (FH, 2024.)		
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre, Carolina Ramírez Olivarez		Nombre(s): Alma Laura Soto Ruanova, Gabriela Cecilia Portes Flores Lara		Nombre(s):		Nombre(s): Juana Erica Cortés Márquez Graciela Gallegos Acosta, Bernardino Fuentes Solar		Nombre(s):	

RESPONSABLE DEL LLENADO



Juana Erica Cortes Márquez
Jefa del Depto. de Actividades Extraescolares



Bernardino Fuentes Solar
Coordinador del Sistema Integral de Gestión



Graciela Gallegos Acosta
Jefa del Depto. de Factor Humano

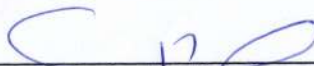
SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN



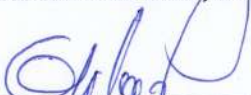
Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Directora Académica



Carolina Ramírez Olivarez
Directora de Planeación, Administración y Finanzas



Alma-Laura Soto Ruanova
Subdirectora de Vinculación y Extensión



Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
Subdirectora de Administración y Finanzas

AUTORIZÓ



Julián Alfredo Velazquez Romero
Director General

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



**Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual
PROGRAMA DE TRABAJO 2024**

PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO, ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	PROYECTO INSTITUCIONAL:	003 - Gastos de gestión administrativa.
-----------------------------	--------------------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------------

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.	ESTRATEGÍA:	EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	6.4. Fortalecer los mecanismos para garantizar la transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

META DEL ITS Tepeaca:		19. En el 2024 evaluar al 100% del personal docente y al 97% del personal no docente de la Institución, con la finalidad de promover la cultura de la evaluación en todos los ámbitos del quehacer institucional.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2023	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2023	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2024
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Porcentaje de docentes evaluados. <small>(IBI)</small>	100%	91%	1	Número de docentes evaluados	x 100	docente		62		62	124	100%
				2	Total de docentes				62		62	124	
2	Porcentaje de personal no docente evaluado. <small>(IBI)</small>	97%	0%	1	Número de personal no docente evaluado	x 100	persona		36		36	72	97%
				2	Total de personal no docente (directivo, administrativo)				74		74	74	
3	Porcentaje de tutores evaluados.	100%	71%	1	Número de tutores evaluados	x 100	tutor		25		25	50	100%
				2	Total de tutores				25		25	50	


No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Planear, aplicar y retroalimentar la evaluación docente y departamental.						DA						DA
2	Planear, aplicar y retroalimentar la evaluación a tutores.						DA						DA
3	Evaluar el desempeño al personal directivo y administrativo académico.			DAC							DAC		
4	Aplicar la evaluación integral 360° al personal docente.						DAC, SA, SIDT, DA, DIVISIONES, CB						DAC, SA, SIDT, DA, DIVISIONES, CB
5	Aplicar la evaluación para determinar el Clima Laboral.										FH		
6	Aplicar la evaluación al desempeño para el personal directivo y administrativo de toda la institución.										FH		

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	2	3	4	5
	Director(es) de Área de: Académica; Planeación, Administración y Finanzas	Subdirector(es) de: Académico; Administración y Finanzas	Jefe(s) de División de: Ing. en TIC's; Ing. en Gestión Empresarial; Ing. en Industrias Alimentarias; Gastronomía; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas Computacionales	Jefe(s) de Depto. de: Desarrollo Académico; Factor Humano	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Dirección Académica: Supervisar, recibir informe y dar seguimiento al cumplimiento de las metas. (DA, FH, 2024).	Subdirección Académica. Recibir informe y dar seguimiento al cumplimiento de las metas (DA, 2024). Recibir informe de resultados de evaluación docente. (DA, 2024). Subdirección de Administración y Finanzas: Recibir informe y dar seguimiento al cumplimiento de las metas (FH, 2024).	Recibir la evaluación departamental en el periodo establecido. (DA, 2024). Recibir informe de resultados de evaluación docente. (DA, 2024).	Depto. de Desarrollo Académico: Aplicar y entregar resultados de la evaluación docente. (DA, 2024) Coordinar y ejecutar la evaluación de tutores. (DA, 2024) Depto. de Factor Humano: Gestionar, coordinar, ejecutar y verificar las actividades para la evaluación del personal de la Institución. (FH, 2024)	X
RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Elvira Elizabeth Cortés Aguirre, Carolina Ramirez Olivarez	Nombre(s): Gabriel Israel Avendaño Marzoa, Gabriela Cecilia Portes Flores Lara	Nombre(s): José Atonaltzin Maldonado Ortiz, Erika Teutle Nombre, Gabriel Israel Avendaño Marzoa, Víctor Hugo de Román Mello, Sinuhe Flores Muñoz, Bernardino Fuentes Solar	Nombre(s): Rafael Tovany León, Graciela Gallegos Acosta	Nombre(s):

RESPONSABLE DEL LLENADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN


AUTORIZÓ



Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Directora Académica



Gabriel Israel Avendaño Marzoa
Subdirector Académico


Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Directora Académica


Julián Alfredo Velazquez Romero
Director General


Joel Contreras Lima
Subdirector de Investigación y Desarrollo Tecnológico


Rafael Tovany León
Jefe del Depto. de Desarrollo Académico


Carolina Ramirez Olivarez
Directora de Planeación, Administración y Finanzas


Graciela Gallegos Acosta
Jefa del Depto. de Factor Humano


Bernardino Fuentes Solar
Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales


Gabriel Israel Avendaño Marzoa
Subdirector Académico


Gabriel Israel Avendaño Marzoa
Encargado de la División de Ingeniería en Industrias Alimentarias


Sinuhe Flores Muñoz
Jefe de División de Ingeniería Industrial


Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
Subdirectora de Administración y Finanzas


José Atonaltzin Maldonado Ortiz
Jefe de División de Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones


Erika Ivonne Teutle Nombre
Jefa de División de Ingeniería en Gestión Empresarial


Víctor Hugo de Román Mello
Jefe de División de Gastronomía

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

PROCESO ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	PROYECTO INSTITUCIONAL:	003 - Gastos de gestión administrativa. 046 - Servicios personales. 069 - Programa de capacitación.
-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	1. Fortalecer la calidad de la oferta educativa. 6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad	ESTRATEGÍA: EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral. EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional. LÍNEA DE ACCIÓN: 1.3. Promover el uso de las tecnologías de información y comunicación en los servicios educativos. 6.3. Diseñar mecanismos que contribuyan a un financiamiento suficiente. 6.4. Fortalecer los mecanismos para garantizar la transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción.
------------------------------------------	------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

META DEL ITS Tepeaca:	20. En el 2024, cumplir al 100% con la entrega en tiempo y forma de los documentos elaborados con los sistemas existentes de los procesos administrativos del Tecnológico.
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2023	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2023	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2024	
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total		
1	Porcentaje de personal directivo, administrativo y docente que recibieron actividades de formación o desarrollo profesional. ^(PBR)	108%	53%	1	Número de personal directivo, administrativo y docente que recibió actividades de formación o desarrollo profesional ^(PBR)	x 100	persona		65		25	90	95%	
				2	Total de personas que integran la plantilla laboral del ITST ^(PBR)			persona		95		95		95
2	1.3.2 Número personal de apoyo y asistencia a la educación y directivos que tomaron al menos un curso de capacitación presencial o a distancia. ^(PDI)	88	93	1	Número de personal de apoyo y asistencia a la educación y directivo capacitados en el año 2024		PAAE y personal directivo capacitado				87	87	87	
				2										
3	Porcentaje de nóminas elaboradas. ^(IB)	100%	100%	1	Número de nóminas elaboradas	x 100	nómina		25		29	54	100%	
				2	Número de nóminas programadas			nómina		25		29		54
4	Porcentaje de personal no docente o administrativo capacitado. ^(IB)	95.83%	69.89%	1	Número de personal administrativo capacitado	x 100	persona		22		24	46	95.83%	
				2	Total de personal no docente o administrativo			persona		48		48		48
5	Número de estudiantes por personal administrativo. ^(IB)	22	24	1	Total de estudiantes		estudiante		843		1,134	1,134	23	
				2	Total de personal administrativo	persona			48		49	49		
6	Porcentaje de personal directivo capacitado. ^(IB)	91.84%	48.98%	1	Número de personal directivo capacitado	x100	persona		22		24	46	93.88%	
				2	Total de personal directivo			persona		25		24		49
7	Porcentaje de documentos entregados.	100%	100%	1	Número de documentos elaborados	x 100	documento		1	1	1	1	4	100%
				2	Número de documentos programados			documento		1	1	1	1	


No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaborar y registrar las nóminas ordinarias y extraordinarias en los sistemas Microsip, impresión y entrega de recibos timbrados, así como gestión de recursos correspondientes.	FH=5	FH=5	FH=6	FH=4	FH=4	FH=4	FH=4	FH=6	FH=4	FH=4	FH=4	FH=8
2	Gestionar recursos para la actualización de Sistema Microsip y adquisición de Tarjetas de Vales de Despensa		FH=1				FH=1				FH=1		
3	Realizar cursos de capacitación dirigidos al personal directivo y administrativo para fortalecer el desarrollo profesional, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.			FH=3			FH=4			FH=4			FH=4
4	Capacitar al personal para fortalecer su desarrollo integral en temas de disminución de las desigualdades, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.			FH=2			FH=2			FH=1			FH=2
5	Impartir el curso de inducción al personal de nuevo ingreso, con apoyo del personal del área académica y de calidad.			FH=1						FH=1		FH=1	
6	Coordinar y gestionar recursos para eventos institucionales: Día Internacional de la Mujer, Día de la Madre, Día del Maestro, Día del Padre, Día Internacional del Hombre.			FH=1							FH=1	FH=1	
7	Actualizar los Sistemas de diferentes Dependencias.	FH	FH	FH	FH	FH	FH	FH	FH	FH	FH	FH	FH
8	Actualizar el Sistema SARITD del Tecnológico Nacional de México.			FH=1						FH=1			
9	Elaborar y generar pólizas de ingresos, egresos y diario.	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC
10	Integrar los estados financieros (información contable y complementaria).	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC
11	Integrar el Avance de Información Financiera.	RFIC=1			RFIC=1			RFIC=1			RFIC=1		
12	Elaborar e integrar ministración Federal, Estatal, Captación de Derechos e Ingresos Propios.	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC	RFIC

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director(es) de Área de: Planeación; Administración y Finanzas	2	Subdirector(es) de: Administración y Finanzas	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de: Recursos Financieros y Contabilidad; Factor Humano	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Supervisar la ejecución de los procedimientos para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable de manera oportuna y transparente. (FH, 2024) Gestionar los recursos materiales y económicos necesarios para la adquisición de los bienes y servicios necesarios para la operación de la Institución. (FH, 2024).		Dirigir la integración, elaboración, gestión y evaluación de los documentos de ejercicio del área, para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable de manera oportuna y transparente. (FH, 2024)					Depto. de Recursos Financieros y Contabilidad / Depto. de Factor Humano: Gestionar y evaluar los documentos de ejercicio del área, para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable de manera oportuna y transparente. (FH, RFIC, 2024) Depto. de Factor Humano: Gestionar, coordinar, ejecutar y verificar el programa de capacitación del personal directivo y administrativo. (FH, 2024)	Integrar los documentos de ejercicio del área, para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable de manera oportuna y transparente. (RFIC, 2024) Recepción, elaboración y captura de documentos relacionados con nóminas, contratos y movimientos del personal. (FH, 2024). Apoyo en el registro y la ejecución del programa de capacitación. (FH, 2024).	
RESPONSABLE(S)		Nombre(s): Carolina Ramírez Olivarez		Nombre(s): Gabriela Cecilia Portes Flores Lara		Nombre(s):		Nombre(s): Aurora González Castillero, Graciela Gallegos Acosta		Nombre(s): Silvana Ponce Zepeda, Lucía Zárate Rosas, Elizabeth Méndez Zárate, Leticia Cazares García

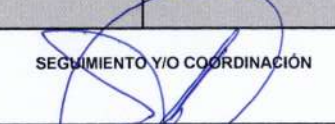
RESPONSABLE DEL LLENADO

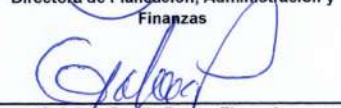

Aurora González Castillero

Jefa del Depto. de Recursos Financieros y Contabilidad



Graciela Gallegos Acosta
Jefa del Depto. de Factor Humano

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN


Carolina Ramírez Olivarez
Directora de Planeación, Administración y Finanzas


Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
Subdirectora de Administración y Finanzas

AUTORIZÓ


Julián Alfredo Velazquez Romero
Director General

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



**Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual
PROGRAMA DE TRABAJO 2024**

PROCESO ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	PROYECTO INSTITUCIONAL:	003 - Gastos de gestión administrativa.
-----------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------------

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	<p>3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.</p> <p>6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.</p>	ESTRATEGIA:	EJE ESTRATÉGICO: T1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible. EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	ET.3. Fomentar entre los estudiantes la cultura de la igualdad, la no discriminación, la inclusión y el desarrollo sostenible y sustentable. 6.1. Renovar el marco jurídico - normativo del TecNM. 6.3. Diseñar mecanismos que contribuyan a un financiamiento suficiente. 6.4. Fortalecer los mecanismos para garantizar la transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

META DEL ITS Tepeaca:	21. Integrar al 100% los informes para instancias evaluadoras y de control sobre rendición de cuentas.
------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2023	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2023	FÓRMULA		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2024	
				Var.	Descripción Variable		x 100	1er.	2do.	3er.	4to.		Total
1	ET.3.2 Instituto tecnológico que difundió el código de conducta del TecNM entre la comunidad. (PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos que difundieron el código de conducta del TecNM entre la comunidad en el año 2024		instituto tecnológico con código de conducta difundido			1		1	1
				2									
2	6.1.2. Manual de organización actualizado. (PDI)	1	1	1	Manual de organización actualizado en el año 2024		manual de organización actualizado				1	1	1
				2									
3	6.1.3. Manual de procedimientos actualizado. (PDI)	1	1	1	Manual de procedimientos actualizado en el año 2024		manual de procedimientos actualizado				1	1	1
				2									
4	6.3.1 Incremento del presupuesto del TecNM gestionado. (PDI)	1	1	1	Número de gestiones para el incremento del presupuesto del TecNM		documento				1	1	1
				2									
5	6.4.1 Institutos tecnológicos con Comités de Ética y Previsión de Conflictos de Interés en operación. (PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos y centros con Comités de Ética y Previsión de Conflictos de Interés en operación en el año 2024		comité de ética en operación			1		1	1
				2									
6	6.4.2. Programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos implementado. (PDI)	1	1	1	Programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el 2024		programa implementado				1	1	1
				2									
7	6.4.3 Informe de rendición de cuentas presentado. (PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos y centros con informe de rendición de cuentas presentado en el año 2024		instituto tecnológico con informe presentado				1	1	1
				2									
8	6.4.3. Número de Informes de Autoevaluación y de Labores integrados. (PDI)	1	1	1	Número de Informes de Autoevaluación y de Labores presentados en la Comisión Interna de Administración en el año 2024		informes de autoevaluación y de labores integrados				1	1	1
				2									

9	Integración de la Cuenta Pública.	100%	100%	1	Número de documentos integrados	x 100	documento	1			1	100%	
				2	Número de documentos programados		documento	1			1		
10	Porcentaje de documentos integrados.	100%	100%	1	Número de documentos integrados	x 100	documento	5	5	5	5	20	100%
				2	Número de documentos programados		documento	5	5	5	5	20	

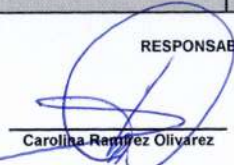
No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	DPAF, DAC, SA, SAF, SPE, SVE, SIDT, RFIC, FH, RMS, SE, EE, PPP, DVIN, AE, EC, DA			DPAF, DAC, SA, SAF, SPE, SVE, SIDT, RFIC, FH, RMS, SE, EE, PPP, DVIN, AE, EC, DA			DPAF, DAC, SA, SAF, SPE, SVE, SIDT, RFIC, FH, RMS, SE, EE, PPP, DVIN, AE, EC, DA			DPAF, DAC, SA, SAF, SPE, SVE, SIDT, RFIC, FH, RMS, SE, EE, PPP, DVIN, AE, EC, DA			
2	Dar seguimiento al Portal Nacional de Transparencia del 4to. trimestre 2023 y del 1ro. al 3er. trimestre 2024.	DPAF=1 DG SPE			DPAF=1 DG SPE			DPAF=1 DG SPE			DPAF=1 DG SPE			
3	Monitorear las solicitudes de información recibidas a través del portal SISA1 u otro medio de comunicación con la Unidad de Transparencia y asegurar se realice una respuesta en los tiempos establecidos por la Ley de Transparencia.	DPAF, SPE												
4	Integrar y coordinar los informes presupuestales del ejercicio 2024.	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	SPE=1 PPP	
5	Integrar y coordinar los informes de la Ley de Disciplina Financiera del 4to. trimestre 2023 y del 1ro. al 3er. trimestre 2024.		SPE=1 PPP			SPE=1 PPP			SPE=1 PPP			SPE=1 PPP		
6	Integrar y validar reportes presupuestales a la Cuenta Pública 2023.					SPE PPP DG=1								
7	Realizar gestión de documentos e información presupuestal y programática ante las diferentes entidades de Gobierno.	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	
8	Integrar y elaborar las actas del Comité de Transparencia.	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	
9	Integrar, coordinar y supervisar el cumplimiento de los reportes del Comité de Control Interno.		DPAF			DPAF			DPAF			DPAF		
10	Coordinar las actividades del PADA para dar cumplimiento a la Ley General de Archivos.		DPAF			DPAF			DPAF			DPAF		
11	Realizar sesiones de Grupo Interdisciplinario de Archivo Institucional.			DPAF					DPAF			DPAF		
12	Realizar capacitaciones a los responsables de las áreas productoras de información en materia archivística.			DPAF							DPAF			
13	Realizar actividades de la Ley General de Archivos de la Subdirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico.				SIDT=1									
14	Realizar actividades de la Ley General de Archivos del Centro de Información.		CIF=1				CIF=1	CIF=1					CIF=1	
15	Integrar los informes de SEVAC.		RFIC RMS PPP			RFIC RMS PPP			RFIC RMS PPP			RFIC RMS PPP		
16	Coordinar e integrar la información del sistema de evaluaciones de la armonización contable (SEVAC) trimestralmente.		SAF			SAF			SAF			SAF		
17	Coordinar y supervisar el cumplimiento de los reportes solicitados por las diferentes instancias.	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF	
18	Coordinar la integración de la información presentada en las sesiones de Juntas Directivas ordinarias y extraordinarias.			DPAF			DPAF			DPAF			DPAF	
19	Atender los requerimiento de las instancias fiscalizadoras estatales y federales.	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	


FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	2	3	4	5
	Director(es) de Área de: General; Planeación, Administración y Finanzas; Académica	Subdirector(es) de: Administración y Finanzas; Académica; Planeación y Evaluación; Vinculación y Extensión; Investigación y Desarrollo Tecnológico	Jefe(s) de División de:	Jefe(s) de Depto. de Recursos Financ. y Contabilidad; Factor Humano; Recursos Materiales y Servicios; Servicios Escolares; Estadística y Evaluación; Planeación, Programación y Presupuestación; Vinculación; Actividades Extraescolares; Educación Continua y Servicios Tecnológicos; Desarrollo Académico	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	<p>Dirección General: Supervisar y autorizar los Informes. (DG/SPE/SAF/PPP, 2024).</p> <p>Supervisar la ejecución de los procedimientos para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable de manera oportuna y transparente. Coordinar el cumplimiento del PADA conforme a la Ley General de Archivos. (DPAF, 2024).</p>	<p>Participación en Sesiones del Grupo Interdisciplinario. (DPAF, 2024).</p> <p>Validar la elaboración y cumplimiento oportuno de los Informes. (SPE/SAF/PPP, 2023).</p> <p>Dirección de PAyF: Revisar los informes de evaluación parcial de la Dir. Gral. de Transparencia y Gob. Abierto y los informes finales del ITAIPUE y dar seguimiento a las observaciones para ser atendidas en tiempo y forma. (SPE, 2023).</p> <p>Subdirección de Planeación y Evaluación/ Subdirección de Administración y Finanzas: Intregar, coordinar y supervisar los informes. (SPE/SAF/PPP, 2023).</p> <p>Subdirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico: Subir la información relacionada al artículo en el portal nacional de transparencia. (SIDT, 2023).</p>	X	<p>Participación en Sesiones del Grupo Interdisciplinario. (DPAF, 2024)</p> <p>Subir la información relacionada al artículo en el portal de transparencia. (SVE, 2024).</p> <p>Elaborar y proporcionar la información y/o los Informes. (PPP, 2024).</p> <p>Desarrollo Académico: Realizar las capturas de información en el Sistema Nacional de Transparencia. (DA, 2024).</p> <p>Integrar la información para las fracciones XXIX y XXX de la PNT. (EE, 2024).</p> <p>Actualizar y dar cumplimiento oportuno a las fracciones asignadas al área en la PNT. (FH, 2024)</p>	Participación en capacitaciones en materia archivística.
RESPONSABLE(S)	<p>Nombre(s): Carolina Ramírez Olivarez, Gabriel Israel Avendaño Marzoa</p>	<p>Nombre(s): Gabriela Cecilia Portes Flores Lara, Gabriel Israel Avendaño Marzoa Nora Jaqueline García Carrillo, Alma Laura Soto Ruanova, Julián Alfredo Velazquez Romero</p>	Nombre(s):	<p>Nombre(s): Graciela Gallegos Acosta, Hansi Abigail Bernardo Villalba, Aurora González Castillero, Abraham Zenteno Sánchez, Santos Adrián Contreras Cerón, Omar Flores Martínez, José Eduardo Morales Ramírez, Juana Erica Cortes Márquez, Janet Margarita González Luna, Rafael Tovany León</p>	Nombre(s): Enlaces de Archivo de Trámite y de Concentración

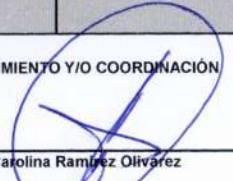
RESPONSABLE DEL LLENADO


SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN


AUTORIZÓ



Carolina Ramírez Olivarez
Directora de Planeación,
Administración y Finanzas



Elvira Elizabeth Cortés
Aguirre
Directora Académica


Carolina Ramírez Olivarez
Directora de Planeación, Administración y
Finanzas


Julián Alfredo Velazquez Romero
Director General


Gabriel Israel Avendaño
Marzoa
Subdirector Académico


Alma Laura Soto Ruanova
Subdirectora de Vinculación
y Extensión


Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
Directora Académica

Joel Contreras Lima

Subdirector de Investigación y Desarrollo Tecnológico

Nra Jaqueline Garcia Carrillo
Subdirectora de Planeación y Evaluación

Graciela Gallegos Acosta

Jefa del Depto. de Factor Humano

Abraham Zenteno Sanchez
Jefe del Depto. de Servicios Escolares

Santos Adrian Contreras Ceron

Jefe del Depto. de Estadística y Evaluación

José Eduardo Morales Ramirez
Jefe del Depto. de Vinculación

Janet Margarita Gonzalez
Jefa del Depto. de Educación Continua y Servicios Tecnológicos

Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
Subdirectora de Administración y Finanzas

Aurora Gonzalez Castillero
Jefa del Depto. de Recursos Financieros y Contabilidad

Hansi Abigail Bernardo Villalba
Jefa del Depto. de Recursos Materiales y Servicios

Omar Flores Martinez
Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuestación

Juana Erica Cortes Marquez
Jefa del Depto. de Actividades Extraescolares

Rafael Tovany León
Jefe del Depto. de Desarrollo Académico

Gabriel Israel Ayendaño Marzoa
Subdirector Académico

Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
Subdirectora de Administración y Finanzas

Alma Laura Soto Ruanova

Subdirectora de Vinculación y Extensión

Nora Jaqueline Garcia Carrillo

Subdirectora de Planeación y Evaluación

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2024

PROCESO ESTRATÉGICO:	PLANEACIÓN	PROYECTO INSTITUCIONAL:	003 - Gastos de gestión administrativa.
-----------------------------	-------------------	--------------------------------	-----------------------------------------

ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024	OBJETIVO:	6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.	ESTRATEGÍA:	EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
			LÍNEA DE ACCIÓN:	6.2. Fortalecer los mecanismos para la gobernanza y mejora de la gestión institucional. 6.3. Diseñar mecanismos que contribuyan a un financiamiento suficiente. 6.4. Fortalecer los mecanismos para garantizar la transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

META DEL ITS Tepeaca:	22. En el 2024, integrar y evaluar 3 documentos de gestión de recursos PBR, PTA, POA e informe anual SEE, para asegurar la operación y desarrollo del instituto e integrar y documentar la Estadística de la institución, a través de los 2 documentos solicitados (SIB y formato 911) por las instancias correspondientes.
------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2023	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2023	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2024
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	6.2.1 Programas de trabajo elaborados de forma inclusiva y democrática. ^(PDI)	1	1	1	Número de institutos tecnológicos que elaboraron su programa de trabajo de forma inclusiva y democrática en el año 2024		Programa de trabajo elaborado				1	1	1
				2									
2	Porcentaje de documentos entregados.	100%	100%	1	Número de documentos elaborados	x 100	documento	1			2	3	100%
				2	Número de documentos programados		documento	1			2	3	
3	Porcentaje de documentos estadísticos integrados.	100%	100%	1	Número de documentos estadísticos integrados	x 100	documento				2	2	100%
				2	Número de documentos estadísticos programados		documento				2	2	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Realizar la captura del presupuesto aprobado 2024 en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG.Net.		PPP=1										
2	Realizar la evaluación del Programa Presupuestario (PBR) 2024 a través del Sistema de Monitoreo de Indicadores de Desempeño (SIMIDE) de la Secretaría de Planeación y Finanzas de manera integral con los institutos tecnológicos descentralizados del Estado de Puebla.				PPP			PPP			PPP		PPP
3	Realizar la evaluación del Programa Presupuestario (PBR) 2024 a través del Sistema Estatal de Evaluación de la Secretaría de la Función Pública de manera integral con los institutos tecnológicos descentralizados del Estado de Puebla.			PPP				PPP			PPP		PPP
4	Presentar Informe de Evaluación 2023 emitido por la Secretaría de la Función Pública a las instancias correspondientes y a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.							PPP					
5	Elaborar y entregar el Presupuesto Basado en Resultado (PBR) 2025 a la Secretaría de Planeación y Finanzas, de manera integral con los institutos tecnológicos descentralizados del Estado de Puebla.									PPP	PPP=1		
6	Integrar y coordinar las actividades para la elaboración del POA y PTA institucional 2025.							PPP	PPP	PPP	PPP	PPP	PPP=1
7	Realizar la evaluación trimestral del Programa de Trabajo Anual 2024 y entregar los resultados a las áreas evaluadas.	EE			EE	EE			EE	EE		EE	EE
8	Actualizar la información para el Sistema de Captura de Indicadores Básicos del TecNM (SIB).					EE=1					EE=1		

